

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Sektor pertanian, dari mulai produksi hingga pengolahan hasil pertanian hingga kini tetap masih menjadi tulang punggung perekonomian Indonesia dan tetap bertahan meskipun krisis terjadi.

Kondisi tersebut mendorong tumbuhnya usaha agribisnis baik yang menyangkut produk primer, olahan maupun pendukungnya. Semakin banyak usaha-usaha agribisnis tersebut membuka peluang kebutuhan tenaga kerja. Dalam hal ini tenaga kerja yang dibutuhkan tenaga kerja yang profesional.

Oleh karena profesionalisme dalam melaksanakan pekerjaan merupakan tuntutan yang tidak terelakkan lagi bagi tenaga kerja/atau pelaku bisnis di segala sektor. Kreatif dan mandiri harus ditumbuhkan untuk merespon dengan tepat pada setiap perubahan yang demikian cepat.

Kenyataan ini mendorong Fakultas Pertanian UNS pada tahun 2002/2003 membuka Program Diploma III (D-III), dengan tujuan utama menyiapkan mahasiswa agar menjadi tenaga ahli madya (A.Md.) siap kerja yang profesional dan tangguh di bidang Pertanian. Pada tahun 2006 Program Diploma III Fakultas Pertanian Universitas Sebelas Maret telah terakreditasi B.

B. Tujuan Pendidikan

1. Menghasilkan tenaga ahli madya profesional dan tangguh di bidang pertanian yang siap bekerja di tingkat lokal, nasional maupun global.
2. Menghasilkan tenaga ahli madya pertanian yang berkemampuan untuk mengembangkan unit wirausaha yang berdaya saing.
3. Menghasilkan tenaga ahli dalam bidang pengolahan hasil pertanian yang sanggup bekerja di perusahaan-perusahaan makanan dan minuman serta berwirausaha.

4. Menghasilkan dan menyebarluaskan karya teknologi tepat guna yang dapat digunakan untuk membantu pengembangan usaha kecil menengah bidang pertanian.

C. Program Yang Diselenggarakan

Program D-III Fakultas Pertanian terdiri :

1. Program Studi Teknologi Hasil Pertanian
Minat : a. Pengendalian Mutu/Quality Control Industri Pangan
b. Teknologi Proses Pangan
2. Program Studi Agribisnis
Minat : a. Agribisnis Hortikultura dan Arsitektur Pertamanan
b. Agribisnis Peternakan
c. Agrofarmaka

D. Pengertian

1. Pendidikan vokasi di Universitas Sebelas Maret terdiri atas program Diploma III dan Diploma IV. Pendidikan vokasi bertujuan menyiapkan mahasiswa menjadi anggota masyarakat yang mempunyai kemampuan, keterampilan dan kompetensi vokasi dalam menerapkan, mengembangkan dan menyebarluaskan teknologi dan/atau seni, serta mengupayakannya untuk meningkatkan taraf kehidupan masyarakat dan memperkaya kebudayaan nasional. Program Diploma III diarahkan pada lulusan yang menguasai kemampuan dalam bidang kerja yang bersifat rutin maupun yang belum akrab dengan sifat-sifat maupun kontekstualnya, secara mandiri dalam pelaksanaan maupun tanggung jawab pekerjaannya, serta mampu melaksanakan pengawasan dan bimbingan atas dasar ketrampilan manajerial yang dimilikinya.
2. Petunjuk teknis adalah petunjuk mengenai proses administrasi umum dan akademik penyelenggaraan Program Diploma III di lingkungan Universitas Sebelas Maret Surakarta.
3. Orientasi mahasiswa baru (OSMARU) adalah bentuk kegiatan fakultas yang bertujuan memberikan wawasan dan bekal kepada

mahasiswa baru Program Diploma III mengenai kegiatan-kegiatan akademik.

4. Praktek adalah kegiatan akademik, sebagai kelengkapan dari kegiatan kuliah tatap muka, yang dirancang untuk membekali keterampilan sebagaimana digariskan dalam kurikulum yang dikembangkan. Pelaksanaan praktek melekat pada struktur kurikulum Program Diploma III.
5. Magang adalah kegiatan akademik (intrakurikuler) yang dilakukan oleh mahasiswa dengan melakukan praktek kerja pada lembaga-lembaga yang relevan dengan bidang agribisnis atau industri pengolahan hasil pertanian (makanan dan minuman). Kegiatan magang ini untuk memberi kesempatan kepada para mahasiswa, agar mampu mengenali bidang pekerjaannya, sebelum mereka lulus. Dengan demikian para mahasiswa mampu menyesuaikan diri, meningkatkan keterampilan yang dibutuhkan oleh pasar kerja.
6. Kuliah kerja lapangan (KKL) untuk Program Studi Agribisnis atau Praktek Produksi (PP) dan Praktek Quality Control (PQC) untuk Program Studi Teknologi Hasil Pertanian adalah kegiatan akademik (intrakurikuler) yang dirancang untuk membekali kemampuan dan keterampilan para mahasiswa Program Diploma III Fakultas Pertanian untuk berwirausaha di bidang (minat) masing-masing. Bentuk kegiatan KKL, PP dan PQC adalah usaha yang dilakukan secara perorangan atau kelompok di bidang (minat) masing-masing, sesuai dengan komoditas yang dipilih.

E. Sarana dan Prasarana

Untuk menunjang kelancaran penyelenggaraan pendidikan maka Fakultas atau Lembaga Penyelenggara Pendidikan menyediakan sarana dan prasarana pendidikan.

Pengembangan sarana dan prasarana pendidikan didasarkan pada prinsip “optimalisasi” sarana dan prasarana. Pengembangannya bersifat melengkapi yang sudah ada, sedangkan pengadaan baru jika sama sekali belum ada dan sangat dibutuhkan.

Pengembangan sarana dan prasarana pendidikan diupayakan mengambil sumber dana dari penyelenggaraan Program Diploma III,

sehingga tidak akan mempengaruhi operasional penyelenggaraan pendidikan di S-1 reguler.

Oleh karena itu penyelenggaraan pendidikan Program Diploma III di lingkungan Fakultas Pertanian UNS memungut dana SPP (Sumbangan Penyelenggaraan Pendidikan) dan BPI (Bantuan Pengembangan Institusi). Dana ini diperuntukkan bagi pengembangan sarana dan prasarana pendidikan.

F. Ketenagaan

1. Tenaga Administrasi

Tenaga administrasi adalah petugas untuk menyelesaikan tugas-tugas administrasi Program Diploma III yang ditetapkan dengan SK Dekan.

2. Tenaga Pengajar

Tenaga pengajar adalah para akademisi dan praktisi yang diberi tugas untuk melaksanakan proses belajar mengajar, berdasarkan SK Dekan.

BAB II

BIDANG PENDIDIKAN

A. Sistem Pendidikan

Sistem Pendidikan Program Diploma III Fakultas Pertanian UNS menggunakan pola semi paket yang didistribusikan dalam enam semester. Bagi mahasiswa yang berprestasi diberi kesempatan untuk mengambil mata kuliah semester atas sampai batas yang ditentukan oleh aturan pengambilan SKS. Sebaliknya bagi mahasiswa yang kurang berprestasi, baik yang masih mempunyai nilai D, atau mahasiswa yang memiliki nilai D masih di atas 10 % masih diberi kesempatan untuk mengambil mata kuliah di semester VII dan VIII, yang penyelenggaraannya diatur dengan peraturan tersendiri.

Titik berat penyelenggaraan pendidikan Program Diploma III adalah pembinaan bidang keterampilan.

B. Penerimaan Mahasiswa

1. Persyaratan calon

Calon mahasiswa Program Diploma III pada Fakultas Pertanian UNS adalah:

- a. Berijazah Sekolah Menengah Atas (SMA) atau Sekolah Menengah Kejuruan (SMK).
- b. Berkelakuan baik dibuktikan oleh pejabat berwenang.
- c. Bersedia mengikuti atau mentaati peraturan Universitas, Fakultas, dan Jurusan yang ada. Dibuktikan dengan penandatanganan surat perjanjian mentaati peraturan.
- d. Bersedia membayar kewajiban uang SPP dan pembayaran lain sebagaimana tertulis dalam leaflet dan aturan lain yang ada.
- e. Menyerahkan pas photo ukuran 3 x 4 sebanyak 3 (tiga) lembar.
- f. Mengikuti ujian saringan masuk.

2. Penerimaan dan Seleksi Calon

- a. Penerimaan dan seleksi calon mahasiswa baru dilakukan oleh universitas bersama-sama dengan fakultas.

- b. Pengumuman yang meliputi masa pendaftaran, waktu dan tempat seleksi, mata uji, biaya seleksi serta hasil seleksi dilaksanakan oleh universitas.
- c. Pelaksanaan ujian seleksi dilakukan oleh universitas.

C. Perkuliahan

1. Setiap tahun dibagi menjadi dua semester, dan dilaksanakan sesuai dengan kalender akademik universitas, berdasarkan keputusan Rektor UNS.
2. Setiap awal semester mahasiswa diwajibkan mengisi kartu rencana studi (KRS) Dengan persetujuan Pembimbing Akademik (PA), sebagai syarat untuk mengikuti perkuliahan.
3. Setiap akhir semester mahasiswa menerima hasil evaluasi semester (yudisium), dalam bentuk kartu hasil studi (KHS), yang disahkan oleh Pembimbing Akademik (PA).
4. Bagi mahasiswa yang belum melengkapi kewajiban pembayaran SPP dan biaya lain sebagaimana telah disepakati, maka yudisiumnya akan ditunda.
5. Perkuliahan dilaksanakan dengan jadwal yang diatur oleh Fakultas Pertanian UNS.

D. Kurikulum

Kurikulum Pendidikan Program Diploma III Fakultas Pertanian UNS didistribusikan menjadi 6 (enam) semester, setiap semester terdiri dari 6-9 mata kuliah, kecuali pada semester VI hanya terdiri dari magang dan kuliah kerja lapang/praktek produksi.

Berikut disampaikan distribusi mata kuliah per semester Program Studi Teknologi Hasil Pertanian (THP) Minat Quality Control Industri Pangan dan Minat Teknologi Proses Pangan, Program Studi Agribisnis Minat Hortikultura dan Arsitektur Pertamanan, Program Studi Agribisnis Minat Peternakan serta Program Studi Agribisnis Minat Agrofarmaka.

