

## PEDOMAN UMUM EJAAN BAHASA INDONESIA YANG DISEMPURNAKAN

(Edisi kedua berdasarkan Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia, Nomor 0543a/U/1987, tanggal 9 September 1987, dicermatkan pada Rapat Kerja ke-30 Panitia Kerja Sama Kebahasaan di Tugu, tanggal 16-20 Desember 1990 dan diterima pada Sidang Ke-30 Majelis Bahasa Brunei Darussalam-Indonesia-Malaysia di Bandar Seri Begawan, tanggal 4-6 Maret 1991)

### I Pemakaian Huruf

#### A Huruf Abjad

Abjad yang digunakan dalam ejaan bahasa Indonesia terdiri atas huruf yang berikut. Nama tiap huruf disertakan di sebelahnya.

Huruf	Nama	Huruf	Nama	Huruf	Nama
A a	a	J j	je	S s	es
B b	be	K k	ka	T t	te
C c	ce	L l	el	U u	u
D d	de	M m	em	V v	fe
E e	e	N n	en	W w	we
F f	ef	O o	o	X x	eks
G g	ge	P p	pe	Y y	ye
H h	ha	Q q	ki	Z z	zet
I i	i	R r	er		

#### B Huruf Vokal

Huruf yang melambangkan vokal dalam bahasa Indonesia terdiri atas huruf *a, e, i, o, dan u*.

Huruf Vokal	Contoh Pemakaian dalam Kata		
	Di Awal	Di Tengah	Di Akhir
a	api	padi	lusa
e*	anak	petak	sore
	emas	kena	tipe
i	itu	simpan	murni
o	oleh	kota	radio
u	ulang	bumi	ibu

\* Dalam pengajaran lafal kata, dapat digunakan tanda aksent jika ejaan kata menimbulkan keraguan. Misalnya:

Anak-anak bermain di *teras* (téras).  
Upacara itu dihadiri pejabat *teras* pemerintah.  
Kami menonton film *seri* (séri).  
Pertandingan itu berakhir *seri*.

#### C Huruf Konsonan

Huruf yang melambangkan konsonan dalam bahasa Indonesia terdiri atas huruf-huruf *b, c, d, f, g, h, j, k, l, m, n, p, q, r, s, t, v, w, x, y, dan z*.

Huruf Konsonan	Contoh Pemakaian dalam Kata		
	Di Awal	Di Tengah	Di Akhir
b	<i>bahasa</i>	<i>sebut</i>	<i>adab</i>
c	<i>cakap</i>	<i>kaca</i>	-
d	<i>dua</i>	<i>ada</i>	<i>abad</i>
f	<i>fakir</i>	<i>kafir</i>	<i>maaf</i>
g	<i>guna</i>	<i>tiga</i>	<i>balig</i>
h	<i>hari</i>	<i>saham</i>	<i>tuah</i>
j	<i>jalan</i>	<i>manja</i>	<i>mikraj</i>
k	<i>kami</i>	<i>paksa</i>	<i>sesak</i>
	-	<i>rakyat*</i>	<i>bapak*</i>
l	<i>lekas</i>	<i>alas</i>	<i>kesal</i>
m	<i>maka</i>	<i>kami</i>	<i>diam</i>
n	<i>nama</i>	<i>anak</i>	<i>daun</i>
p	<i>pasang</i>	<i>apa</i>	<i>siap</i>
q**	<i>Quran</i>	<i>Furqan</i>	-
r	<i>raib</i>	<i>bara</i>	<i>putar</i>

Huruf Konsonan	Contoh Pemakaian dalam Kata		
	Di Awal	Di Tengah	Di Akhir
s	<i>sampai</i>	<i>asli</i>	<i>lemas</i>
t	<i>tali</i>	<i>mata</i>	<i>rapat</i>
v	<i>varia</i>	<i>lava</i>	-
w	<i>wanita</i>	<i>bawa</i>	-
x**	<i>xenon</i>	-	-
y	<i>yakin</i>	<i>payung</i>	-
z	<i>zeni</i>	<i>lazim</i>	<i>juz</i>

\* Huruf *k* di sini melambangkan bunyi hamzah.

