

SATUAN AKTIVITAS TUTORIAL (SAT)

Tutorial ke	:	1	
Kode/Smt./Nama Matakuliah	:	ASIP 4324/5/PENGELOLAAN ARSIP VITAL	
SKS	:	3	
Nama Tutor	:	Widodo	
Kompetensi Umum	:	Mahasiswa mampu menjelaskan arti, definisi dan ciri-ciri serta fungsi Arsip Vital	
Kompetensi Khusus	:	Mahasiswa mampu menjelaskan: <ol style="list-style-type: none"> 1. Arsip Vital dalam pengertian sempit; 2. Arsip Vital dalam pengertian luas; 3. Ciri-ciri atau karakteristik arsip; 4. Fungsi arsip vital. 	
Pokok Bahasan	:	Pengertian Arsip Vital	
Subpokok Bahasan	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Arti dan Definisi Arsip Vital 2. Ciri-ciri dan Fungsi Arsip Vital 	

No.	Tahapan	Rincian Kegiatan	Media	Waktu
1.	Persiapan Tutorial	Mengkondisikan mahasiswa untuk bersama-sama dalam tutorial	Whiteboard	5 menit
2.	Kegiatan Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Perkenalan, 2. Menjelaskan Kontrak Tutorial, 3. Memperkenalkan secara ringkas isi Buku Materi Pengelolaan Arsip Vital. 4. Curah pendapat (<i>brainstorming</i>) tentang arsip 	Ringkasan materi	25 menit
3.	Kegiatan Penyajian	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membagi mahasiswa dalam kelompok-kelompok. 2. Meminta mahasiswa untuk berdiskusi kelompok dan membuat rangkuman modul 2. 3. Membuka peluang untuk tanyajawab dengan kelompok diskusi 4. Meminta salahsatu kelompok diskusi untuk mempresentasi hasil rangkuman 	Whiteboard	80 menit
4.	Kegiatan Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memberikan pertanyaan lisan kepada mahasiswa guna mengetahui tingkat kemampuan/ pemahaman mahasiswa terhadap isi modul 2. 2. Meminta mahasiswa untuk mempelajari modul 1. 	Daftar pertanyaan	10 menit

SATUAN AKTIVITAS TUTORIAL (SAT)

Tutorial ke	:	2
Kode/Smt./Nama Matakuliah	:	ASIP 4324/5/PENGELOLAAN ARSIP VITAL
SKS	:	3
Nama Tutor	:	Widodo
Kompetensi Umum	:	Mahasiswa mampu menjelaskan latarbelakang pentingnya pengelolaan dan perlindungan Arsip Vital
Kompetensi Khusus	:	Mahasiswa mampu menjelaskan: <ol style="list-style-type: none"> 1. Arsip dan hubungannya dengan organisasi; 2. Pentingnya pengamanan arsip dinamis; 3. Alasan pentingnya pengelolaan arsip vital; 4. Posisi arsip vital dalam manajemen arsip dinamis; 5. Perlunya perlindungan terhadap arsip vital; 6. Hubungan antara arsip vital dengan bencana.
Pokok Bahasan	:	Pengantar Pengelolaan Arsip Vital
Subpokok Bahasan	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Latarbelakang Pengelolaan Arsip Vital 2. Perlunya Perlindungan Arsip Vital

No.	Tahapan	Rincian Kegiatan	Media	Waktu
1.	Persiapan Tutorial	Mengkondisikan mahasiswa untuk bersama-sama dalam tutorial	Whiteboard	5 menit
2.	Kegiatan Pendahuluan	Recalling modul 2	Ringkasan materi	10 menit
3.	Kegiatan Penyajian	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membagi mahasiswa dalam kelompok-kelompok. 2. Meminta mahasiswa untuk berdiskusi kelompok dan membuat rangkuman modul 1. 3. Membuka peluang untuk tanyajawab dengan kelompok diskusi 4. Meminta salahsatu kelompok diskusi untuk mempresentasi hasil rangkuman 	Whiteboard	90 menit
4.	Kegiatan Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memberikan pertanyaan lisan kepada mahasiswa guna mengetahui tingkat kemampuan/ pemahaman mahasiswa terhadap isi modul 1. 2. Meminta mahasiswa untuk mempelajari modul 3. 3. Meminta mahasiswa untuk mempersiapkan diri dalam menghadapi Tugas Tutorial 1. 	Daftar pertanyaan	15 menit

SATUAN AKTIVITAS TUTORIAL (SAT)

