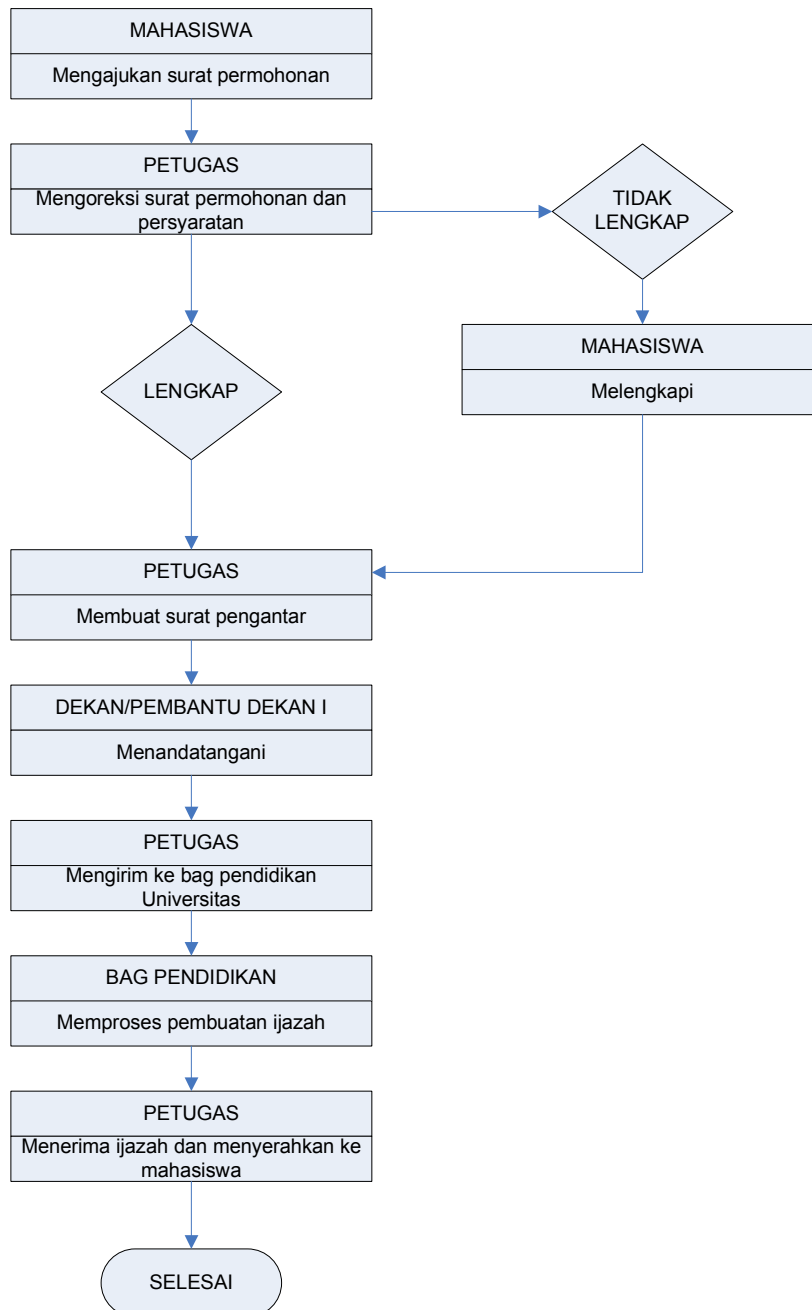


	UNIVERSITAS SEBELAS MARET SURAKARTA	DOKUMEN Prosedur Operasional Tetap	KODE :
JUDUL : KEHILANGAN IJAZAH			TANGGAL DIKELUARKAN
AREA : FAKULTAS			NO. REVISI :

Prosedur



Diskripsi

PENANGGUNG JAWAB	PROSES	SASARAN		
		Kapan	Durasi	Kinerja
Mahasiswa	1. Mengajukan surat permohonan ijazah dari mahasiswa yang dilampiri berkas persyaratan : a. Surat permohonan b. Surat keterangan kehilangan dari kepolisian, c. fotokopi ijazah yang telah dilegalisir, dan d. foto hitam putih 4x6 3 lembar	Akhir semester		
Petugas	2. Mengoreksi surat permohonan dan berkas persyaratan mahasiswa 3. Membuat surat pengantar (keterangan pengganti ijazah) ke bagian pendidikan universitas		1 hari	
Dekan/Pembantu Dekan I	4. Menandatangani		1 hari	
Petugas	5. Mengirimkan surat pengantar beserta berkas permohonan ke bagian pendidikan Universitas		1 hari	