1. Program Studi : Teknologi Hasil Pertanian

A. Minat : Pengendalian Mutu/Quality Control Industri Pangan

Kompetensi :

1. Menguasai pengetahuan, teknik, keterampilan, dan *tools* di bidang teknologi pangan.
2. Mempunyai keberanian untuk memulai berwirausaha, melaksanakan dan mengembangkan usaha inovatif bidang teknologi pangan.
3. Memiliki kemampuan untuk mengaplikasikan pengetahuan yang dimilikinya dan terbiasa dengan penggunaan prinsip sains dan teknologi dalam mengontrol dan mengevaluasi kualitas pangan.
4. Memiliki kemampuan untuk melaksanakan dan menginterpretasikan dan mengaplikasikan hasil-hasil eksperimen untuk memperbaiki proses industri pangan.
5. Memiliki kemampuan untuk mengaplikasikan kreativitas dalam perancangan sistem, komponen, atau proses agroindustri.
6. Memiliki kemampuan untuk bekerjasama dalam tim.
7. Memiliki kemampuan untuk berkomunikasi secara efektif.
8. Memiliki kesadaran akan pentingnya belajar yang terus menerus (*lifelong learning*).
9. Memiliki kemampuan untuk memahami tanggung jawab profesi, etika, dan sosial.
10. Memiliki komitmen terhadap perbaikan kualitas, ketepatan waktu, dan perbaikan yang berkesinambungan.

Semester 1

No	Kode MK	MATA KULIAH	SKS		SKS
			T	P	
1	13116	Komputer	1	2	3
2	12016	Pendidikan Kewarganegaraan	2	0	2
3	12046	Pengantar Teknologi Pertanian	2	0	2
4	12056	Bahasa Indonesia	2	0	2
5	13127	Bahasa Inggris	1	2	3
6	12076	Teknik Laboratorium	1	1	2
7	12186	Matematika	2	0	2
8	13166	Fisika Dasar	2	1	3
9	13176	Kimia Dasar	2	1	3
			15	7	22

Semester 2

No	Kode MK	MATA KULIAH	SKS		SKS
			T	P	
1	12026	Pendidikan Agama Islam	2	0	2
	12026D	Pendidikan Agama Katolik			
	12026E	Pendidikan Agama Kristen			
2	221001	Statistika Industri	1	1	2
3	23906	Biokimia	1	2	3
4	22206	Pangan dan Gizi	1	1	2
5	22056	Ekonomi Teknik	1	1	2
6	22066	Riset Operasi	1	1	2
7	23046	Alat dan Mesin Pengolahan	1	2	3
8	22956	Kewirausahaan	1	1	2
9	221002	Pengenalan Industri Pangan	0	2	2
			9	11	20

Semester 3

No	Kode MK	MATA KULIAH	SKS		SKS
			T	P	
1	331001	Dasar Teknik Pangan	1	2	3
2	33056	Ilmu Pengetahuan Bahan	1	2	3
3	331002	Kimia Pangan	1	2	3
4	331003	Analisa Pangan	1	2	3
5	33946	Teknologi Pasca Panen	1	2	3
6	32066	Manajemen Industri	1	1	2
7	32216	Sanitasi Industri & Pengolahan Limbah	1	1	2
8	52856	Manajemen Pemasaran	1	1	2
			8	13	21

Semester 4

No	Kode MK	MATA KULIAH	SKS		SKS
			T	P	
1	43836	Mikrobiologi Pangan dan Pengolahan	1	2	3
2	43506	Tek. Pengolahan Rempah & M. Atsiri	1	2	3
3	43476	Teknologi Pengolahan Hortikultura	1	2	3
4	431001	Tek. Pengolahan Hasil Perkebunan	1	2	3
5	431002	Pengantar Manajemen Mutu	1	2	3
6	43486	Tek. Pengolahan Lemak dan Minyak	1	2	3
7	43896	Pengendalian Mutu	1	2	3
			7	14	21

Semester 5

No	Kode MK	MATA KULIAH	SKS		SKS
			T	P	
1	53446	Analisis Sensori	1	2	3
2	53456	Teknologi Bakery dan Convectionery	1	2	3
3	53466	Teknologi Hasil Hewani	1	2	3
4	532001	HACCP Industri Pangan	1	2	3
5	53876	Pengemasan dan Penyimpanan	1	2	3
6	53866	Mikrobiologi Industri	1	2	3
7	52886	Manajemen Mutu	1	1	2
8	43306	Tek. Pengolahan Tepung Mie dan Pasta	1	2	3
			8	15	23

Semester 6

No	Kode MK	MATA KULIAH	SKS		SKS
			T	P	
1	632001	Praktek Quality Control (PQC)	0	3	6
2	66336	Magang	0	6	3
			0	9	9
Jumlah SKS			47	69	116

B. Minat : Teknologi Proses Pangan

Kompetensi :

1. Menguasai pengetahuan, teknik, keterampilan, dan *tools* di bidang teknologi pangan.
2. Mempunyai keberanian untuk memulai berwirausaha, melaksanakan dan mengembangkan usaha inovatif bidang teknologi pangan.
3. Memiliki kemampuan untuk mengaplikasikan pengetahuan yang dimilikinya dan terbiasa dengan penggunaan prinsip sains dan teknologi dalam melakukan proses pengolahan pangan.
4. Memiliki kemampuan untuk melaksanakan dan menginterpretasikan dan mengaplikasikan hasil-hasil eksperimen untuk memperbaiki proses industri pangan.
5. Memiliki kemampuan untuk mengaplikasikan kreativitas dalam perancangan sistem, komponen, atau proses agroindustri.
6. Memiliki kemampuan untuk bekerjasama dalam tim.
7. Memiliki kemampuan untuk berkomunikasi secara efektif.
8. Memiliki kesadaran akan pentingnya belajar yang terus menerus (*lifelong learning*).
9. Memiliki kemampuan untuk memahami tanggung jawab profesi, etika, dan sosial.
10. Memiliki komitmen terhadap perbaikan kualitas, ketepatan waktu, dan perbaikan yang berkesinambungan.

Semester 1

No	Kode MK	MATA KULIAH	SKS		SKS
			T	P	
1	13116	Komputer	1	2	3
2	12016	Pendidikan Kewarganegaraan	2	0	2
3	12046	Pengantar Teknologi Pertanian	2	0	2
4	12056	Bahasa Indonesia	2	0	2
5	13127	Bahasa Inggris	1	2	3
6	12076	Teknik Laboratorium	1	1	2
7	12186	Matematika	2	0	2
8	13166	Fisika Dasar	2	1	3
9	13176	Kimia Dasar	2	1	3
			15	7	22

Semester 2

No	Kode MK	MATA KULIAH	SKS		SKS
			T	P	
1	12026	Pendidikan Agama Islam	2	0	2
	12026D	Pendidikan Agama Katolik			
	12026E	Pendidikan Agama Kristen			
2	221001	Statistika Industri	1	1	2
3	23906	Biokimia	1	2	3
4	22206	Pangan dan Gizi	1	1	2
5	22056	Ekonomi Teknik	1	1	2
6	22066	Riset Operasi	1	1	2
7	23046	Alat dan Mesin Pengolahan	1	2	3
8	22956	Kewirausahaan	1	1	2
9	221002	Pengenalan Industri Pangan	0	2	2
			9	11	20

Semester 3

No	Kode MK	MATA KULIAH	SKS		SKS
			T	P	
1	331001	Dasar Teknik Pangan	1	2	3
2	33056	Ilmu Pengetahuan Bahan	1	2	3
3	331002	Kimia Pangan	1	2	3
4	331003	Analisa Pangan	1	2	3
5	33946	Teknologi Pasca Panen	1	2	3
6	32066	Manajemen Industri	1	1	2
7	32216	Sanitasi Industri & Pengolahan Limbah	1	1	2
8	52856	Manajemen Pemasaran	1	1	2
			8	13	21

Semester 4

No	Kode MK	MATA KULIAH	SKS		SKS
			T	P	
1	43836	Mikrobiologi Pangan dan Pengolahan	1	2	3
2	43506	Tek. Pengolahan Rempah & M. Atsiri	1	2	3
3	43476	Teknologi Pengolahan Hortikultura	1	2	3
4	431001	Tek. Pengolahan Hasil Perkebunan	1	2	3
5	431002	Pengantar Manajemen Mutu	1	2	3
6	43486	Tek. Pengolahan Lemak dan Minyak	1	2	3
7	43896	Pengendalian Mutu	1	2	3
			7	14	21

Semester 5

No	Kode MK	MATA KULIAH	SKS		SKS
			T	P	
1	53446	Analisis Sensori	1	2	3
2	53456	Teknologi Bakery dan Convectionery	1	2	3
3	53466	Teknologi Hasil Hewani	1	2	3
4	53086	Perencanaan Unit Pengolahan	1	2	3
5	53876	Pengemasan dan Penyimpanan	1	2	3
6	53866	Mikrobiologi Industri	1	2	3
7	521001	Teknik Pengolahan Pangan	1	1	2
8	43306	Tek. Pengolahan Tepung Mie dan Pasta	1	2	3
			8	15	23

Semester 6

No	Kode MK	MATA KULIAH	SKS		SKS
			T	P	
1	63326	Praktek Produksi (PP)	0	3	6
2	66336	Magang	0	6	3
			0	9	9
Jumlah SKS			47	69	116

2. Program Studi Agribisnis

A. Minat : Agribisnis Hortikultura dan Arsitektur Pertamanan

Semester I

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS		SKS
			T	P	
1.	22117	Aplikasi Komputer	1	1	2
2.	12016	Pendidikan Kewarganegaraan	2	0	2
3.	12056	Bahasa Indonesia	2	0	2
4.	12176	Kimia Dasar	1	1	2
5.	13127	Bahasa Inggris	2	1	3
6.	13801	Botani	1	2	3
7.	12197A	Statistika Terapan	2	0	2
8.	12147	Dasar-dasar Manajemen	2	0	2
9.	22417	Teori Ekonomi	2	0	2
			15	5	20

