UJIAN KOMPETENSI 4
SEMESTER PEBRUARI-JULI 2014
MATAKULIAH: AUTOMASI PERPUSTAKAAN
PENGAMPU: WIDODO

WAKTU MENGERJAKAN

Tugas entri data, transaksi dan pencetakan harus dikerjakan antara tanggal 16 Juni 2014 mulai jam 13.00 s.d. 19 Juni 2014 jam 15.30 WIB, melebihi batas waktu yang ditentukan, login akan dinon-aktifkan.

TUGAS

1. Siapkan data bibliografi dari judul-judul buku UPT Perpustakaan UNS sesuai dengan pembagian yang telah ditentukan;
2. Buka aplikasi Automasi Perpustakaan "Slims" secara online di portal http://fisip.uns.ac.id/slims/ dengan login name dan password NIM saudara;
3. Lakukan entri data bibliografi dari yang Saudara siapkan (nomor 1 di atas) ke dalam "Slims" beserta itemnya. Masing-masing data bibliografi memiliki 4 (empat) item dengan *location*: 3 sirkulasi dan 1 *close reserve*. Untuk lebih memudahkan mengingat kode barcode item yang Saudara masukkan, Saudara harus memakai NIM saudara sendiri ditambah 2 digit angka berurutan di belakangnya, misalnya: D181200101, D181200102, D181200103, dst;
4. Lakukan pendaftaran anggota untuk kategori mahasiswa dengan data Saudara sendiri, pakailah barcode anggota dengan NIM lengkap Saudara;
5. Lakukan pendaftaran 1 (satu) anggota untuk kategori dosen, pakailah barcode anggota dengan NIM Saudara, tetapi tanpa huruf D;
6. Lakukan transaksi peminjaman atas nama anggota dosen (2 item berbahasa Indonesia dan 2 item berbahasa asing);
7. Lakukan pencetakan daftar peminjaman atas nama anggota dosen;
8. Lakukan transaksi pengembalian atas nama anggota dosen tersebut;
9. Lakukan transaksi peminjaman atas nama anggota mahasiswa dengan 2 (dua) item yang berbeda dari transaksi sebelumnya;
10. Lakukan pencetakan daftar peminjaman atas nama anggota mahasiswa;
11. Lakukan pencetakan setiap data bibliografi dan data anggota yang Saudara entrikan;
12. Semua hasil pencetakan dikumpulkan di UPT Perpustakaan UNS bersamaan dengan penandatanganan daftar hadir, tanggal 20 Juni 2014, paling lambat pukul 15.30.

PENILAIAN

Penilian akan didasarkan pada kelengkapan dan keakuratan: data bibliografi, data anggota, transaksi peminjaman dan pengembalian, serta kelengkapan hasil pencetakan.

CATATAN:

Saudara tidak diperkenankan:
1. mengubah *user profile*,
2. mengubah/mengedit/men-*delete* record mahasiswa lain,
3. memasukkan data kemudian menghapusnya,

karena akan mempengaruhi laporan *staff activity* dan penilaian