

AGENDA (TENTATIF) LOKAKARYA PIMPINAN UNIVERSITAS		
Tempat	Ruang Sidang 1	
Waktu	Selasa, 3 Maret 2009, jam 09.00 – 15.00 WIB	
Tujuan	1. Memahami proses dan metodologi implementasi BLU secara sistematis; formulasi <i>Policy – Regulation – Guidelines – SOP</i> (PRGS). LEVEL 1 KEBIJAKAN (POLICY) 2. Memahami secara mendetail dokumen Rencana Strategis Bisnis UNS 2009 – 2013 ; sebagai dokumen Level 1 (policy) UNS. 3. Mengkaji dan menetapkan pokok-pokok kebijakan dasar UNS yang mendukung implementasi Rencana Strategis Bisnis UNS 2009 – 2013 . LEVEL 2 TATA KELOLA PERENCANAAN (REGULATION) 4. Mengkaji dan menetapkan metodologi dan siklus Rencana Bisnis dan Anggaran (RBA) UNS, sebagai dokumen Level 2 (regulation) UNS. LEVEL 3 STANDAR BIAYA KHUSUS / STANDAR TARIF UNS (GUIDELINES) 5. Mengkaji dan menetapkan standar tarif di UNS untuk membantu penyusunan RBA.	
Sasaran	1. Pimpinan UNS dapat memahami situasi, kondisi, metodologi dan implementasi BLU dengan berpegang pada Rencana Strategis Bisnis UNS 2009 – 2013 . 2. Pimpinan UNS menetapkan draft pokok-pokok kebijakan yang strategis untuk kemudian disusun dalam draft 3. Pimpinan UNS menetapkan draft metodologi, siklus, dan tim perencanaan RBA UNS. 4. Pimpinan UNS menetapkan draft standar biaya khusus / standar tarif UNS.	
Topik Rapat	1. Topik 1: a. PRGS sebagai metodologi implementasi <i>system development</i> . b. Rencana Strategis Bisnis UNS 2009 – 2013. c. Draft Kebijakan Dasar UNS. 2. Topik 2: Rencana Bisnis dan Anggaran; Metodologi, Siklus, tim perencanaan. 3. Topik 3: Draft Standar Biaya Khusus / Standar Tarif UNS.	
Peserta	1. Rektor; Pembantu Rektor 1, 2, 3, dan 4. 2. Dekan dan Direktur Pascasarjana 3. Kepala-Kepala Biro 4. Drs. Santosa Tri Hananto, MSi., Akt. 5. Muhtar, S.Pd., MSi. 6. Senot Sangadji, ST., MT.	
Jadwal dan Mekanisme RAPB	1. Tim Pengembangan Sis Ak BLU menyusun materi draft Kebijakan Dasar UNS. 2. Seluruh peserta rapat memperoleh draft materi rapat sebagai pedoman untuk curah gagasan, pencermatan, pengkajian, dan penetapan. 3. Draft-draft harus ditetapkan oleh Rektor sebagai bahan pertimbangan untuk menyusun 4. Batas waktu pengiriman RAPB ke KAS; Rabu 24 Pebruari 2009	
Item Agenda:	Siapa	Alokasi
Pembukaan. <i>Penjelasan tentang agenda dan tujuan rapat</i>	<i>Ka. Biro APSI</i>	<i>± 5 menit</i>
Pencerahan oleh Rektor; <i>Materi pencerahan berupa: pokok-pokok/kunci-kunci kebijakan rektor, pentingnya renstra dan RBA.</i>	<i>Rektor</i>	<i>± 5 menit</i>
Penjelasan tentang Renstra; <i>Pokok-pokok penting akan diuraikan secara lebih detail.</i>	<i>Senot Sangadji</i>	<i>± 15 menit</i>
Kajian dan penetapan kebijakan-kebijakan dasar UNS <i>Moderator memimpin diskusi dengan mengkaji setiap butir-butir kebijakan. Rektor menetapkannya menjadi draft yang kemudian di tindak lanjuti menjadi draft keputusan rektor (disahkan senat). Untuk efisiensi kerja; dapat dibentuk tim-tim kecil yang mencermati butir-butir yang spesifik.</i>	<i>Santosa (moderator)</i>	<i>± 90 menit</i>

Istirahat		± 30 menit
Draft Standar Biaya Khusus / Standar Tarif UNS. Moderator memimpin diskusi dengan mengkaji setiap butir-butir kebijakan. Rektor menetapkannya menjadi draft yang kemudian di tindak lanjuti menjadi draft keputusan rektor (disahkan senat). Untuk efisiensi kerja; dapat dibentuk tim-tim kecil yang mencermati butir-butir yang spesifik.	Muhtar (moderator)	± 90 menit
Penutup.		± 5 menit