\*\* Huruf *q* dan *x* digunakan khusus untuk nama dan keperluan ilmu.

#### D Huruf Diftong

Di dalam bahasa Indonesia terdapat diftong yang dilambangkan dengan *ai, au, dan oi*.

Huruf Diftong	Contoh Pemakaian dalam Kata		
	Di Awal	Di Tengah	Di Akhir
ai	<i>ain</i>	<i>syaitan</i>	<i>pandai</i>
au	<i>aula</i>	<i>saudara</i>	<i>harimau</i>
oi	-	<i>bokot</i>	<i>amboi</i>

#### E Gabungan Huruf Konsonan

Di dalam bahasa Indonesia terdapat empat gabungan huruf yang melambangkan konsonan, yaitu *kh, ng, ny, dan sy*.

Gabungan Huruf Konsonan	Contoh Pemakaian dalam Kata		
	Di Awal	Di Tengah	Di Akhir
kh	<i>khusus</i>	<i>akhir</i>	<i>tarik</i>
ng	<i>ngilu</i>	<i>bangun</i>	<i>senang</i>
ny	<i>nyata</i>	<i>hanyut</i>	-
sy	<i>syarat</i>	<i>isyarat</i>	<i>arasy</i>

#### F Pemenggalan Kata \*)

1 Pemenggalan kata pada kata dasar dilakukan sebagai berikut.

a Jika di tengah kata ada vokal yang berurutan, pemenggalan itu dilakukan di antara kedua huruf vokal itu.

Misalnya: *ma-in, sa-at, bu-ah*

Huruf diftong *ai, au, dan oi* tidak pernah diceraikan sehingga pemenggalan kata tidak dilakukan di antara kedua huruf itu.

Misalnya:

<i>au-la</i>	<i>bukan</i>	<i>a-u-la</i>
<i>sau-da-ra</i>	<i>bukan</i>	<i>sa-u-da-ra</i>
<i>am-boi</i>	<i>bukan</i>	<i>am-b-oi</i>

b Jika di tengah kata ada huruf konsonan, termasuk gabungan-huruf konsonan, di antara dua buah huruf vokal, pemenggalan dilakukan sebelum huruf konsonan.

Misalnya:

\* Lihat Pedoman Pemenggalan Kata

ba-pak	ba-rang	su-lit
la-wan	de-ngan	ke-nyang
mu-ta-khir		

- c Jika di tengah kata ada dua huruf konsonan yang berurutan, pemenggalan dilakukan di antara kedua huruf konsonan itu. Gabungan huruf konsonan tidak pernah diceraikan.

Misalnya:

man-di	som-bong	swas-ta
cap-lok	Ap-ril	bang-sa
makh-luk		

- d Jika di tengah kata ada tiga buah huruf konsonan atau lebih, pemenggalan dilakukan di antara huruf konsonan yang pertama dan huruf konsonan yang kedua.

Misalnya:

in-stru-men	ul-tra
in-fra	bang-krut
ben-trok	ikh-las

- 2 Imbuan akhiran dan imbuan awalan, termasuk awalan yang mengalami perubahan bentuk serta partikel yang biasanya ditulis serangkaian dengan kata dasarnya, dapat dipenggal pada pergantian baris.

Misalnya:

makan-an	me-rasa-kan
mem-bantu	pergi-lah

#### Catatan:

- a Bentuk dasar pada kata turunan sedapat-dapatnya tidak dipenggal.  
 b Akhiran *-i* tidak dipenggal. (Lihat juga keterangan tentang tanda hubung, Bab V, Pasal E, Ayat 1.)  
 c Pada kata yang berimbuan sisipan, pemenggalan kata dilakukan sebagai berikut.

