

MODUL I

TERBITAN BERSERI SEBAGAI SUMBER INFORMASI

KB 1. PENGERTIAN TERBITAN BERSERI

- * Terbitan Berseri ➔ berisi tulisan atau informasi orisinal dan biasanya belum pernah diterbitkan dalam bentuk apapun dan dalam publikasi lain.
- * Terbitan Berseri termasuk literatur primer karena merupakan sumber informasi penting dalam kegiatan penelitian guna pengembangan IPTEK.
- * Terbitan Berkala (majalah dan jurnal ilmiah) mempunyai peran antara lain :
 1. Memberikan ruang untuk menampung ide, gagasan dan pengalaman seseorang.
 2. Sebagai media untuk menyampaikan gagasan dan penemuan baru dalam bidang tertentu.
- * Terbitan Berseri berfungsi pula sebagai direktori ahli (expert directory).

A. Sejarah Terbitan Berseri

- * Pada mulanya komunikasi ilmu pengetahuan dilakukan secara lisan, tetapi banyak sekali kendalanya, antara lain :
 1. Kemampuan menyerap informasi lisan masing-masing orang sangat bervariasi.
 2. Jika satu kali penyampaian, si penerima informasi tidak mengerti komunikasi ini sulit diulang.
 3. Daya ingat manusia sangat terbatas sehingga tidak semua ilmu dapat disimpan dalam ingatannya.
- * Pada abad ke – 15 M ditemukan alat pencetak huruf sehingga buku-buku dapat diproduksi secara massal harganya pun murah sehingga dapat menjangkau khalayak yang lebih luas.
- * Jurnal pertama ➔ Di Perancis tanggal 5 Januari 1665 dengan judul “Journal des Scavans”.
Di Inggris tanggal 6 Maret 1665 dengan judul “Philosophical Transactions”.
Di AS (Philadelphia) tahun 1741 majalah pertama dengan judul “The General Magazine and Historical Chronicle”.
Di Indonesia tahun 1779 di Batavia (Jakarta) majalah pertama dengan judul “Verpan delingen van het Bataviaash Genootschap vanm Kursten en Wetenschappen”.

- * Pada abad 18 akhir → jurnal khusus dalam bidang ilmu-ilmu alam pertama kali.
- * Pada abad 19 → perkembangan luar biasa industri penerbitan sebagai dampak dari perkembangan teknologi mesin cetak dan industri kertas.
- * Surat kabar pertama di Cina abad ke – 8 dengan judul “Tehing Pao” / “New of the Palace”.
- * Surat kabar pertama di Augsburg dengan judul “Avisa, Relation der Zeitung” tahun 1609.
- * Di Inggris tahun 1621 diterbitkan “London Weekly”.
- * Di Perancis tahun 1631 diterbitkan “La Gazette”.
- * Abad 20 → ledakan publikasi terbitan berseri (fotokopi dan pencetakan terotomasi).
- * 1940-an → transfer informasi secara elektronik.
- * 1960-an → konsep penerbitan elektronik.
- * 1970-an → journal elektronik → didistribusikan melalui dunia maya (virtual word) yang disebut internet.
- * Sejumlah besar publikasi terbitan berseri merupakan terbitan non komersial / pustaka kelabu (grey literature).

B. Batasan Terbitan Berseri

- * Terbitan Berseri → salah satu terbitan yang berisi informasi berita / kabar, berita keilmuan serta kejadian-kejadian yang menyangkut ekonomi, politik dan lain-lain yang menarik di masyarakat.
- * Terbitan Berseri → terbit terus menerus, jangka waktu yang tidak terbatas, dikelola oleh sekelompok orang pada umumnya disebut redaksi.
- * Webster’s Third New International Directory of The English Language
Terbitan Berseri → suatu terbitan (seperti surat kabar, jurnal, buku tahunan atau buletin) yang diterbitkan dengan nomor yang berurutan dan terbit secara berseri secara terus menerus.
- * Harrod
Terbitan Berseri → 1) Setiap terbitan yang dipublikasikan dalam bagian-bagian yang berturut-turut muncul dalam tenggang waktu yang biasanya teratur.
2) Suatu buku yang berisi bagian-bagian / volume yang diterbitkan secara berturut-turut dengan judul yang sama (seragam).

* Ala Glossary of Library Term

Serial adalah suatu publikasi yang diterbitkan berturut-turut, bagian demi bagian, biasanya dengan jarak penerbitan tetap dan dimaksudkan untuk terbit terus menerus tanpa batas-batas waktu tertentu.

* Lasa (1994)

TB / Serial → publikasi yang diterbitkan berurutan, baik dinyatakan dengan angka / dengan huruf misalnya buku, majalah, laporan, brosur, prosiding dan lain-lain.