Tutorial ke	:	3
Kode/Smt./Nama Matakuliah	:	ASIP 4324/5/PENGELOLAAN ARSIP VITAL
SKS	:	3
Nama Tutor	:	Widodo
Kompetensi Umum	:	Mahasiswa mampu melakukan identifikasi arsip dengan menggunakan beberapa pendekatan identifikasi arsip vital maupun menyusun tahapan kegiatan arsip vital
Kompetensi Khusus	:	Mahasiswa mampu: <ol style="list-style-type: none"> 1. Menjelaskan macam-macam pendekatan dalam identifikasi arsip vital; 2. Menyebutkan dan menjelaskan penggolongan klasifikasi arsip; 3. Menyebutkan bentuk penyederhanaan pengklasifikasian arsip; 4. Menjelaskan tahapan-tahapan dalam melakukan identifikasi arsip vital.
Pokok Bahasan	:	Identifikasi Arsip Vital
Subpokok Bahasan	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pendekatan Dalam Identifikasi Arsip Vital 2. Tahapan Kegiatan Identifikasi Arsip Vital

No.	Tahapan	Rincian Kegiatan	Media	Waktu
1.	Persiapan Tutorial	Mengkondisikan mahasiswa untuk bersama-sama dalam tutorial	Whiteboard	5 menit
2.	Kegiatan Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tugas Tutorial 1 2. Recalling modul 1 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Soal Tugas Tutorial 1 2. Ringkasan materi 	70 menit
3.	Kegiatan Penyajian	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membagi mahasiswa dalam kelompok-kelompok. 2. Meminta mahasiswa untuk berdiskusi kelompok dan membuat rangkuman modul 3. 3. Membuka peluang untuk tanyajawab dengan kelompok diskusi 4. Meminta salahsatu kelompok diskusi untuk mempresentasi hasil rangkuman 	Whiteboard	40 menit
4.	Kegiatan Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memberikan pertanyaan lisan kepada mahasiswa guna mengetahui tingkat kemampuan/ pemahaman mahasiswa terhadap isi modul 3. 2. Meminta mahasiswa untuk mempelajari modul 4. 	Daftar pertanyaan	5 menit

SATUAN AKTIVITAS TUTORIAL (SAT)

Tutorial ke	:	4
Kode/Smt./Nama Matakuliah	:	ASIP 4324/5/PENGELOLAAN ARSIP VITAL
SKS	:	3
Nama Tutor	:	Widodo
Kompetensi Umum	:	Mahasiswa mampu menjelaskan konsep dasar tentang manajemen keadaan darurat serta fase atau tahapan dari manajemen keadaan darurat (<i>emergency management</i>)
Kompetensi Khusus	:	Mahasiswa mampu menjelaskan: <ol style="list-style-type: none"> 1. Konsep dasar manajemen keadaan darurat; 2. Tahap/fase pencegahan (<i>prevention</i>); 3. Tahap/fase persiapan (<i>preparedness</i>); 4. Tahap/fase tindakan (<i>response</i>); 5. Tahap/fase pemulihan (<i>recovery</i>).
Pokok Bahasan	:	Manajemen Keadaan Darurat (<i>Emergency Management</i>) dan Arsip Vital
Subpokok Bahasan	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Konsep Dasar tentang Manajemen Keadaan Darurat (<i>Emergency Management</i>) 2. Tahapan Kegiatan dalam Manajemen Keadaan Darurat (<i>Emergency Management</i>)

No.	Tahapan	Rincian Kegiatan	Media	Waktu
1.	Persiapan Tutorial	Mengkondisikan mahasiswa untuk bersama-sama dalam tutorial	Whiteboard	5 menit
2.	Kegiatan Pendahuluan	Recalling modul 3	Ringkasan materi	10 menit
3.	Kegiatan Penyajian	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membagi mahasiswa dalam kelompok-kelompok. 2. Meminta mahasiswa untuk berdiskusi kelompok dan membuat rangkuman modul 3. 3. Membuka peluang untuk tanyajawab dengan kelompok diskusi 4. Meminta salahsatu kelompok diskusi untuk mempresentasi hasil rangkuman 	Whiteboard	95 menit
4.	Kegiatan Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memberikan pertanyaan lisan kepada mahasiswa guna mengetahui tingkat kemampuan/ pemahaman mahasiswa terhadap isi modul 4. 2. Meminta mahasiswa untuk mempersiapkan diri dalam menghadapi Tugas Tutorial 2 3. Meminta mahasiswa untuk mempelajari modul 5. 	Daftar pertanyaan	10 menit

SATUAN AKTIVITAS TUTORIAL (SAT)

