

TUGAS TUTORIAL KE II (Dua)

MATA KULIAH/KODE MATAKULIAH/SMT.: PENGELOLAAN ARSIP VITAL/ASIP 4324/3

UPBJJ-UT : Karanganyar
Pokjar : Karanganyar
Nama Tutor : Widodo
Waktu : 60 menit

Tujuan setelah Saudara mempelajari modul 4, modul 5, dan modul 6 dari buku materi Pengelolaan Arsip Vital (Krihanta, 2013) sebagaimana tersebut dalam masing-masing modul adalah:

Modul 4: dapat menjelaskan konsep dasar tentang manajemen keadaan darurat serta fase atau tahapan dari manajemen keadaan darurat (emergency management).

Modul 5: dapat menjelaskan faktor-faktor apa saja yang menyebabkan kerusakan maupun musnahnya arsip.

Modul 6: mampu menjelaskan secara lengkap mengenai program arsip vital dan jadwal retensi arsip vital.

Berikan uraian sehingga Saudara benar-benar memiliki kompetensi yang dimaksud.

TUGAS TUTORIAL KE II (Dua)

MATA KULIAH/KODE MATAKULIAH/SMT.: PENGELOLAAN ARSIP VITAL/ASIP 4324/3

UPBJJ-UT : Karanganyar
Pokjar : Karanganyar
Nama Tutor : Widodo
Waktu : 60 menit

Tujuan setelah Saudara mempelajari modul 4, modul 5, dan modul 6 dari buku materi Pengelolaan Arsip Vital (Krihanta, 2013) sebagaimana tersebut dalam masing-masing modul adalah:

Modul 4: dapat menjelaskan konsep dasar tentang manajemen keadaan darurat serta fase atau tahapan dari manajemen keadaan darurat (emergency management).

Modul 5: dapat menjelaskan faktor-faktor apa saja yang menyebabkan kerusakan maupun musnahnya arsip.

Modul 6: mampu menjelaskan secara lengkap mengenai program arsip vital dan jadwal retensi arsip vital.

Berikan uraian sehingga Saudara benar-benar memiliki kompetensi yang dimaksud