Misalnya

te-lun-juk
si-nam-bung
ge-li-gi

- 3 Jika suatu kata terdiri atas lebih dari satu unsur dan salah satu unsur itu dapat bergabung dengan unsur lain, pemenggalan dapat dilakukan (1) di antara unsur-unsur itu atau (2) pada unsur gabungan itu sesuai dengan kaidah 1a, 1b, 1c, dan 1d di atas.

Misalnya:

bio-grafi, bi-o-gra-fi
foto-grafi, fo-to-gra-fi
intro-speksi, in-tro-spek-si
kilo-gram, ki-lo-gram
kilo-meter, ki-lo-me-ter
pasca-panen, pas-ca-pa-nen

#### Keterangan:

Nama orang, badan hukum, dan nama diri yang lain disesuaikan dengan Ejaan Bahasa Indonesia yang Disempurnakan kecuali jika ada pertimbangan khusus.

## II Pemakaian Huruf Kapital dan Huruf Miring

### A Huruf Kapital atau Huruf Besar

- 1 Huruf kapital atau huruf besar dipakai sebagai huruf pertama kata pada awal kalimat.

Misalnya:

*Dia* mengantuk  
*Apa* maksudnya?  
*Kita* harus bekerja keras.  
*Pekerjaan* itu belum selesai.

- 2 Huruf kapital dipakai sebagai huruf pertama petikan langsung.

Misalnya:

*Adik bertanya, "Kapan kita pulang?"*  
*Bapak menasihatkan, "Berhati-hatilah, Nak!"*  
*"Kemrin engkau terlambat," katanya.*  
*"Besok pagi," kata Ibu, "dia akan berangkat".*

- 3 Huruf kapital dipakai sebagai huruf pertama dalam ungkapan yang berhubungan dengan nama, Tuhan dan kitab suci, termasuk kata ganti untuk Tuhan.

Misalnya:

Allah	Alkitab	Islam
Yang Mahakuasa	Quran	Kristen
Yang Maha Pengasih	Weda	

*Tuhan* akan menunjukkan jalan yang benar kepada hamba-*Mya*.  
*Bimbinglah hama-Mu, ya Tuhan, ke jalan yang Engkau beri rahmat.*

- 4 Huruf kapital dipakai sebagai huruf pertama nama gelar kehormatan, keturunan, dan keagamaan yang diikuti nama orang.

Misalnya:

*Mahaputra Yamin*  
*Sultan Hasanuddin*  
*Haji Agus Salim*  
*Imam Syafii*  
*Nabi Ibrahim*

Huruf kapital tidak dipakai sebagai huruf pertama nama gelar kehormatan, keturunan, dan keagamaan yang tidak diikuti nama orang.

Misalnya:

*Dia* baru saja diangkat menjadi sultan.  
*Tahun* ini ia pergi naik *haji*.

- 5 Huruf kapital dipakai sebagai huruf pertama unsur nama jabatan dan pangkat yang diikuti nama orang atau yang dipakai sebagai pengganti nama orang tertentu, nama instansi, atau nama tempat.

Misalnya:

*Wakil Presiden Adam Malik*  
*Perdana Menteri Nehru*  
*Profesor Supomo*  
*Laksamana Muda Udara Husen Sastranegara*  
*Sekretaris Jenderal Departemen Pertanian*  
*Gubernur Irian Jaya*

Huruf kapital tidak dipakai sebagai huruf pertama nama jabatan dan pangkat yang tidak diikuti nama orang, atau nama tempat.