Tutorial ke	:	5	
Kode/Smt./Nama Matakuliah	:	ASIP 4324/5/PENGELOLAAN ARSIP VITAL	
SKS	:	3	
Nama Tutor	:	Widodo	
Kompetensi Umum	:	Mahasiswa mampu menjelaskan faktor-faktor apasaja yang menyebabkan kerusakan maupun musnahnya arsip.	
Kompetensi Khusus	:	Mahasiswa mampu menjelaskan: <ol style="list-style-type: none"> 1. Berbagai faktor kerusakan dan musnahnya arsip; 2. Kerusakan arsip yang disebabkan karena faktor fisika; 3. Kerusakan arsip yang disebabkan karena faktor kimia; 4. Kerusakan arsip yang disebabkan karena faktor fisika biota; 5. Kerusakan dan musnahnya arsip yang disebabkan karena faktor bencana alam; 6. Kerusakan dan musnahnya arsip yang disebabkan karena faktor kelalaian manusia. 	
Pokok Bahasan	:	Faktor-faktor Penyebab Kerusakan dan Musnahnya Arsip	
Subpokok Bahasan	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kerusakan dan Musnahnya Arsip karena Faktor Fisika, Kimia, dan Biota 2. Kerusakan dan Musnahnya Arsip karena Faktor bencana Alam dan Manusia. 	

No.	Tahapan	Rincian Kegiatan	Media	Waktu
1.	Persiapan Tutorial	Mengkondisikan mahasiswa untuk bersama-sama dalam tutorial	Whiteboard	5 menit
2.	Kegiatan Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tugas Tutorial 2 2. Recalling modul 4 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Soal Tugas Tutorial 2 2. Ringkasan materi 	70 menit
3.	Kegiatan Penyajian	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membagi mahasiswa dalam kelompok-kelompok. 2. Meminta mahasiswa untuk berdiskusi kelompok dan membuat rangkuman modul 3. 3. Membuka peluang untuk tanyajawab dengan kelompok diskusi 4. Meminta salahsatu kelompok diskusi untuk mempresentasi hasil rangkuman 	Whiteboard	40 menit
4.	Kegiatan Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 4. Memberikan pertanyaan lisan kepada mahasiswa guna mengetahui tingkat kemampuan/ pemahaman mahasiswa terhadap isi modul 5. 5. Meminta mahasiswa untuk mempelajari modul 6. 	Daftar pertanyaan	5 menit

SATUAN AKTIVITAS TUTORIAL (SAT)

Tutorial ke	:	6
Kode/Smt./Nama Matakuliah	:	ASIP 4324/5/PENGELOLAAN ARSIP VITAL
SKS	:	3
Nama Tutor	:	Widodo
Kompetensi Umum	:	Mahasiswa mampu menjelaskan secara lengkap mengenai program arsip vital dan jadwal retensi arsip vital.
Kompetensi Khusus	:	Mahasiswa mampu menjelaskan: <ol style="list-style-type: none"> 1. tujuan dari program arsip vital; 2. hal-hal yang diperlukan dalam rancangan program arsip vital; 3. pelaksanaan dan evaluasi program arsip vital; 4. pengertian jadwal retensi arsip vital.
Pokok Bahasan	:	Program Arsip Vital
Subpokok Bahasan	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rancangan Program Arsip Vital 2. Jadwal Retensi Arsip Vital

No.	Tahapan	Rincian Kegiatan	Media	Waktu
1.	Persiapan Tutorial	Mengkondisikan mahasiswa untuk bersama-sama dalam tutorial	Whiteboard	5 menit
2.	Kegiatan Pendahuluan	Recalling modul 5	Ringkasan materi	5 menit
3.	Kegiatan Penyajian	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membagi mahasiswa dalam kelompok-kelompok. 2. Meminta mahasiswa untuk berdiskusi kelompok dan membuat rangkuman modul 3. 3. Membuka peluang untuk tanyajawab dengan kelompok diskusi 4. Meminta salahsatu kelompok diskusi untuk mempresentasi hasil rangkuman 	Whiteboard	100 menit
4.	Kegiatan Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memberikan pertanyaan lisan kepada mahasiswa guna mengetahui tingkat kemampuan/ pemahaman mahasiswa terhadap isi modul 6. 2. Meminta mahasiswa untuk mempersiapkan diri menghadapi Tugas Tutorial 3. 3. Meminta mahasiswa untuk mempelajari modu 7. 	Daftar pertanyaan	10 menit

SATUAN AKTIVITAS TUTORIAL (SAT)