C. Ciri-ciri Terbitan Berseri

1. Sekali terbit memuat beberapa artikel / tulisan yang ditulis oleh beberapa orang.
2. Isi artikel tidak terlalu panjang.
3. Tulisan tersebut menyampaikan informasi yang dianggap menarik perhatian masyarakat.
4. Terbitan ini dikelola oleh sekelompok orang yang disebut redaksi.
5. Merupakan bentuk arsip ilmiah yang telah diketahui masyarakat umum.
6. Terbit terus menerus dan memiliki kala terbit.
7. Memiliki sistem kontrol internasional (ISSN).

D. Jenis-jenis Terbitan Berseri

1. Terbitan Berkala (Periodicals)

→ Terbitan / publikasi berseri dan berkelanjutan kecuali surat kabar, terbit secara teratur dalam waktu yang berselang seling, mungkin sekali terbit dengan kala/ frekuensi tengah mingguan (seminggu dua kali) / dapat juga terbit setiap semester / tengah tahun (setahun dua kali). (Lasa, 1994)

Yang termasuk terbitan berkala :

- a. Majalah → berisi sekumpulan artikel yang merupakan kontribusi / sumbangan dari beberapa pengarang / wartawan dari majalah itu sendiri yang merupakan penulis tetap dari majalah tersebut.

Majalah dapat dikelompokkan menjadi 4 :

- 1) Majalah komersial

Kelompok ini adalah kelompok yang terbesar termasuk majalah perdagangan, majalah yang berhubungan dengan dunia profesional dan aktivitas ekonomi dan lain-lain. Tujuan utamanya adalah keuntungan ekonomi.

- 2) Majalah ilmiah

Lebih dikenal sebagai jurnal / buletin.

Perbedaan jurnal dan buletin

- * Jurnal ➔ memuat tulisan-tulisan / artikel ilmiah dan rubrik-rubrik lain yang masih ada kaitannya dengan masalah keilmiah.
- * Buletin ➔ selain memuat tulisan / artikel ilmiah, juga memuat berita-berita terkait dengan kegiatan ilmiah dari instansi/asosiasi yang menerbitkan buletin itu.

Jurnal yang dapat disebutkan sebagai majalah ilmiah :

- a) Journal of Animal Science
- b) Forum Pascasarjana
- c) Jurnal Pustakawan Indonesia
- d) The European Journal of Development Research
- e) Journal of Communication

3) Majalah lokal / lingkungan sendiri

Tujuannya : sebagai sarana komunikasi lingkungan sendiri misalnya lingkungan perusahaan / institusi lain.

Fungsinya : untuk komunikasi antara perusahaan dan staf, pemegang saham ataupun dengan pihak luar / kombinasi dari semuanya.

4) Advances in ... Year's Work in ...

Majalah ini berbeda dengan majalah pada umumnya baik dalam format maupun frekuensi terbitnya.

2. Surat Kabar

➔ Salah satu terbitan berseri yang sangat kaya akan berita / informasi mutakhir.

3. Tabloid

➔ Lebih besar dari majalah tapi lebih kecil dari surat kabar.

4. Buku Tahunan

Menurut Harrod buku tahunan adalah suatu terbitan yang berisi informasi mutakhir dalam bentuk deskriptif dan atau statistik yang diterbitkan sekali dalam setahun.

5. Seri Monograf

➔ Suatu risalah pada satu subyek / bagian dari subyek / risalah seseorang, biasanya sangat terinci tetapi dalam ruang lingkup yang tidak terlalu luas.

Menurut Harrod seri monograf :

➔ Terbitan monograf yang dipublikasikan secara berseri dan diberi judul seri dan judul setiap nomor (judul individual) yang berbeda-beda.

6. Prosiding

Menurut Harrod

Prosiding → publikasi catatan pertemuan dari suatu organisasi profesi/masyarakat ilmiah / suatu institusi dan biasanya dilengkapi dengan makalah / abstrak makalah / laporan yang dipresentasikan pada pertemuan tersebut.

Nama lain bentuk prosiding :

- ~ Laporan konferensi
- ~ Laporan simposium
- ~ Proceedings
- ~ Dan sebagainya

7. Transaction dan Memoar

- * Transaction hanya berisi makalah-makalah pertemuan yang telah dipresentasikan dalam pertemuan ilmiah saja.
- * Prosiding selain berisi makalah yang telah dipresentasikan juga memuat laporan / catatan-catatan mengenai suatu pertemuan ilmiah yang merupakan isi pokok dari prosiding.
- * Menurut Harrod Memoar
 - ➔ Suatu kumpulan laporan penelitian / percobaan-percobaan / disertai yang diterbitkan oleh suatu perkumpulan masyarakat ilmiah / himpunan profesi khususnya dalam bentuk catatan prosiding / transaction.