- Misalnya:  
Siapa gubernur yang baru dilantik itu?  
Kemarin Brigadir Jenderal Ahmad dilantik menjadi *mayor jenderal*.
- 6 Huruf kapital dipakai sebagai huruf pertama unsur-unsur nama orang.  
Misalnya:  
Amir *Hamzah*  
Dewi *Sartika*  
Wage *Rudolf Supratman*  
Halim *Perdanakusumah*  
Ampere  
Huruf kapital tidak dipakai sebagai huruf pertama nama orang yang digunakan sebagai nama jenis atau satuan ukuran.  
Misalnya:  
Mesin *diesel*  
10 volt  
5 ampere
- 7 Huruf kapital dipakai sebagai huruf pertama nama bangsa, suku bangsa, dan bahasa.  
Misalnya:  
bangsa *Indonesia*  
suku *Sunda*  
bahasa *Inggris*  
Huruf kapital tidak dipakai sebagai huruf pertama nama bangsa, suku, dan bahasa yang dipakai sebagai bentuk dasar kata turunan.  
Misalnya:  
meng*indonesi*akan kata asing  
ke*inggris-inggris*an
- 8 Huruf kapital dipakai sebagai huruf pertama nama tahun, bulan, hari, hari raya, dan peristiwa sejarah.  
Misalnya  
bulan *Agustus*                      hari *Natal*  
bulan *Maulid*                        Perang *Candu*  
hari *Galungan*                        tahun *Hijriah*  
hari *Jumat*                            tarikh *Masehi*  
hari *Lebaran*  
*Proklamasi Kemerdekaan Indonesia*  
Huruf kapital tidak dipakai sebagai huruf pertama peristiwa sejarah yang tidak dipakai sebagai nama.  
Misalnya:  
Soekarno dan Hatta *memproklamasikan kemerdekaan* bangsanya.  
Perlombaan senjata membawa risiko pecahnya *perang dunia*.
- 9 Huruf kapital dipakai sebagai huruf pertama nama geografi.  
Misalnya:  
*Asia Tenggara*                      *Kali Brantas*  
*Banyuwangi*                        *Lembah Baliem*  
*Bukit Barisan*                      *Ngarai Sianok*  
*Cirebon*                              *Pegunungan Jaya-*  
*Danau Toba*                        *wijaya*  
*Dataran Tinggi Dieng*            *Selat Lombok*
- Gunung Semeru*                      *Tanjung Harapan*  
*Jalan Diponegoro*                      *Teluk Benggala*  
*Jazirah Arab*                        *Terusan Suez*  
Huruf kapital tidak dipakai sebagai huruf pertama istilah geografi yang tidak menjadi unsur nama diri.  
Misalnya:  
berlayar ke *teluk*  
mandi di *kali*  
menyeberangi *selat*  
pergi ke arah *tenggara*  
Huruf kapital tidak dipakai sebagai huruf pertama nama geografi yang digunakan sebagai nama jenis.  
Misalnya:  
*garam inggris*  
*gula jawa*  
*kacang bogor*  
*pisang ambon*
- 10 Huruf kapital dipakai sebagai huruf pertama semua unsur nama negara, lembaga pemerintah dan ketatanegaraan, serta nama dokumen resmi kecuali kata seperti *dan*.  
Misalnya  
*Republik Indonesia*  
*Majelis Permusyawaratan Rakyat*  
*Departemen Pendidikan dan Kebudayaan*  
*Badan Kesejahteraan Ibu dan Anak*  
*Keputusan Presiden Republik Indonesia, Nomor 57, Tahun 1972*  
Huruf kapital tidak dipakai sebagai huruf pertama kata yang bukan nama resmi negara, lembaga pemerintah dan ketatanegaraan, badan, serta nama dokumen resmi.  
Misalnya:  
Menjadi sebuah *republik*  
Beberapa *badan hukum*  
Kerja sama antara *pemerintah dan rakyat*  
Menurut *undang-undang* yang berlaku
- 11 Huruf kapital dipakai sebagai huruf pertama setiap unsur bentuk ulang sempurna yang terdapat pada nama badan, lembaga pemerintah dan ketatanegaraan, serta dokumen resmi.  
Misalnya:  
*Perserikatan Bangsa-Bangsa*  
*Yayasan Ilmu-Ilmu Sosial*  
*Undang-Undang Dasar Republik Indonesia*  
*Rancangan Undang-Undang Kepegawaian*
- 12 Huruf kapital dipakai sebagai huruf pertama semua kata (termasuk semua unsur kata ulang sempurna) di dalam nama buku, majalah, surat kabar, dan judul karangan, kecuali kata seperti *di*, *ke*, *dari*, *dan*, *yang*, dan *untuk* yang tidak terletak pada posisi awal.  
Misalnya:  
Saya telah membaca buku *Dari Ave Maria ke Jalan Lain ke Roma*.  
Bacalah majalah *Bahasa dan Sastra*.

