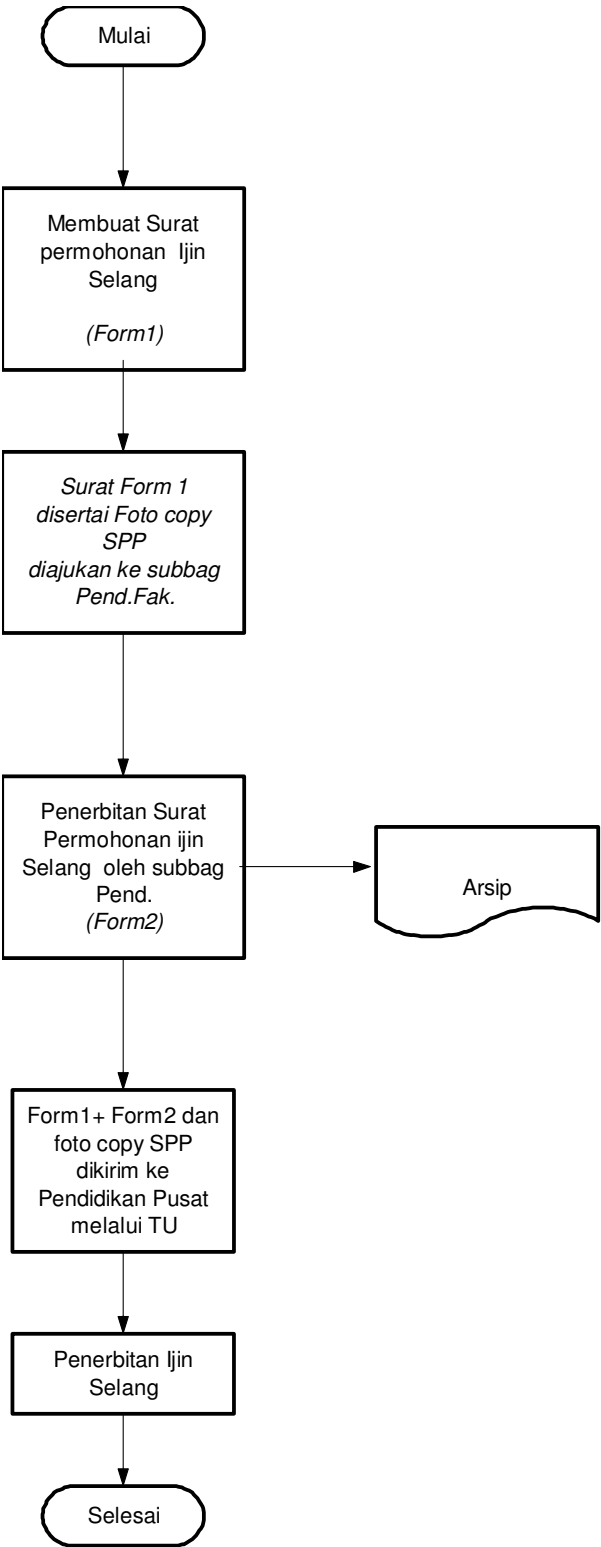


SOP IJIN SELANG

1. Membuat surat Permohonan Selang yang ditandatangani mahasiswa diketahui oleh Pembimbing akademik sebelum masa registrasi semester berikutnya
2. Menyerahkan foto copy SPP semester berikutnya
3. Mengisi/membuat surat permohonan pengunduran diri yang ditandatangani oleh PD I
4. Surat dikirim ke Bagian Pendidikan Pusat
5. Menunggu Penerbitan Surat Keterangan

FLOW CHART IJIN SELANG



Kepada : Yth. Rektor
Melalui Dekan F. MIPA
Universitas Sebelas Maret
Surakarta

Yang bertanda tangan dibawah ini, saya :
Nama :
NIM :
Jurusan :
Fakultas : MIPA Universitas Sebelas Maret
Alamat ;

Dengan ini saya mengajukan ijin selang yang ke ----- untuk semester : Pebruari-Juli
tahun -----/ Agustus –Januari tahun -----dengan alasan :

Atas kebijakan Rektor saya ucapkan terima kasih.

Mengetahui, Pembimbing Akademik	Surakarta, Pemohon,
------------------------------------	------------------------

NIP

NIM



DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
Jl. Ir. Sutami 36A Surakarta 57126

No : /H27.1.28/PP/2009
Lamp : -
Hal : Permohonan Ijin Selang

Kepada : Yth. Rektor
Universitas Sebelas Maret
Surakarta

Bersama ini kami ajukan dengan hormat, permohonan ijin selang yang ke -----pada semester -----tahun-----

Untuk mahasiswa :

Nama :
NIM :
Jurusan :
Fakultas : MIPA Universitas Sebelas Maret
Alamat ;

Sebagai kelengkapan kami lampirkan:

1. Permohonan ijin selang dari mahasiswa yang bersangkutan
2. Foto Copy kwitansi SPP Semester-----
3. Foto copy ijin selang yang ke -----

Selanjutnya kami mohon perkenan Rektor untuk memberikan surat keterangan ijin selang bagi mahasiswa yang bersangkutan.

Surakarta,

Surakarta,
A.n. Dekan,
Pembantu Dekan I

Ir. Ari Handono Ramelan, M.Sc, PhD
NIP 19610223 198601 1 001

Tembusan ;
1. Bagian Pendidikan UNS