

Diskripsi

PENANGGUNG JAWAB	PROSES	SASARAN		
		Kapan	Durasi	Kinerja
Petugas	1. Membuat jadual ujian akhir semester	Pertengahan semester		
	2. Menyusun data peserta kuliah dan peserta ujian akhir semester berdasarkan data absensi perkuliahan	2 minggu sebelum ujian	2 hari	
	3. Mengirim jadual ujian akhir semester ke bagian			
	4. Mengirimkan daftar peserta ujian akhir semester, berita acara ujian, lembar jawab komputer ke bagian	1 minggu sebelum ujian	1 hari	
Bagian/Lab	5. Menyusun dan mencetak soal ujian		1 minggu	
Bag Pendidikan, Bagian	6. Melaksanakan ujian akhir semester		2 minggu	
Bagian/Lab	7. Menilai hasil ujian akhir semester		2 hari	
	8. Menganalisis nilai ujian mid semester, nilai ujian akhir semester, dan nilai lainnya (responsi, quis) sehingga menjadi nilai akhir mahasiswa		3 hari	
	9. Mengirimkan nilai akhir mahasiswa ke bagian pendidikan		1 hari	
Petugas bagian pendidikan	10. Mengolah nilai ujian akhir semester		3 hari	

	UNIVERSITAS SEBELAS MARET SURAKARTA	DOKUMEN Prosedur Operasional Tetap	KODE :
	JUDUL : UJIAN ULANG		TANGGAL DIKELUARKAN
	AREA : FAKULTAS		NO. REVISI :

Prosedur