Dia adalah agen surat kabar *Sinar Pembangunan*.  
Ia menyelesaikan makalah "Asas-asas Hukum Perdata".

- 13 Huruf kapital dipakai sebagai huruf pertama unsur singkatan nama gelar, pangkat, dan sapaan.

Misalnya:

<i>Dr.</i>	doktor
<i>M.A.</i>	<i>master of arts</i>
<i>S.H.</i>	sarjana hukum
<i>S.S.</i>	sarjana sastra
<i>Prof.</i>	profesor
<i>Tn.</i>	tuan
<i>Ny.</i>	nyonya
<i>Sdr.</i>	saudara

- 14 Huruf kapital dipakai sebagai huruf pertama kata penunjuk hubungan kekerabatan seperti *bapak*, *ibu*, *saudara*, *kakak*, *adik*, dan *paman* yang dipakai dalam penyapaan dan pengacuan.

Misalnya:

"Kapan *Bapak* berangkat?" tanya Harto.  
Adik bertanya, "Itu apa, *Bu*?"  
Surat Saudara sudah saya terima.  
"Silakan duduk, *Dik*!" kata Ukok.  
Besok *Paman* akan datang.  
Mereka pergi ke rumah *Pak Camat*.  
Para ibu mengunjungi *Ibu Hasan*.

Huruf kapital tidak dipakai sebagai huruf pertama kata penunjuk hubungan kekerabatan yang tidak dipakai dalam pengacuan atau penyapaan.

Misalnya:

Kita harus menghormati *bapak* dan *ibu* kita.  
Semua *kakak* dan *adik* saya sudah berkeluarga.

- 15 Huruf kapital dipakai sebagai huruf pertama kata ganti Anda.

Misalnya:

Sudahkah Anda tahu?  
Surat Anda telah kami terima.

## B Huruf Miring

- 1 Huruf miring dalam cetakan dipakai untuk menuliskan nama buku, majalah, dan surat kabar yang dikutip dalam tulisan.

Misalnya:

majalah *Bahasa dan Kesusastraan*  
buku *Negarakertagama* karangan Prapanca  
surat kabar *Suara Karya*

- 2 Huruf miring dalam cetakan dipakai untuk menegaskan atau mengkhususkan huruf, bagian kata, kata, atau kelompok kata.

Misalnya:

Huruf pertama kata *abad* ialah *a*.  
Dia bukan *menipu*, tetapi *ditipu*.  
Bab ini *tidak* membicarakan penulisan huruf kapital.

Buatlah kalimat dengan *berlepas tangan*.

- 3 Huruf miring dalam cetakan dipakai untuk menuliskan kata nama ilmiah atau ungkapan asing kecuali yang telah disesuaikan ejaannya.  
Misalnya:

Nama ilmiah buah manggis ialah *Garcinia mangostana*.  
Politik *divide et impera* pernah merajalela di negeri ini.  
*Weltanschauung* antara lain diterjemahkan menjadi 'pandangan dunia'.

Tetapi:

Negara itu telah mengalami empat kudeta.

### Catatan:

Dalam tulisan tangan atau ketikan, huruf atau kata yang akan dicetak miring diberi satu garis di bawahnya.

## III Penulisan Kata

### A Kata Dasar

Kata yang berupa kata dasar ditulis sebagai satu kesatuan.

Misalnya:

Ibu percaya bahwa engkau tahu.  
Kantor pajak penuh sesak.  
Buku itu sangat tebal.

### B Kata Turunan

- 1 Imbuhan (awalan, sisipan, akhiran) ditulis serangkaian dengan kata dasarnya.

Misalnya:

*bergeletar*  
*dikelola*  
*penetapan*  
*menengok*  
*mempermainkan*

- 2 Jika bentuk dasar berupa gabungan kata, awalan atau akhiran ditulis serangkaian dengan kata yang langsung mengikuti atau mendahuluinya (Lihat juga keterangan tentang tanda hubung, Bab V, Pasal E, Ayat 5.)