Tutorial ke	:	7
Kode/Smt./Nama Matakuliah	:	ASIP 4324/5/PENGELOLAAN ARSIP VITAL
SKS	:	3
Nama Tutor	:	Widodo
Kompetensi Umum	:	Mahasiswa mampu menjelaskan cara-cara memproteksi dan memulihkan arsip vital
Kompetensi Khusus	:	Mahasiswa mampu menjelaskan: <ol style="list-style-type: none"> 1. Faktor-faktor yang mempengaruhi dalam menentukan dan menerapkan metode perlindungan arsip vital; 2. Bentuk-bentuk metode perlindungan arsip vital; 3. Rencana pengamanan arsip vital; 4. Rencana pencegahan dan pemulihan pasca bencana; 5. Bentuk-bentuk metode pemulihan arsip kertas.
Pokok Bahasan	:	Metode Perlindungan Arsip Vital
Subpokok Bahasan	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proteksi Arsip Vital 2. Pemulihan Arsip Vital

No.	Tahapan	Rincian Kegiatan	Media	Waktu
1.	Persiapan Tutorial	Mengkondisikan mahasiswa untuk bersama-sama dalam tutorial	Whiteboard	5 menit
2.	Kegiatan Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tugas Tutorial 3 2. Recalling modul 6 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Soal Tugas Tutorial 3 2. Ringkasan materi 	70 menit
3.	Kegiatan Penyajian	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membagi mahasiswa dalam kelompok-kelompok. 2. Meminta mahasiswa untuk berdiskusi kelompok dan membuat rangkuman modul 3. 3. Membuka peluang untuk tanyajawab dengan kelompok diskusi 4. Meminta salahsatu kelompok diskusi untuk mempresentasi hasil rangkuman 	Whiteboard	50 menit
4.	Kegiatan Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memberikan pertanyaan lisan kepada mahasiswa guna mengetahui tingkat kemampuan/ pemahaman mahasiswa terhadap isi modul 7. 2. Meminta mahasiswa untuk mempelajari modul 8 dan 9. 	Daftar pertanyaan	5 menit

SATUAN AKTIVITAS TUTORIAL (SAT)

Tutorial ke	:	8	
Kode/Smt./Nama Matakuliah	:	ASIP 4324/5/PENGELOLAAN ARSIP VITAL	
SKS	:	3	
Nama Tutor	:	Widodo	
Kompetensi Umum	:	Mahasiswa mampu menjelaskan bagaimana melakukan proteksi dan pelestarian arsip vital non kertas. Mahasiswa mampu menjelaskan penyusunan manual pengelolaan arsip vital.	
Kompetensi Khusus	:	Mahasiswa mampu menjelaskan: <ol style="list-style-type: none"> 1. Jenis media rekam arsip elektronik; 2. Bentuk perlindungan arsip vital elektronik; 3. Bentuk pelestarian arsip vital elektronik; 4. Bentuk reprografi arsip vital non kertas. Mahasiswa mampu menjelaskan: <ol style="list-style-type: none"> 1. Pentingnya manual pengelolaan arsip vital; 2. Informasi-informasi apa saja yang terdapat dalam manual; 3. Penanggungjawab program arsip vital; 4. Pendistribusian manual. 	
Pokok Bahasan	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Perlindungan Arsip Vital Non Kertas 2. Manual Pengelolaan Arsip Vital 	
Subpokok Bahasan	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proteksi dan pelestarian Arsip Vital elektronik 2. Manual Pengelolaan Arsip Vital 	

No.	Tahapan	Rincian Kegiatan	Media	Waktu
1.	Persiapan Tutorial	Mengkondisikan mahasiswa untuk bersama-sama dalam tutorial	Whiteboard	5 menit
2.	Kegiatan Pendahuluan	Recalling modul 7	Ringkasan materi	5 menit
3.	Kegiatan Penyajian	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membagi mahasiswa dalam kelompok-kelompok. 2. Meminta mahasiswa untuk berdiskusi kelompok dan membuat rangkuman modul 8 dan 9. 3. Membuka peluang untuk tanyajawab dengan kelompok diskusi 4. Meminta salahsatu kelompok diskusi untuk mempresentasi hasil rangkuman 	Whiteboard	100 menit
4.	Kegiatan Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memberikan pertanyaan lisan kepada mahasiswa guna mengetahui tingkat kemampuan/ pemahaman mahasiswa terhadap isi modul 8 dan 9. 2. Meminta mahasiswa untuk mempersiapkan diri untuk menghadapi ujian akhir. 	Daftar pertanyaan	10 menit