Semester 2

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS		SKS
			T	P	
1.	12026	Pendidikan Agama Islam	2	0	2
	12026D	Pendidikan Agama Katolik			
	12026E	Pendidikan Agama Kristen			
2.	22157	Dasar Ilmu Lingkungan	2	0	2
3.	22317	Akuntansi Perusahaan Pertanian	1	1	2
4.	23367	Manajemen Agribisnis	1	2	3
5.	23956	Kewirausahaan	1	2	3
6.	23407	Manajemen Usahatani	1	2	3
7.	22347	Manajemen Sumber Daya Manusia	1	1	2
8.	22537	Fisiologi Tumbuhan	1	1	2
9.	23537	Dasar Agronomi	1	2	3
			11	11	22

Semester 3

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS		SKS
			T	P	
1.	32377	Manajemen Finansial	1	1	2
2.	33387	Manajemen Produksi Pertanian	1	2	3
3.	33357	Manajemen Tataniaga	1	2	3
4.	32548	Dasar Hortikultura	1	1	2
5.	33557	Dasar Perlintan	1	2	3
6.	33577	Kesuburan Tanah Dan Pemupukan	1	2	3
7.	333001	Pembiakan Tanaman	1	2	3
8.	33817	Teknologi Benih	1	2	3
			8	14	22

Semester 4

No	Kode MK	Mata Kuliah			SKS
			T	P	
1.	43397	Manajemen Usaha Kecil & Koperasi	1	2	3
2.	43608	Agronomi Tanaman Buah	1	2	3
3.	43618	Agronomi Tanaman Sayuran	1	2	3
4.	433001	Arsitektur Pertamanan	1	2	3
5.	33518	Analisa Perancangan Tapak	1	2	3
6.	42697	Karantina Tumbuhan	1	1	2
7.	53608	Agronomi Tanaman Hias	1	2	3
8.	53727	Kultur Jaringan	1	2	3
			8	15	23

Semester 5

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS		SKS
			T	P	
1.	523001	Etika Bisnis	2	0	2
2.	53678	Pasca Panen	1	2	3
3.	53618	Agronomi Tanaman Obat	1	2	3
4.	53788	Tabulampot	1	2	3
5.	53778	Hidroponik dan Vertikultur	1	2	3
6.	43768	Pengelolaan Arsitektur Pertamanan	1	2	3
7.	533001	Pemuliaan Tanaman	1	2	3
			8	12	20

Semester 6

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS		SKS
			T	P	
1.	62327A	Bisnis Plan / KKL	0	2	2
2.	66336	Magang	0	6	6
			0	8	8
Jumlah SKS			50	65	115

B. Minat : Agribisnis Peternakan

Semester 1

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS		SKS
			T	P	
1.	22117	Aplikasi Komputer	1	1	2
2.	12016	Pendidikan Kewarganegaraan	2	0	2
3.	12056	Bahasa Indonesia	2	0	2
4.	12176	Kimia Dasar	1	1	2
5.	13127	Bahasa Inggris	2	1	3
6.	13137	Biologi	1	2	3
7.	12197A	Statistika Terapan	2	0	2
8.	12147	Dasar-dasar Manajemen	2	0	2
9.	22417	Teori Ekonomi	2	0	2
			15	5	20

Semester 2

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS		SKS
			T	P	
1.	12026	Pendidikan Agama Islam	2	0	2
	12026D	Pendidikan Agama Katolik			
	12026E	Pendidikan Agama Kristen			
2.	22317	Akuntansi Perusahaan Pertanian	1	1	2
3.	23367	Manajemen Agribisnis	1	2	3
4.	23956	Kewirausahaan	1	2	3
5.	23407	Manajemen Usaha Tani	1	2	3
6.	22347	Manajemen Sumber Daya Manusia	1	1	2
7.	225611	Ilmu Makanan Ternak	1	1	2
8.	237011	Ilmu Ternak Unggas	1	2	3
9.	325511	Ilmu Lingkungan Ternak	1	1	2
10.	224001	Ilmu Tilik Ternak	1	1	2
			11	13	24

Semester 3

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS		SKS
			T	P	
1.	32377	Manajemen Finansial	1	1	2
2.	33387	Manajemen Produksi Pertanian	1	2	3
3.	33357	Manajemen Tataniaga	1	2	3
4.	335611	Ilmu Ternak Perah	1	2	3
5.	335711	Ilmu Ternak Potong	1	2	3
6.	334001	Ilmu Tanaman Makanan Ternak	1	2	3
7.	337011	Manajemen Ternak Unggas	1	2	3
8.	334002	Dasar Teknologi Pengolahan Hasil Ternak	1	2	3
			8	15	23

Semester 4

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS		SKS
			T	P	
1.	43397	Manajemen Usaha Kecil & Koperasi	1	2	3
2.	436911	Manajemen Ternak Potong	1	2	3
3.	538211	Teknologi Pengolahan Hasil Ternak	1	2	3
4.	437211	Manajemen Ternak Perah	1	2	3
5.	436211	Bahan Pakan dan Formulasi Ransum	1	2	3
6.	434001	Kesehatan Ternak	1	2	3
7.	434002	Teknologi Pengolahan Pakan	1	2	3
8.	536711	Teknologi Feedlot	1	2	3
			8	16	24

Semester 5

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS		SKS
			T	P	
1.	524001	Perundang-undangan dan Kebijakan Pembangunan Peternakan	2	0	2
2.	524002	Teknologi Pengolahan Hasil Ikutan Ternak	1	1	2
3.	538111	Teknologi Pengolahan Limbah Ternak	1	2	3
4.	536311	Teknologi Reproduksi dan IB	1	2	3
5.	536411	Perancangan dan Evaluasi Perusahaan Peternakan	1	2	3
6.	534001	Manajemen Pembibitan Ternak	1	2	3
7.	526611	Study Tour	0	2	2
8.	523001	Etika Bisnis	2	0	2
			9	11	20

Semester 6

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS		SKS
			T	P	
1.	62327A	Bisnis Plan/KKL	0	2	2
2.	66336	Magang	0	6	6
			0	8	8
Jumlah SKS			51	68	119

C. Minat : Agrofarmaka

Semester I

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS		SKS
			T	P	
1.	22117	Aplikasi Komputer	1	1	2
2.	12016	Pendidikan Kewarganegaraan	2	0	2
3.	12056	Bahasa Indonesia	2	0	2
4.	12176	Kimia Dasar	1	1	2
5.	13127	Bahasa Inggris	2	1	3
6.	13801	Botani	1	2	3
7.	12197A	Statistika Terapan	2	0	2
8.	12147	Dasar-dasar Manajemen	2	0	2
9.	22417	Teori Ekonomi	2	0	2
			15	5	20

Semester 2

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS		SKS
			T	P	
1.	12026	Pendidikan Agama Islam	2	0	2
	12026D	Pendidikan Agama Katolik			
	12026E	Pendidikan Agama Kristen			
2.	22157	Dasar Ilmu Lingkungan	2	0	2
3.	22317	Akuntansi Perusahaan Pertanian	1	1	2
4.	23367	Manajemen Agribisnis	1	2	3
5.	23956	Kewirausahaan	1	2	3
6.	23407	Manajemen Usahatani	1	2	3
7.	22347	Manajemen Sumber Daya Manusia	1	1	2
8.	22537	Fisiologi Tumbuhan	1	1	2
9.	23537	Dasar Agronomi	1	2	3
			11	11	22

Semester 3

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS		SKS
			T	P	
1.	32377	Manajemen Finansial	1	1	2
2.	33387	Manajemen Produksi Pertanian	1	2	3
3.	33357	Manajemen Tataniaga	1	2	3
4.	32548	Dasar Hortikultura	1	1	2
5.	33557	Dasar Perlintan	1	2	3
6.	33577	Kesuburan Tanah Dan Pemupukan	1	2	3
7.	333001	Pembiakan Tanaman	1	2	3
8.	33817	Teknologi Benih	1	2	3
			8	14	22

Semester 4

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS		SKS
			T	P	
1.	43397	Manajemen Usaha Kecil & Koperasi	1	2	3
2.	42697	Karantina Tumbuhan	1	1	2
3.	53727	Kultur Jaringan	1	2	3
4.	52811	Obat Tradisional	1	1	2
5.	53813	Metabolisme Sekunder	1	2	3
6.	33806	Biokimia Tanaman Obat	1	2	3
7.	33805	Standarisasi Bahan Obat Alam	1	2	3
8.	43808	Plasma Nutfah Tanaman Obat	1	2	3
			8	14	22

Semester 5

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS		SKS
			T	P	
1.	523001	Etika Bisnis	2	0	2
2.	43506	Tek. Pengolahan Rempah & M Atsiri	1	2	3
3.	43809	Fitofarmaka	1	2	3
4.	33807	Teknologi Extrasi	1	2	3
5.	53876	Pengemasan dan Penyimpanan	1	2	3
6.	53678	Pasca Panen	1	2	3
7.	53618	Agronomi Tanaman Obat	1	2	3
8.	51812	Etika Farmasi dan UU Kesehatan	1	0	1
			9	12	21

Semester 6

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS		SKS
			T	P	
1.	62326A	Bisnis Plan / KKL	0	2	2
2.	66336	Magang	0	6	6
			0	8	8
Jumlah SKS			51	64	115

E. Sarana dan Prasarana

Untuk menunjang proses belajar mengajar tersedia sarana laboratorium, perpustakaan, ruang kuliah dan sarana perkuliahan.

Secara prinsip, prasarana laboratorium dan perpustakaan yang ada di Fakultas Pertanian UNS dapat dimanfaatkan oleh semua mahasiswa yang terdaftar. Namun demikian agar pemanfaatannya lancar dan tidak terjadi hal-hal yang tidak diinginkan maka setiap pengguna harus mematuhi aturan-aturan yang ada, baik yang dikembangkan oleh fakultas maupun program studi.

F. Sistem Belajar Mengajar

Sistem belajar mengajar menggunakan sistem semi paket dengan 6 (enam) semester. Beban studi program Diploma III sekurang-kurangnya 110 (seratus sepuluh) SKS dan sebanyak-banyaknya 120 (seratus dua puluh) SKS yang dijadwalkan untuk 6 (enam) semester dan selama-lamanya 10 (sepuluh) semester setelah pendidikan menengah.

G. Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa

1. Dasar Penilaian

- a) Penilaian dilakukan secara menyeluruh dan berkesinambungan terhadap proses dan hasil belajar sesuai dengan karakteristik mata kuliah/blok/program studi yang bersangkutan sehingga diperoleh informasi yang lengkap.
- b) Prinsip penilaian didasarkan pada penilaian sistem belajar tuntas (*mastery learning*) yang mengharuskan mahasiswa menguasai kompetensi (kompeten/lulus) pada setiap Kompetensi Dasar (KD) atau Kelompok Kompetensi Dasar (KKD) yang ada pada suatu mata kuliah/blok, dengan memperhatikan sistem kredit semester.
- c) Penilaian terhadap suatu KD atau KKD dilaksanakan setelah pembelajaran mengenai KD atau KKD yang bersangkutan selesai dilakukan.
- d) Mata kuliah/blok yang dinilai dapat berupa mata kuliah/blok yang bersifat pengetahuan (*knowledge*) yang tidak memerlukan kegiatan praktikum, mata kuliah/blok yang memerlukan praktikum, mata kuliah/blok praktik laboratorium (*skill lab*), mata kuliah/blok praktik lapangan (*field lab*), atau gabungan di antaranya, atau skripsi/tesis/disertasi/pendadaran.
- e) Penilaian terhadap pembelajaran dilakukan dengan memberikan jenis penilaian formatif selama proses pelaksanaan pembelajaran (*assessment for learning*).
- f) Penilaian terhadap hasil belajar (uji kompetensi) dilakukan dengan memberikan jenis penilaian sumatif atau penilaian kompetensi (*assessment of learning*) untuk setiap KD atau KKD.

2. Uji Kompetensi

- a) Uji kompetensi berdasarkan sistem Penilaian Acuan Patokan (PAP).
- b) Uji kompetensi dikenakan terhadap setiap KD atau KKD yang telah ditentukan.
- c) Uji kompetensi dapat berupa tes atau non-tes.
- d) Tes sebagaimana dimaksud ayat (3) adalah tes tulis, tes lisan, tes kinerja atau penilaian jenis lain, misalnya penilaian portofolio, penilaian presentasi, penilaian tugas, penilaian terhadap karya tulis, atau penilaian jenis lainnya, sesuai dengan karakteristik KD atau KKD yang diuji.
- e) Non-tes sebagaimana dimaksud ayat (3) adalah bagan partisipasi (*participation Charts*), daftar cek (*check lists*), skala lajuan (*rating scale*), atau skala sikap (*attitude scales*).

3. Skor Penilaian

- a) Skor penilaian KD atau KKD diberikan dengan skala 100.
- b) Batas penguasaan minimal ketuntasan atau Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM) suatu KD atau KKD adalah 60 atau lebih disesuaikan dengan karakteristik KD atau KKD yang di uji atau karakteristik program studi/jurusan/fakultas dengan ketentuan KKM untuk mata kuliah harus lebih tinggi dari KKM untuk suatu KD atau KKD.
- c) Untuk menentukan penguasaan kompetensi mahasiswa dalam suatu mata kuliah/blok diperlukan skor akhir yang merupakan rerata dari skor masing-masing KD atau KKD yang ada pada mata kuliah/blok yang bersangkutan.
- d) Skor akhir mata kuliah/blok dan bobot masing-masing komponen pada ujian skripsi/tesis/disertasi/pendadaran merupakan rerata tertimbang dari komponen masing-masing untuk menyatakan tingkat kompetensi mahasiswa.
- e) Jenis komponen dan bobot masing-masing komponen pada ujian skripsi/tesis/ disertasi/pendadaran diserahkan kepada masing-masing program studi/jurusan/fakultas/ program pascasarjana.
- f) Mahasiswa dinyatakan kompeten pada suatu mata kuliah/blok jika skor akhir mahasiswa pada mata kuliah/blok tersebut adalah 60 atau

lebih disesuaikan dengan karakteristik mata kuliah/blok/program studi/jurusan/fakultas.

- g) Mahasiswa yang belum kompeten pada suatu KD atau KKD tertentu wajib diberikan uji kompetensi ulang, maksimum 2 (dua) kali, setelah diberikan pembelajaran remedial sesuai dengan kelemahan/kekurangan mahasiswa yang bersangkutan dalam penguasaan KD atau KKD yang ditentukan.

4. Penilaian

- a) Untuk keperluan perbandingan tingkat penguasaan kompetensi antar mahasiswa, diperlukan tingkatan (*grade*) dan tingkatan tersebut merupakan nilai mahasiswa untuk suatu mata kuliah/blok.
- b) Nilai untuk mahasiswa yang kompeten dalam suatu mata kuliah/blok adalah A, B dan C; sedangkan nilai untuk mahasiswa yang tidak kompeten dalam suatu mata kuliah/blok adalah D dan E.
- c) Nilai suatu mata kuliah/blok dan skripsi/tesis/disertasi/pendadaran diperoleh dari hasil konversi skor dengan ketentuan sebagai berikut :

Rentang skor (Skala 100)	Rentang Nilai (skala 5)		
	Nilai	Bobot	Arti
80-100	A	4	Sangat baik
70-79	B	3	Baik
60-69	C	2	Cukup
40-59	D	1	Kurang
0-39	E	0	Gagal

- d) Arti nilai yang belum diatur sebagaimana dimaksud di atas diatur lebih lanjut oleh dekan/direktur.
- e) Dalam hal mahasiswa dinyatakan belum kompeten pada suatu mata kuliah/blok, kepada yang bersangkutan wajib diberikan uji kompetensi akhir, untuk menguji kemampuan KD atau KKD yang belum kompeten pada mata kuliah yang bersangkutan.
- f) Uji kompetensi sebagaimana dimaksud di atas diberikan 1 (satu) kali.

- g) Skor akhir mata kuliah/blok bagi mahasiswa yang menempuh uji kompetensi akhir dihitung ulang dengan menggunakan skor baru untuk KD atau KKD yang dilakukan uji kompetensi ulang.
- h) Mahasiswa yang tidak lulus setelah menempuh uji kompetensi akhir dinyatakan tidak lulus mata kuliah tersebut dan wajib mengikuti perkuliahan tahun berikutnya dengan ketentuan bahwa semua skor KD atau KKD yang telah berhasil ditempuhnya dinyatakan tidak berlaku.
- i) Hasil pembelajaran dan penilaian seperti skor untuk masing-masing KD atau KKD dan nilai akhir untuk setiap mata kuliah/blok dan evaluasi manajerial mengenai pelaksanaan pembelajaran dilaporkan ke program/jurusan/fakultas.
- j) Evaluasi manajerial sebagaimana dimaksud di atas dipergunakan untuk memperbaiki kualitas pembelajaran pada tahun berikutnya.
- k) Indeks Prestasi Rata-rata adalah tingkat keberhasilan mahasiswa dalam suatu kurun waktu tertentu sebelum menyelesaikan seluruh program pembelajaran yang merupakan rata-rata tertimbang. Penghitungan indeks prestasi rata-rata adalah nilai mata kuliah/blok dikalikan bobot kredit mata kuliah yang telah ditempuh.
- l) Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) adalah tingkat keberhasilan mahasiswa pada akhir keseluruhan program pembelajaran yang merupakan rata-rata tertimbang dari seluruh mata kuliah/blok yang ditempuh.
- m) Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) yang harus dimiliki oleh seorang mahasiswa untuk memperoleh gelar ahli madya minimal 2,00 dan semua nilai mata kuliah minimal C dengan bobot 2,00.

H. Registrasi dan Konsultasi Studi

1. Penyelenggaraan registrasi dan herregistrasi mahasiswa dilaksanakan pada setiap awal semester sesuai dengan jadwal yang ditetapkan dalam kalender akademik.
2. Penyelenggaraan registrasi dan heregistrasi diselenggarakan secara terpusat yang dilaksanakan oleh Sub Bagian Pendidikan Fakultas Pertanian Universitas Sebelas Maret.

3. Alur dan persyaratan pelaksanaan registrasi dan herregistrasi mahasiswa akan diumumkan oleh Bagian Pendidikan Fakultas Pertanian UNS.

I. Sanksi Akademik

Pimpinan Fak. Pertanian UNS memberikan sanksi akademik kepada :

1. Mahasiswa yang melakukan pelanggaran misalnya: kecurangan dalam proses belajar mengajar (khususnya pada saat ujian), plagiat ilmiah, pemalsuan dokumen program studi/fakultas maupun universitas, melakukan tindak pidana dan pelanggaran peraturan dan tata tertib akademik yang telah ditentukan.
2. Mahasiswa melanggar ketentuan administratif seperti tidak membayar uang kuliah (SPP, laboratorium, dll.), tidak mendaftarkan ulang (herregistrasi), tidak mengisi KRS pada semester berlangsung.
3. Sanksi akademik dapat berupa : peringatan, penundaan yudisium/kelulusan, denda uang, skorsing, dan dicabut statusnya sebagai mahasiswa Fakultas Pertanian UNS.

J. Mahasiswa Selang

1. Mahasiswa selang studi adalah mahasiswa yang berhenti mengikuti kegiatan akademik sebelum program studi selesai, kemudian kembali mengikuti kegiatan akademik dengan seijin rektor atas usul dekan.
2. Selang studi sebagaimana dimaksud, tidak dimasukkan dalam perhitungan penyelesaian batas waktu studi dan hanya dapat diberikan selama 2 (dua) semester.
3. Selama masa studinya, mahasiswa hanya diperkenankan mengambil selang paling banyak 4 (empat) semester, yakni 2 (dua) semester tidak diperhitungkan masa studinya dan 2 (dua) semester yang lain diperhitungkan masa studinya dengan kredit 0 (nol) SKS.
4. Permohonan ijin hanya dapat diajukan oleh mahasiswa yang bersangkutan setelah menempuh kuliah paling sedikit 2 (dua) semester.

5. Mahasiswa selang tetap diwajibkan membayar uang SPP semester yang bersangkutan tanpa uang laboratorium.
6. Mahasiswa yang aktif kembali, diberi kesempatan merencanakan studinya pada semester tersebut dengan beban sekurang-kurangnya 18 (delapan belas) kredit.
7. Petunjuk pelaksanaan selang studi diatur lebih lanjut oleh rektor.