KB 2. DESKRIPSI BIBLIOGRAFI TERBITAN BERSERI

- * Beberapa masalah yang muncul dalam proses pengatalogan terbitan berseri :
 - 1) Yang berkaitan dengan kondisi perpustakaan.
 - 2) Yang berkaitan dengan ciri dan sifat penerbitan terbitan berseri.
- * Kondisi saat ini masih banyak perpustakaan yang memiliki dana terbatas, akibatnya ada beberapa kemungkinan yang terjadi :
 - 1) Melanggan tidak dari mulai terbitan pertama, sedangkan data terbitan pertama berguna untuk deskripsi bibliografi.
 - 2) Melanggan terputus-putus, hal ini akan berpengaruh pada data kepemilikan dalam deskripsi bibliografi.
- * Beberapa hal yang perlu diketahui dan sering terjadi dalam penerbitan terbitan berseri:
 - 1) Judul Terbitan Berseri
 - a) Tampilan judul ➔ ukuran lebih besar dari informasi lainnya pada halaman judul / pada sampul.

- ➔ bila judul sebenarnya tidak jelas maka dapat dilihat dari informasi pada halaman depan, halaman bagian dalam, bagian belakang yang ditulis secara konsisten
- b) Perubahan judul
 - ➔ apabila penerbit mengganti sebagian judul / seluruh judul tersebut.
 - ➔ perlu membuat katalog baru / hanya menambahkan catatan pada katalog lama.
- c) Split → peparcahan
 - ➔ penerbitan judul / terbitan berseri lainnya bisa pecah dari 1 judul menjadi 2 judul / lebih.
 - ➔ kadang penerbit tidak menerbitkan lagi jurnal lama tapi langsung dua jurnal baru.
 - ➔ ada juga penerbit menambahkan judul baru tanpa menghentikan jurnal lama.
- d) Merge → penggabungan
 - ➔ 2 judul terbitan / lebih penerbitannya digabung menjadi 1 judul.
 - ➔ bisa saja terjadi penerbit mengurangi anggaran / alasan lainnya.

2) Badan Penanggung Jawab

➔ Suatu instansi / lembaga yang bertanggung jawab terhadap terbitan tersebut.

Ada beberapa kemungkinan yang bisa terjadi dalam penerbitan

a) Ganti penanggung jawab

Informasi pergantian badan tersebut cukup dibuat dalam catatan.

b) Badan penanggung jawab ganti nama

Contoh : PDIN → PDII

3) Perubahan lain

a) Frekuensi penerbitan

➔ Perubahan kala terbit dari 1 bulanan menjadi 2 bulanan.

➔ Pengatalog tidak perlu membuat entri katalog baru, cukup menambahkan informasi tersebut dalam entri katalog tersebut.

b) Sistem penomoran

➔ Dengan alasan tertentu penerbit mengganti / menambah sistem penomorannya.

➔ Tidak perlu membuat entri katalog baru, cukup menambahkan informasi tersebut dalam entri katalognya.

➔ Penyusunan deskripsi bibliografi terbitan berseri berpedoman pada AACR 2 (8 daerah)

1. Judul dan pernyataan tanggung jawab
2. Edisi
3. Daerah penomoran
4. Penerbitan
5. Deskripsi fisik
6. Seri
7. Catatan
8. Nomor standar dan harga

SUMBER INFORMASI

Sumber informasi (source of information)

➔ Bagian dari dokumen / sumber lainnya yang mencantumkan informasi yang berguna untuk membuat entri katalog sebuah dokumen.

1. Halaman judul (title page) ➔ sumber informasi utama terbitan berseri.

➔ Lembaran yang terbit bersamaan dengan nomor terakhir dari suatu volume terbitan tersebut.

2. Cover

➔ Bagian muka sebuah terbitan berseri biasanya desain gambar dibuat menarik.

➔ Cover digunakan sebagai sumber informasi bila terbitan tersebut tidak memiliki halaman judul.

3. Caption

ALA Glossary Caption ➔ judul utama (headline) pada awal teks / chapter dari sebuah buku / majalah.

4. Masthead

➔ Pernyataan dari judul kepemilikan, editor dari surat kabar / majalah.

Surat kabar masthead dapat ditemukan pada halaman editorial / bagian atas halaman 1.

Majalah masthead dapat ditemukan pada halaman isi.

Majalah / jurnal masthead dapat ditemukan di atas daftar isi majalah tersebut.

5. Halaman Editorial

➔ Halaman yang mengandung informasi bibliografi terbitan tersebut, mencakup informasi judul kepemilikan, penerbit, tim editor, frekuensi terbit, dan sebagainya.

6. Kolofon

➔ Sebuah pernyataan yang terdapat pada halaman akhir sebuah terbitan yang memberikan informasi bibliografis tentang salah satu / lebih informasi yaitu judul, pengarang, penerbit, tahun penerbitan / tahun pencetakan, dan lain-lain.