

TUGAS TUTORIAL KE III (Tiga)

MATA KULIAH/KODE MATAKULIAH/SMT.: PENGELOLAAN ARSIP VITAL/ASIP 4324/3

UPBJJ-UT : Karanganyar
Pokjar : Karanganyar
Nama Tutor : Widodo
Waktu : 60 menit

Tugas tutorial ketiga ini adalah *close book*, artinya Saudara tidak diperkenankan membuka buku catatan, buku modul dan ringkasannya serta melakukan *browsing* di internet. Kerjakan soal-soal berikut dengan berurutan.

1. Kanan : Bagaimanakah Saudara memaknai perlindungan arsip vital?
Kiri : Organisasi/perusahaan perlu menetapkan metode perlindungan arsip, terlebih bagi arsip vital. Berikan penjelasan Saudara.
2. Kanan : Proteksi terhadap kerusakan, vandalisme, pencurian (informasi dan fisik), dan musnahnya arsip vital perlu dilakukan. Upaya-upaya apasaja yang dapat dikategorikan sebagai proteksi terhadap arsip vital?
Kiri : Terhadap arsip vital yang terkena bencana alam perlu dilakukan pemulihan. Menurut pendapat Saudara, bagaimana staf organisasi/perusahaan melakukan upaya pemulihan arsip vital?
3. Kanan : Organisasi/perusahaan sudah banyak memanfaatkan media elektronik dalam mencipta, menggunakan dan menyimpan Arsip vital. Sebutkan arsip-arsip vital elektronik.
Kiri : Bagaimana organisasi/perusahaan memproteksi arsip-arsip elektroniknya?
4. Kanan : Berikan penjelasan bahwa, manual pengelolaan arsip arsip vital itu sangat penting bagi organisasi/perusahaan.
Kiri : Berikan uraian Saudara tentang cakupan yang terdapat dalam manual pengelolaan arsip vital.

By Widodo
WebBlog: widodo.staff.uns.ac.id
Email: widodo@uns.ac.id
Email: widodohartowijoyo@yahoo.com
UT Pokjar Karanganyar A dan B, Karanganyar, Jawa Tengah