K. Mahasiswa Tidak Aktif Studi

1. Mahasiswa tidak aktif studi adalah mahasiswa yang berhenti mengikuti kegiatan akademik di luar ketentuan yang diatur dalam Peraturan Rektor Universitas Sebelas Maret No.553/H27/PP/2009 Pasal 27 Tentang Pembelajaran Berbasis Kompetensi Dalam Sistem Kredit Semester Universitas Sebelas Maret dinyatakan sebagai yang mengambil program studi untuk semester yang bersangkutan dengan kredit 0 (nol), dan wajib membayar SPP serta uang laboratorium.
2. Mahasiswa yang meninggalkan kegiatan akademik sampai 5 (lima) semester diperkenankan mengikuti kegiatan akademik kembali setelah melalui penilaian kelayakan sesuai dengan peraturan fakultas yang bersangkutan, dengan catatan bahwa batas waktu studi tidak bertentangan dengan Peraturan Rektor Universitas Sebelas Maret No.553/H27/PP/2009 Bab IV Pasal 7, Pasal 8, Pasal 9.
3. Ketentuan sebagaimana dimaksud di atas, tidak berlaku bagi mahasiswa yang sejak semester 1 (satu) tidak melakukan kegiatan akademik.
4. Mahasiswa yang berhenti mengikuti kegiatan akademik lebih dari 5 (lima) semester tidak diperkenankan mengikuti kegiatan akademik kembali dan dinyatakan keluar (berhenti) dari statusnya sebagai mahasiswa.

L. Ijazah, Gelar dan Transkrip Akademik

1. Ijazah Program Diploma III
2. Gelar akademik bagi lulusan Diploma III Fakultas Pertanian mengacu pada Keputusan Mendikbud No. 036/u/1993, dan SK

Rektor UNS No. 249/PT 40.H/I/1996. Gelar yang tercantum adalah Ahli Madya atau A.Md.

3. Transkrip akademik lulusan Program Diploma III

M. Penyelenggaraan Wisuda

1. Penyelenggaraan wisuda dilaksanakan dengan berpedoman pada SK Rektor UNS no. 119/PT40.H/1996, tentang Pedoman Penyelenggaraan Upacara Wisuda Lulusan Program Pendidikan Akademik di Program Pendidikan Profesional serta Upacara Pelantikan Lulusan Program Pendidikan Profesi baik Reguler maupun Ektensi di lingkungan Universitas Sebelas Maret.
2. Pelepasan wisudawan dilaksanakan oleh masing-masing Fakultas. Adapun alur pendaftaran pelaksanaan wisuda dapat dilihat pada Sub Bag.Pendidikan Fakultas Pertanian UNS.

N. OSMARU

Untuk menjalin keakraban sesama mahasiswa, antara mahasiswa dengan dosen dan staf administrasi, serta untuk memperkenalkan semua fasilitas yang ada kepada mahasiswa baru, mahasiswa Program Diploma III Fakultas Pertanian, diperkenankan menyelenggarakan OSMARU atas seijin Pembantu Dekan III Fakultas Pertanian Universitas Sebelas Maret. Kegiatan OSMARU harus lebih ditekankan pada pengenalan mahasiswa baru terhadap etika akademik dan wawasan akademik utamanya terhadap sistem pendidikan tinggi. Kegiatan OSMARU tidak diperkenankan menyimpang dari ketentuan yang ada, dan segala sesuatu yang bersangkutan dengan konskuensi yang muncul atas penyelenggaraan OSMARU menjadi tanggung jawab para mahasiswa.

BAB III

ORGANISASI DAN UNSUR PELAKSANA AKADEMIK

A. Organisasi

1. Pengelola Program Diploma III ditetapkan berdasarkan SK Rektor Universitas Sebelas Maret atas usulan Dekan.
2. Pengelola Program Diploma III di Fakultas Pertanian terdiri dari Ketua Program Studi dan Sekretaris THP serta Ketua Program Studi dan Sekretaris Agribisnis.
3. Masa jabatan Pengelola Program Diploma III (Ketua Program dan Sekretaris Program) disesuaikan dengan masa jabatan Ketua Program Studi/Jurusan/Pimpinan Fakultas, dan dapat ditugaskan kembali untuk 1 (satu) periode masa jabatan.
4. Tata hubungan kerja disesuaikan dengan ketentuan tata cara kerja organisasi Fakultas.

B. Administrasi

Pengelola Program Diploma III dibantu tenaga administrasi.

C. Keuangan

Sumber dana untuk pelaksanaan Program Diploma III adalah :

- a. Sumbangan Penyelenggaraan Pendidikan (SPP), dan Dana Laboratorium (praktikum) yang dipungut setiap semester dari para mahasiswa, yang besarnya ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Rektor.
- b. Bantuan Pengembangan Institusi (BPI) dan bantuan lainnya yang sifatnya sukarela dan tidak mengikat dipungut sekali selama menjadi mahasiswa Program Diploma III Fakultas Pertanian berdasarkan Surat Keputusan Rektor.
Penggunaan dana SPP disesuaikan dengan SK Rektor.

BAB IV

BIDANG KEMAHASISWAAN

A. Kegiatan Kemahasiswaan

Mahasiswa Program Diploma III Fakultas Pertanian dapat mengikuti kegiatan kemahasiswaan meliputi : bidang/kegiatan penalaran, keilmuan, minat dan bakat, kesejahteraan mahasiswa, pengabdian pada masyarakat, serta pengembangan kemahasiswaan.

B. Organisasi Kemahasiswaan dan Alumni

1. Kegiatan kemahasiswaan mahasiswa Program Diploma III diwadahi dalam organisasi kemahasiswaan Fakultas dan Universitas.
2. Dalam menampung aspirasi dan komunikasi alumni dibentuk Koordinator Alumni Fakultas yang dikoordinir oleh Sub Bagian Kemahasiswaan Fakultas.
3. Kegiatan-kegiatan alumni diharapkan mampu menunjang dan mengembangkan Program Diploma III.
4. Pengurus dan Koordinator Alumni terdiri dari ketua dibantu sekretaris, bendahara dan anggota, serta anggota-anggota pengurus lainnya.

BAB V

P E N U T U P

Buku panduan ini diterbitkan agar bisa digunakan sebagai referensi baik oleh pelaksana program, dosen pengampu, maupun para mahasiswa, sehingga masing-masing pihak memahami sepenuhnya apa yang menjadi kewajiban dan tanggung jawabnya.

L A M P I R A N

Lampiran 1 : Prosedur Ijin Selang

Prosedur

- Mahasiswa yang bersangkutan mengajukan permohonan kepada Dekan melalui Kepala Bagian Tata Usaha / Kepala Sub Bagian Pendidikan Fakultas dengan melengkapi berkas persyaratan.
- Kepala Bagian Tata Usaha / Kepala Sub Bagian Pendidikan Fakultas mengoreksi permohonan yang bersangkutan, apabila sudah memenuhi persyaratan/ketentuan Kepala Bagian Tata Usaha / Kepala Sub Bagian Pendidikan mengajukan permohonan.
- Berkas permohonan dan kelengkapannya diajukan kepada Dekan/Pembantu Dekan I.
- Dekan/Pembantu Dekan I menandatangani berkas permohonan.
- Sub Bagian Pendidikan Fakultas memberi nomor, tanggal, cap permohonan tersebut.
- Mengirim berkas permohonan tersebut ke Rektor melalui Sub Bagian Tata Usaha Bagian Tata Usaha, Rumah Tangga dan HTL Universitas.

Lampiran 2 : Prosedur Melaksanakan Herregistrasi Bagi mahasiswa Selang Tanpa Ijin

1. Persyaratan :

Mahasiswa mengajukan permohonan kepada Dekan/Pembantu Dekan I melalui Kepala Bagian Tata Usaha/Kepala Sub Bagian Pendidikan di Fakultas, dilampiri :

- a. Surat rekomendasi dari Pembimbing Akademik, diketahui Ketua Jurusan/Ketua Program Studi;
- b. Fotocopy kuitansi SPP terakhir;
- c. Fotocopy KRS selama mahasiswa aktif

2. Prosedur :

- a. Mahasiswa mengajukan permohonan untuk aktif/kuliah lagi pada semester tertentu kepada Dekan, melalui Kepala Sub Bagian Pendidikan.
- b. Mengajukan permohonan ijin kepada Rektor untuk melaksanakan herregistrasi dan mengikuti kuliah lagi bagi mahasiswa ybs.
- c. Sub Bagian Tata Usaha Bagian Tata Usaha, Rumah Tangga dan HTL Universitas, meneruskan ke Biro Administrasi Akademik UNS.
- d. Biro Administrasi Akademik meneruskan ke Bagian Pendidikan UNS
- e. Bagian Pendidikan mengecek file dan memberikan catatan data mahasiswa selanjutnya dikirim ke Biro Administrasi Akademik.
- f. Sesuai catatan data diajukan dan dikonsultasikan ke Pembantu Rektor I.
- g. Keputusan Pembantu Rektor I diijinkan/tidak diijinkan dengan disposisi ke Bagian Pendidikan.
- h. Bagian Pendidikan memberikan pelayanan sesuai disposisi Rektor/PR I apabila diijinkan, mahasiswa wajib memenuhi ketentuan administrasi, apabila tidak diijinkan, diproses surat jawaban kepada Dekan Fakultas yang bersangkutan.

**PEDOMAN PELAKSANAAN MAGANG
PROGRAM STUDI DIPLOMA III FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS SEBELAS MARET**

A. PENGERTIAN

Magang adalah kegiatan akademik (intrakurikuler) yang dilakukan oleh mahasiswa dengan melakukan praktek kerja pada lembaga-lembaga yang relevan dengan bidang agribisnis atau industri pengolahan hasil pertanian. Bentuk kegiatannya adalah kerja praktek dengan mengikuti semua aktifitas/kegiatan di lokasi magang.

B. LATAR BELAKANG

1. Perlunya mahasiswa Program Studi Diploma III Fakultas Pertanian UNS mengenali bidang pekerjaannya serta meningkatkan keterampilan yang dibutuhkan oleh pasar kerja, sesuai bidang keahlian masing-masing.
2. Perlunya memberikan wawasan yang lebih luas kepada mahasiswa di berbagai bidang agribisnis dan industri pengolahan hasil pertanian
3. Sesuai kurikulum Program Studi Diploma III Fakultas Pertanian UNS, mahasiswa diwajibkan melakukan kegiatan magang, dengan bobot SKS 0-6, sebagai bahan untuk penulisan Tugas Akhir (TA), sebagai syarat mencapai derajat Ahli Madya (A.Md).

