

RINGKASAN MODUL 5
Sri Hartinah (2013) *Buku Materi Pokok Metode Penelitian Perpustakaan* Jakarta: Universitas
Terbuka.
Klasifikasi Data

Kegiatan Belajar 1: Jenis, Cara dan Alat Pengumpulan Data

Data merupakan bentuk jamak dari datum, berasal dari bahasa Latin yang berarti "sesuatu yang diberikan". Data adalah catatan atas kumpulan fakta. Data berisi fakta-fakta serta gambaran suatu fenomena hasil pengukuran atau observasi yang dikumpulkan, dirangkum, dianalisis, dan selanjutnya diinterpretasikan.

1. Data Menurut Sifatnya:
 - a. Data kualitatif adalah data yang disajikan dalam bentuk kata-kata yang mengandung makna. Contoh: persepsi guru terhadap perpustakaan sekolah.
 - b. Data Kuantitatif: adalah data yang dipaparkan dalam bentuk angka-angka. Misal: adalah jumlah pengunjung perpustakaan saat hari-hari libur sekolah.
2. Data Menurut Sumbernya:
 - a. Data Internal: data yang menggambarkan situasi dan kondisi pada suatu organisasi secara internal. Misal: data koleksi, data pustakawan, data peminjaman, dsb.
 - b. Data Eksternal adalah data yang menggambarkan situasi serta kondisi yang ada di luar organisasi. Contoh: data anggota jaringan perpustakaan sekolah, data penerbit majalah, dsb.
3. Data Menurut Waktu Pengumpulan:
 - a. Data Sesaat (Cross Sectional Data): data yang diperoleh pada waktu tertentu atau titik waktu tertentu. Contoh: laporan jumlah pengunjung tahun 2013, laporan penambahan jumlah koleksi pada Februari 2014, dsb.
 - b. Data Masa Lalu (Retrospective Data): data yang diperoleh dari hasil kegiatan waktu yang sudah lalu. Contoh: jumlah pengunjung tahun 2012-2013.
 - c. Data Ke Depan (Prospective Data): data yang diperoleh selama kurun waktu/periode tertentu secara berkelanjutan. Contoh: jumlah peminjam perpustakaan per setengah tahun.
 - d. Data Berkala (Time Series Data): adalah data yang datanya menggambarkan sesuatu dari waktu ke waktu atau periode secara historis. Contoh: data pengunjung tahun 2011-2012.
4. Cara Pengumpulan Data
Data dikumpulkan dengan: menggunakan alat ukur, menggunakan kuesioner (pertanyaan terbuka dan pertanyaan tertutup), pengamatan (observasi responden), wawancara.
5. Alat Pengumpulan Data:
 - a. Alat ukur: timbangan, penggaris (alat pengukur), termometer, jam, dsb.
 - b. Daftar pertanyaan terbuka (pertanyaan yang memerlukan jawaban/pandangan/pendapat)
 - c. Daftar pertanyaan tertutup (pertanyaan dengan jawaban yang sudah tersedia)
 - d. Blangko isian hasil pengukuran (blangko sudah disiapkan)

Kegiatan Belajar 2: Populasi dan Teknik Pemilihan Sampel

1. Data Primer: data yang dihasilkan secara langsung oleh peneliti dari objek/responden penelitian. Data primer penelitian perpustakaan: catatan perorangan, buku harian, kumpulan pidato, ceritera pendek, puisi, drama, ceritera rakyat, manuskrip, dokumen pemerintah, artikel dari jurnal.
2. Pencarian Sumber Data Primer: melalui katalog perpustakaan, internet, wikipedia, google books.

3. Data Sekunder: adalah data yang diperoleh dalam bentuk sudah jadi, sudah dikumpulkan dan diolah oleh pihak lain, biasanya sudah dalam bentuk terbitan. Contoh data sekunder: laporan BPS, biografi, studi sejarah, dsb. Data sekunder dapat menghemat waktu, biaya dan tenaga peneliti.

Widodo

Pokjar Karanganyar E dan F