C. TUJUAN

1. Meningkatkan pengetahuan mahasiswa mengenai hubungan antara teori dengan penerapannya di dunia kerja (lapangan) serta faktor-faktor yang mempengaruhinya sehingga dapat merupakan bekal bagi mahasiswa setelah terjun di masyarakat.
2. Meningkatkan keterampilan dan pengalaman kerja di bidang agribisnis atau industri pengolahan hasil pertanian.
3. Meningkatkan wawasan mahasiswa tentang berbagai kegiatan agribisnis atau industri pengolahan hasil pertanian.
4. Meningkatkan hubungan antara Perguruan Tinggi dengan Instansi Pemerintah, Perusahaan Swasta dan masyarakat, dalam rangka meningkatkan kualitas Tri Dharma Perguruan Tinggi.

D. PESERTA

Peserta kegiatan magang adalah mahasiswa semester VI Program Studi Diploma III Fakultas Pertanian UNS. Kegiatan ini bersifat perorangan (mandiri).

E. PELAKSANAAN

a. Persyaratan Magang

1. Mahasiswa memprogram kegiatan magang pada Kartu Rencana Studi (KRS) pada semester yang sedang berjalan.
2. Mahasiswa menanggung biaya magang.
3. Mahasiswa telah mendaftar magang ke Ketua Program Studi Diploma III (sesuai jurusan).
4. Pelaksanaan magang tidak boleh mengganggu kegiatan perkuliahan serta kegiatan intrakurikuler lainnya.

b. Tempat dan Waktu Magang

- 1) Tempat magang adalah lembaga/ instansi/ badan usaha lainnya milik perorangan, swasta atau pemerintah dengan standar kelayakan yang ditentukan oleh Program Studi.
- 2) Mahasiswa peserta magang mencari/menentukan sendiri tempat magang dengan persetujuan pembimbing magang.
- 3) Waktu pelaksanaan magang minimal dua bulan atau disesuaikan dengan peraturan di tempat magang.

c. Usulan Magang

1. Usulan kegiatan magang disusun dengan konsultasi dan persetujuan pembimbing magang.
2. Usulan magang yang telah disetujui Pembimbing magang, disampaikan ke Ketua Program Studi Diploma III (sesuai jurusan) paling lambat 1 (satu) minggu sebelum berangkat ke lokasi magang.
3. Usulan dibuat rangkap 4, masing-masing untuk dosen Pembimbing Magang, Ketua Program Studi Diploma III, instansi tempat Magang dan arsip mahasiswa yang bersangkutan.
4. Usulan Magang disusun sesuai format sebagai berikut :
 - a. Judul Magang
 - b. Kata Pengantar
 - c. Pendahuluan yang memuat latar belakang & tujuan magang
 - d. Tempat dan Waktu Pelaksanaan
 - e. Tatalaksana Rencana Pelaksanaan
 - f. Jadwal Pelaksanaan

- g. Daftar Pustaka
- h. Lampiran-lampiran (bila ada)

d. Laporan

1. Kegiatan Magang diakhiri dengan laporan tertulis (yang **ditulis secara sistematis dan metodologis**) sebagai laporan Tugas Akhir yang wajib dipertanggungjawabkan pada ujian di depan dewan penguji.
2. Laporan Magang harus sudah diserahkan kepada Pembimbing Magang paling lambat 1 (satu) bulan setelah kegiatan Magang selesai.
3. Laporan Magang (TA) dibuat rangkap 5 (lima) dengan sampul berwarna biru muda, masing-masing untuk Dosen Pembimbing (sekaligus penguji), dosen penguji, Ketua Program Studi Diploma III, instansi tempat Magang dan mahasiswa yang bersangkutan.
4. Laporan Magang (TA) disusun sesuai dengan format sebagai berikut :
 - a. Judul
 - b. Pengesahan (Penguji dan Dekan Fakultas Pertanian UNS)
 - c. Kata pengantar
 - d. Pendahuluan (Latar Belakang dan Tujuan)
 - e. Tinjauan Pustaka/Landasan Teori
 - f. Tatalaksana Pelaksanaan (Tempat dan Waktu, Cara Pelaksanaan)
 - g. Hasil dan Pembahasan (Kondisi umum lokasi, Uraian kegiatan, Pembahasan)
 - h. Kesimpulan dan Saran
 - i. Daftar Pustaka
 - j. Lampiran-lampiran

F. PEMBIMBING

1. Dosen Pembimbing kegiatan Magang terdiri dari 1 (satu) orang setiap mahasiswa
2. Dosen Pembimbing ditunjuk oleh Ketua Program Studi
3. Dosen Pembimbing bertugas membimbing, mulai dari penyusunan usulan, saat pelaksanaan, dan penyusunan laporan Magang (TA)
4. Pembimbing Magang sekaligus sebagai penguji.

G. EVALUASI

1. Evaluasi kegiatan Magang mencakup 3 (tiga) aspek yakni kinerja pelaksanaan di lapangan, isi laporan dan penguasaan materi.
2. Kinerja di lapangan dinilai oleh pembimbing Magang
3. Isi laporan dan penguasaan materi diuji oleh dosen penguji yang terdiri dari 2 (dua) orang yakni 1 (satu) orang pembimbing sebagai ketua dan 1 (satu) orang anggota penguji.
4. Dosen Anggota Penguji, ditunjuk oleh Ketua Program Studi DIII.
5. Pelaksanaan ujian paling lambat 2 (dua) minggu setelah laporan magang disetujui oleh Pembimbing Magang dan mengajukan waktu ujian ke Ketua Program Studi.

H. LAIN-LAIN

1. Masalah yang timbul selama pelaksanaan Magang yang bersifat perorangan akan ditangani oleh Pembimbing dan Ketua Program Studi DIII
2. Masalah yang timbul selama pelaksanaan Magang yang bersifat umum ditangani oleh fakultas
3. Hal-hal yang belum diatur dalam pedoman ini akan ditentukan kemudian.

**Lampiran 4 : Pedoman Pelaksanaan KKL/PP Program Diploma III
Fak. Pertanian UNS**

**PEDOMAN PELAKSANAAN KKL/PP PROGRAM DIPLOMA III
FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS SEBELAS MARET**

A. PENGERTIAN

Kuliah Kerja Lapangan (KKL) untuk Program Studi AgrIbisnis atau Praktek Produksi (PP) untuk Program Studi Teknologi Hasil Pertanian adalah kegiatan akademik (intrakurikuler) yang dirancang untuk membekali kemampuan dan keterampilan para mahasiswa Program Diploma III Fakultas Pertanian untuk berwirausaha di bidang (minat) masing-masing. Bentuk kegiatan KKL/PP adalah usaha yang dilakukan secara perorangan atau kelompok di bidang (minat) masing-masing, sesuai dengan komoditas yang dipilih untuk diusahakan.

B. LATAR BELAKANG

1. Perlunya mahasiswa Program Diploma III Fakultas Pertanian UNS untuk mengenali bidang pekerjaan dan meningkatkan keterampilan yang sesuai kebutuhan pasar kerja, serta mampu berwirausaha di bidang keahliannya masing-masing.
2. Sesuai kurikulum Program Diploma III Fakultas Pertanian UNS, para mahasiswa diwajibkan melakukan kegiatan KKL/PP sebagai salah satu mata kuliah wajib, dengan bobot SKS 0-2.

C. TUJUAN

1. Meningkatkan kemampuan dan keterampilan mahasiswa dalam memahami hubungan antara teori dengan penerapannya di dunia kerja (lapangan) serta faktor-faktor yang mempengaruhinya sehingga dapat merupakan bekal bagi mahasiswa setelah terjun di masyarakat.
2. Meningkatkan keterampilan dan pengalaman kerja mahasiswa di bidang keahlian masing-masing.
3. Meningkatkan kemampuan dan keterampilan mahasiswa dalam berwirausaha di bidang keahliannya masing-masing, mulai dari proses produksi sampai dengan pemasaran.

D. PESERTA

1. Peserta kegiatan KKL/PP adalah mahasiswa semester VI Program Diploma III Fakultas Pertanian UNS.
2. Kegiatan KKL/PP dapat dilakukan secara perorangan atau kelompok maksimal 5 (lima) orang mahasiswa

E. PELAKSANAAN

a. Persyaratan KKL/PP :

1. Mahasiswa memprogram kegiatan KKL/PP pada Kartu Rencana Studi (KRS) pada semester yang sedang berjalan.
2. Mahasiswa menanggung biaya KKL/PP.
3. Mahasiswa telah mendaftarkan KKL/PP ke Ketua Program Studi Diploma III.
4. Pelaksanaan KKL/PP tidak boleh mengganggu kegiatan perkuliahan serta kegiatan intrakurikuler lainnya.

b. Tempat dan Waktu KKL/PP :

1. Tempat KKL adalah laboratorium lapangan milik fakultas/universitas, perusahaan milik swasta atau pemerintah, sedangkan untuk PP dilakukan di laboratorium Fakultas Pertanian UNS.
2. Mahasiswa peserta KKL mencari/menentukan sendiri tempat KKL dengan persetujuan pembimbing KKL.
3. Waktu pelaksanaan KKL/PP semester VI.

c. Usulan Pelaksanaan KKL/PP :

1. Usulan kegiatan KKL/PP disusun dengan konsultasi dan persetujuan pembimbing KKL/PP.
2. Usulan KKL/PP yang telah disetujui Pembimbing KKL/PP, disampaikan ke Ketua Program Studi Diploma III selambat-lambatnya 1 (satu) minggu sebelum pelaksanaan KKL/PP.
3. Usulan dibuat rangkap 3 (tiga) masing-masing untuk Pembimbing KKL/PP, Ketua Program Studi Diploma III, dan arsip mahasiswa ybs.
4. Usulan KKL/PP disusun sesuai format sebagai berikut :
 - a. Judul KKL/PP
 - b. Kata Pengantar
 - c. Pendahuluan yang memuat Latar Belakang dan Tujuan KKL/PP
 - d. Tempat dan waktu pelaksanaan
 - e. Tata laksana rencana pelaksanaan
 - f. Jadwal pelaksanaan

- g. Rencana anggaran biaya
- h. Daftar pustaka
- i. Lampiran-lampiran (bila ada)

d. Laporan

1. Kegiatan KKL/PP diakhiri dengan laporan tertulis yang wajib dipertanggung jawabkan pada ujian di depan pembimbing KKL/PP.
2. Laporan KKL/PP harus sudah diserahkan kepada Pembimbing KKL/PP selambat-lambatnya 1 (satu) bulan setelah pelaksanaan kegiatan KKL/PP selesai.
3. Laporan KKL/PP dibuat rangkap 3 (tiga) dengan sampul berwarna hijau, masing-masing untuk Dosen Pembimbing (sekaligus penguji), Ketua Program Studi Diploma III, dan mahasiswa yang bersangkutan.
4. Laporan KKL/PP disusun sesuai dengan format sbagai berikut :
 - a. Judul
 - b. Pengesahan (Pembimbing dan Ketua Program Studi Diploma III)
 - c. Kata pengantar
 - d. Pendahuluan (Latar Belakang dan Tujuan)
 - e. Tinjauan Pustaka
 - f. Tata Laksana Pelaksanaan (Tempat dan waktu, cara pelaksanaan)
 - g. Hasil dan Pembahasan (Analisis Pembiayaan)
 - h. Kesimpulan dan Saran
 - i. Daftar Pustaka
 - j. Lampiran-lampiran

F. PEMBIMBING

1. Dosen Pembimbing kegiatan KKL/PP terdiri dari 1 (satu) orang setiap kelompok.
2. Dosen Pembimbing ditunjuk oleh Ketua Program Studi Diploma III.
3. Dosen Pembimbing bertugas membimbing, mulai dari penyusunan usulan, saat pelaksanaan, dan penyusunan laporan.
4. Pembimbing KKL/PP sekaligus sebagai penguji.

G. EVALUASI

1. Evaluasi kegiatan KKL/PP mencakup 3 (tiga) aspek yakni kinerja pelaksanaan di lapangan, isi laporan, dan penguasaan materi.
2. Pelaksanaan ujian selambat-lambatnya 2 (dua) minggu setelah laporan KKL/PP disetujui Dosen Pembimbing KKL/PP, dan mengajukan waktu ujian kepada Ketua Program Studi Diploma III.

H. LAIN-LAIN

1. Masalah yang timbul selama pelaksanaan KKL yang bersifat perorangan akan ditangani oleh Pembimbing dan Ketua Program Studi Diploma III.
2. Masalah yang timbul selama pelaksanaan KKL yang bersifat umum ditangani oleh Fakultas.
3. Hal-hal yang belum diatur dalam pedoman ini akan ditentukan kemudian.

Lampiran 5 : Kalender Akademik Universitas Sebelas Maret Tahun Akademik 2010/2011

**KEPUTUSAN REKTOR
UNIVERSITAS SEBELAS MARET
Nomor : 240/H27/PP/2010**

tentang :

**KALENDER AKADEMIK UNIVERSITAS SEBELAS MARET
TAHUN AKADEMIK 2010/2011**

REKTOR UNIVERSITAS SEBELAS MARET

Menimbang : a. bahwa untuk kelancaran kegiatan akademik Universitas Sebelas Maret tahun akademik 2010/2011 perlu adanya jadwal kegiatan yang diatur dalam Kalender Akademik;

b. bahwa untuk pelaksanaan tersebut huruf a diatas, perlu ditetapkan dengan Keputusan Rektor

Mengingat : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
3. Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 10 tahun 1976 tentang Pendirian Universitas Negeri Surakarta Sebelas Maret;
4. Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 14/M tahun 2007 tentang Pengangkatan Prof. Dr. H. Much. Syamsulhadi, dr. Sp. KJ. (K) sebagai Rektor Universitas Sebelas Maret;
5. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 0201/O/1995, tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Universitas Sebelas Maret;
6. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 232/U/2000, tentang Pedoman

- Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa;
7. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 112/O/2004, tentang Statuta Universitas Sebelas Maret;
 8. Keputusan Rektor Universitas Sebelas Maret Nomor 294/ PT40.H/I/94 tentang Peraturan SKS Program Kepaniteraan Klinik Fakultas Kedokteran Universitas Sebelas Maret;
 9. Peraturan Rektor Universitas Sebelas Maret Nomor 553/H27/PP/ 2009, tentang Pembelajaran Berbasis Kompetensi Dalam Sistem Kredit Semester Universitas Sebelas Maret;
 10. Peraturan Rektor Universitas Sebelas Maret Nomor 543/H27/PP/2007, tentang Pedoman Penyelenggaraan Pendidikan Program Diploma Universitas Sebelas Maret;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

- Pertama : Kalender Akademik Universitas Sebelas Maret tahun akademik 2010/2011 sebagaimana tersebut dalam lampiran Keputusan ini.
- Kedua : Keputusan ini diberlakukan untuk semua Fakultas di lingkungan Universitas Sebelas Maret sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.



Ditetapkan di : Surakarta
 Pada tanggal : 15 Juni 2010

Rektor
 Prof. Dr. Much. Syamsulhadi, dr. Sp.KJ (K) *MS*
 NIP 19461102 197609 1 001

SALINAN Keputusan ini
disampaikan kepada :

1. Yth. Mendiknas RI di Jakarta.
2. Yth. Dirjen Dikti Depdiknas di Jakarta.
3. Yth. Irjen Depdiknas di Jakarta.
4. Yth. Pejabat terkait di lingkungan UNS.

LAMPIRAN : Keputusan Rektor Universitas Sebelas Maret
Nomor : 240/H27/PP/2010;
Tanggal : 15 Juni 2010

**KALENDER AKADEMIK UNIVERSITAS SEBELAS MARET
TAHUN AKADEMIK 2010/2011**

**D) JADWAL SELEKSI PENERIMAAN MAHASISWA BARU
TAHUN AKADEMIK 2010/2011**

**A) PEMBAYARAN, PENUKARAN FORMULIR DAN
PENDAFTARAN**

1. PMDK

Pendaftaran/Pembayaran : 21 Des.09 - 29 Jan.2010

Penyerahan Formulir/Dokumen : 21 Des.09 - 29 Jan.2010

2. SNMPTN

Pendaftaran/Pembayaran : 02 - 31 Mei 2010 dan
10 - 12 Juni 2010

3. Swadana

Pendaftaran/Pembayaran : 07 Juni – 23 Juli 2010

4. Program S-1 Transfer Kependidikan dan Non Kependidikan

Pendaftaran/Pembayaran : 19 Agustus – 02 Sept. 2010

5. Program Diploma

Pendaftaran/Pembayaran

a. PMDK : 21 Des.09 – 29 Jan.2010

b. Gelombang I (D3 & D4) : 08 Juni – 24 Juni 2010

c. Gelombang II (D3 & D4) : 20 Juli – 06 Agust. 2010

B) UJIAN TULIS

1. SNMPTN : 16 – 17 Juni 2010

2. Program S-1 Transfer : 09 September 2010

3. LUAR NEGERI : 24 Juli 2010

4. Program Diploma

a. Gelombang I (D3 & D4) : 30 Juni 2010

b. Gelombang II (D3 & D4) : 11 Agustus 2010

C) UJIAN KHUSUS / KETERAMPILAN

1. S-1 Reguler
PMDK (POR Seni) : 13 Pebruari 2010
2. S-1 Transfer : 10 dan 13 September 2010
3. Program Diploma
PMDK : 13 Pebruari 2010
Gelombang I (D3 & D4) : 01 – 02 Juli 2010
Gelombang II (D3 & D4) : 12 – 13 Agustus 2010

D) PENGUMUMAN

1. PMDK (S-1 Reguler dan Diploma) : 01 Maret 2010
2. SNMPTN : 17 Juli 2010
3. Swadana : 31 Juli 2010
4. Luar Negeri : 27 Juli 2010
5. Program S-1 Transfer : 16 September 2010
6. Program Diploma
Gelombang I (D3 & D4) : 08 Juli 2010
Gelombang II (D3 & D4) : 20 Agustus 2010

II) SEMESTER AGUSTUS 2010 – JANUARI 2011

A. MAHASISWA PROGRAM S-1

Pengumuman Hasil Ujian Semester yang lalu : **14 Juli 2010**

1. Registrasi/Herregistrasi, Cek Dokumen (on desk) dan cek kesehatan Registrasi Mhs.Baru (membayar BPI, SPP, dll.)
 - PMDK : 10 – 17 Maret 2010
 - SNMPTN : 20 – 23 Juli 2010
 - Swadana : 03 – 06 Agustus 2010
 - Luar Negeri : 03 – 06 Agustus 2010Cek Dokumen dan Kesehatan Mhs.Baru :
 - PMDK : 16 – 17 Juni 2010
 - SNMPTN : 27 – 28 Juli 2010
 - Swadana : 10 Agustus 2010
 - Luar Negeri : 10 Agustus 2010
2. Mempersiapkan data mahasiswa baru : 09 – 13 Agustus 2010
3. Pelantikan & Penerahan Mhs.Baru ke Fak.: 18 Agustus 2010
4. OSMARU : 18 -20 Agustus 2010
5. Test Kemampuan Bahasa Inggris : 21, 27 - 28 Agust.2010
6. Pembayaran SPP dan Herregistrasi

- (Pembayaran melalui *e-banking* : : 15 Juli – 02 Agustus 2010
Internet, SMS, ATM, autodebet. Pembayaran SPP dan Herre-
 Bank tidak menerima Pembayaran gistrasi **setelah** tanggal 02
 lewat/loket) Agustus 2010 dikenakan
 sanksi kredit 0 (nol) SKS
- *Cut off (autodebet)* I) pada tanggal : 15 Juli 2010
 II) pada tanggal : 02 Agustus 2010

(Rekening tabungan/e-wallet diisi paling lambat tanggal 15 Juli 2010 autodebet tahap I dan 02 Agustus 2010 untuk autodebet tahap II)

7. Konsultasi Rencana Studi
 - a. Konsultasi Rencana Studi Mhs.Baru : 18 – 20 Agustus 2010
 - b. Konsultasi/pengesahan KRS
Mhs.Lama : 09-16 Agustus 2010
8. Pembelajaran, Uji Kompetensi dan Yudisium
 - a. Masa pembelajaran, Uji Kompetensi,
Remidial Teaching dan Penyerahan
Nilai : 18 Agust.2010-7 Jan.2011
 - b. *Entry* nilai di Komputer *) : paling lambat 11 Jan.2011
 - c. Pengumuman Hasil Uji Kompetensi/yudisium : 17 Januari 2011
(*) disesuaikan dengan sistem evaluasi di masing-masing fakultas)
9. Wisuda
 - a. Wisuda I (Sarjana, Magister, Doktor : 02 September 2010
PDSp, dan PPAk)
 - b. Wisuda II (Sarjana, Magister, Doktor : 02 Desember 2010
PDSp, dan PPAk)

B. MAHASISWA DIPLOMA

Pengumuman Hasil Ujian Semester yang lalu : 14 Juli 2010

1. Registrasi, Cek Dokumen dan Kesehatan
 Registrasi Mhs.Baru Diploma (membayar BPI, SPP dll)
 - PMDK : 10 – 17 Maret 2010
 - Gelombang I : 13 – 15 Juli 2010
 - Gelombang II : 23 – 25 Agustus 2010
 Cek Dokumen & Kesehatan Mhs.Baru Diploma : 30 Agustus 2010

- PMDK : 16 – 17 Juni 2010
 - Gelombang I : 15 – 16 Juli 2010
 - Gelombang II : 24 – 26 Agustus 2010
2. Pelatihan & Penyerahan Mhs.Baru Diploma : 30 Agustus 2010
 3. OSMARU (Diploma) : 30 Agust. – 01 Sept. 2010
 4. Pembayaran SPP dan Herregistrasi S-1 Transfer/Nonreg & Diploma (Pembayaran melalui *e-banking Internet,SMS,ATM,autodebet.* Bank tidak menerima Pembayaran lewat/loket) : 15 Juli – 02 Agustus 2010
Pembayaran SPP dan Herregistrasi **setelah** tanggal 02 Agustus 2010 dikenakan sanksi kredit 0 (nol) SKS
 - Pembayaran melalui internet,SMS,ATM,dll.:15 Juli – 2 Agust.2010
 - *Cut off (autodebet)* I) pada tanggal : 28 Juli 2010
II) pada tanggal : 04 Agustus 2010
(Rekening tabungan/e-wallet diisi paling lambat tanggal 15 Juli 2010 autodebet tahap I dan 02 Agustus 2010 untuk autodebet tahap II)
 5. Konsultasi Rencana Studi
Konsultasi Rencana Studi Mhs.baru : 30 Agust.- 1 Sept.2010
Diploma (D3 dan D4)
Konsultasi Rencana Studi Mhs.lama : 09 – 16 Agust.2010
(Diploma dan S-1 Transfer/Nonreg)
 6. Pembelajaran,Uji Kompetensi dan Yudisium
 - a. Masa pembelajaran,Uji Kompetensi,*Remidial Teaching* dan Penyerahan Nilai : 18 Agust.2010 – 07 Jan.2011
 - b. *Entry* nilai di komputer *) : paling lambat 11 Jan.2011
 - c. Pengumuman Hasil uji Kompetensi/Yudisium :17 Januari 2011
(*) Disesuaikan dengan sistem evaluasi di masing-masing fakultas)
 7. Wisuda
 - Wisuda Diploma Periode I : 23 September 2010

C. MAHASISWA BARU S-1 TRANSFER PROGRAM KEPENDIDIKAN DAN NON KEPENDIDIKAN

1. Matrikulasi S-1 Transfer Non Kepndidikan

- Pembayaran matrikulasi : 28 – 29 September 2010
- Cek dokumen : 29 – 30 September 2010
- Masa kegiatan matrikulasi : 04 Okt. 2010 –
22 Jan.2011
- Pengumuman Hasil Matrikulasi : 26 Januari 2011

2. Mahasiswa S-1 Kependidikan

- Registrasi (Pembayaran SPP,BPI,dll) : 28 – 29 September 2010
- Cek dokumen : 29 – 30 September 2010
- Konsultasi Rencana Studi : 01 Oktober 2010
- Pembelajaran, Uji Kompetensi dan Yudisium
 - a. Masa Pembelajaran,
Uji Kompetensi, : 05 Okt. – 22 Jan. 2010
Remidial Teaching dan Penyerahan Nilai
 - b. Entry nilai di komputer*) : 11 - 25 Januari 2010
 - c. Pengumuman Hasil Uji
Kompetensi/Yudisium : 27 Januari 2010
(*Disesuaikan dengan sistem evaluasi di masing-masing fakultas).

III. SEMESTER PEBRUARI – JULI 2011

A. MAHASISWA PROGRAM S-1

Pengumuman hasil ujian semester yang lalu : 17 Januari 2011

1. Pembayaran SPP dan herregistrasi

(Pembayaran melalui e-banking : Internet,
SMS, ATM, autodebet.

: 17 Jan – 02 Feb 2011

Pembayaran SPP
dan Her- registrasi

Bank tidak menerima

Pembayaran lewat teller / loket)

: setelah tanggal
02 Pebruari 2011
dikenakan sanksi kredit
0 (nol) SKS

- Cut off (autodebet) I) pada tanggal : 17 Januari 2011

II) pada tanggal : 02 Pebruari 2011

(Rekening tabungan/ e-wallet diisi paling lambat tanggal 17 Januari 2011 autodebet tahap I dan 02 Pebruari 2011 untuk autodebet tahap II).

2. Konsultasi Rencana Studi : 08 – 11 Pebruari 2011
3. Pembelajaran Uji Kompetensi dan Yudisium
 - a. Masa Pembelajaran, Uji Kompetensi, Remedial Teaching dan Penyerahan Nilai : 14 Pebruari – 27 Juni 2011
 - b. Entry nilai di komputer*) : paling lambat 04 Juli 2011
 - c. Pengumuman Hasil Uji Kompetensi/ Yudisium : 11 Juli 2011
 - d. Dies Natalis (tidak ada perkuliahan dan kegiatan akademik antara jam 07-00-13.00) : 11 Maret 2011
(*). Disesuaikan dengan sistem evaluasi di masing-masing fakultas).
4. Wisuda
 - a. Wisuda III (Sarjana, Magister, Doktor, PDSp, dan PPAk) : 03 Maret 2011
 - b. Wisuda IV (Sarjana, Magister, Doktor, PDSp, dan PPAk) : 02 Juni 2011
5. Kuliah Magang Mahasiswa : Juli – Agustus 2011

B. MAHASISWA DIPLOMA

- Pengumuman hasil ujian semester lalu : 17 Januari 2011
1. Pembayaran SPP dll, dan herregistrasi (pembayaran melalui e- banking Internet, SMS, ATM, auto debet. : Pembayaran SPP dan her-registrasi setelah tanggal 17 Jan – 02 Pebruari 2011
- Bank tidak menerima pembayaran lewat teller/loket : setelah 02 Peb. 2011, dikenakan sanksi kredit 0 nol) SKS
- Cut off (autodebet) I) pada tanggal : 17 Januari 2011
II) pada tanggal : 02 Pebruari 2011

(Rekening tabungan/ e-wallet diisi paling lambat tanggal 17 Januari 2011 autodebet tahap I dan 02 Pebruari 2011 untuk autodebet tahap II).

2. Konsultasi Rencana Studi : 07 – 11 Pebruari 2011
 3. Pembelajaran, Uji Kompetensi dan Yudisium
 - a. Masa Pembelajaran, Uji Kompetensi, Remedial Teaching dan Penyerahan Nilai : 14 Feb. – 27 Juni 2011
 - b. Entry nilai di komputer*) : paling lambat 04 Juli 2011
 - c. Pengumuman Hasil Uji Kompetensi/ Yudisium : 11 Juli 2011
 - d. Dies Natalis (tidak ada perkuliahan dan kegiatan akademik antara jam 07.00-13.00) : 11 Maret 2011
- (*) Disesuaikan dengan sistem evaluasi di masing-masing fakultas).
4. Wisuda
Wisuda Diploma Periode II : 31 Maret 2011

C. MAHASISWA S-1 TRANSFER KEPENDIDIKAN DAN NON KEPENDIDIKAN

Registrasi, masa perkuliahan, dan kegiatan lain-lainnya mengikuti jadwal dan ketentuan Mahasiswa S-1.

IV. KETENTUAN IJIN SELANG

A. Semester Agustus 2010 – Januari 2011

Berdasarkan SK Rektor Nomor 218/J27/KU/2001, Mahasiswa yang telah mendapat ijin selang diwajibkan membayar SPP dan uang lain-lain dengan ketentuan sebagai berikut :

- a. Pengajuan permohonan ijin selang tanggal 15 Juli s/d 02 Agustus 2010 , wajib membayar SPP sebesar 50% bagi mahasiswa Program S-1 dan 30% bagi mahasiswa Program Diploma dari tarif SPP yang diatur Pasal 6 ayat 2 beserta uang lain-lainnya.
- b. Pengajuan permohonan ijin selang setelah tanggal 02 Agustus 2010 , wajib membayar SPP penuh bagi mahasiswa Program S-1 dan 50% bagi mahasiswa Program Diploma dari tarif SPP yang diatur Pasal 6 ayat 2 beserta uang lain-lainnya.

- c. Permohonan ijin selang hanya dapat diajukan oleh mahasiswa yang telah mengikuti kuliah paling sedikit 2 (dua) semester, dan pengajuan permohonannya paling lambat tanggal 02 Oktober 2010.

B. Semester Pebruari – Juli 2011

Berdasarkan SK Rektor Nomor 218/J27/KU/2001, Mahasiswa yang telah mendapat ijin selang diwajibkan membayar SPP dan uang lain-lain dengan ketentuan sebagai berikut :

- a. Pengajuan permohonan ijin selang tanggal 17 Januari s/d 02 Pebruari 2011, wajib membayar SPP sebesar 50% bagi mahasiswa Program S-1 dan 30% bagi mahasiswa Program Diploma dari tarif SPP yang diatur Pasal 6 ayat 2 beserta uang lain-lainnya.
- b. Pengajuan permohonan ijin selang setelah tanggal 02 Pebruari 2011 , wajib membayar SPP penuh bagi mahasiswa Program S-1 dan 50% bagi mahasiswa Program Diploma dari tarif SPP yang diatur Pasal 6 ayat 2 beserta uang lain-lainnya.
- c. Permohonan ijin selang hanya dapat diajukan oleh mahasiswa yang telah mengikuti kuliah paling sedikit 2 (dua) semester, dan pengajuan permohonannya paling lambat tanggal 02 April 2011.



Ditetapkan di : Surakarta
Pada tanggal : 15 Juni 2010

Rektor

Prof. Dr. Much. Syamsulhadi, dr. Sp.KJ (K) *MS*
NIP 19461102 197609 1 001