Misalnya:

*bertepuk tangan*                      garis bawah  
*menganak sungai*                    sebar luaskan

- 3 Jika bentuk dasar yang berupa gabungan kata mendapat awalan dan akhiran sekaligus, unsur gabungan kata itu ditulis serangkaian. (Lihat juga keterangan tentang tanda hubung, Bab V, Pasal E, Ayat 5.)

Misalnya:

*mengggarisbawah*                    menyebarluaskan  
*dilipatgandakan*                    penghancurleburan

- 4 Jika salah satu unsur gabungan kata hanya dipakai dalam kombinasi, gabungan kata itu ditulis serangkaian.

Misalnya:

*adipati*                                    mahasiswa  
*aerodinamika*                         mancanegara

<i>antarkota</i>	<i>multilateral</i>
<i>anumerta</i>	<i>narapidana</i>
<i>audiogram</i>	<i>nonkolaborasi</i>
<i>awahama</i>	<i>Pancasila</i>
<i>bikarbonat</i>	<i>panteisme</i>
<i>biokimia</i>	<i>paripurna</i>
<i>caturtunggal</i>	<i>poligami</i>
<i>dasawarsa</i>	<i>pramuniaga</i>
<i>dekameter</i>	<i>prasangka</i>
<i>demoralisasi</i>	<i>purawirawan</i>
<i>dwiwarna</i>	<i>reinkarnasi</i>
<i>ekawarna</i>	<i>saptakrida</i>
<i>ekstrakurikuler</i>	<i>semiprofesional</i>
<i>elektroteknik</i>	<i>subseksi</i>
<i>infrastruktur</i>	<i>swadaya</i>
<i>inkonvensional</i>	<i>telepon</i>
<i>introspeksi</i>	<i>transmigrasi</i>
<i>kolonialisme</i>	<i>tritunggal</i>
<i>kosponsor</i>	<i>ultramodern</i>

orang tua	simpang empat
kambing hitam	meja tulis
persegi panjang	kereta api cepat luar biasa
model linear	rumah sakit umum

- 2 Gabungan kata, termasuk istilah khusus, yang mungkin menimbulkan kesalahan pengertian, dapat ditulis dengan tanda hubung untuk menegaskan pertalian di antara unsur yang bersangkutan.  
Misalnya:
- |                            |                            |
|----------------------------|----------------------------|
| alat <i>pandang-dengar</i> | buku <i>sejarah-baru</i>   |
| <i>ibu-bapak</i> kami      | <i>orang-tua</i> muda      |
| <i>anak-istri</i> saya     | <i>mesin-hitung</i> tangan |
| <i>watt-jam</i>            |                            |

- 3 Gabungan kata berikut ditulis serangkai.  
Misalnya:

acapkali	manakala
adakalanya	manasuka
akhirulkalam	mangkubumi
alhamdulillah	matahari
astagirullah	olahraga
bagaimana	padahal
barangkali	paramasastra
beasiswa	peribahasa
belasungkawa	puspawarna
bilamana	radioaktif
bismillah	saptamarga
bumiputra	saputangan
daripada	saripati
darmabakti	sebagaimana
darmasiswa	sediakala
darmawisata	segitiga
dukacita	sekalipun
halalbihalal	silaturahmi
hulubalang	sukacita
kacamata	sukarela
kasatmata	sukaria
kepada	syahbandar
keratabasa	titimangsa
kilometer	wasalam

**E Kata Ganti *-ku, kau-, -mu, dan -nya***

Kata ganti *ku-* dan *kau-* ditulis serangkai dengan kata yang mengikutinya; *-ku, -mu,* dan *-nya* ditulis serangkai dengan kata yang mendahuluinya.

Misalnya:

Apa yang *kumiliki* boleh *kauambil*.  
Buku*ku, bukumu,* dan bukunya tersimpan di perpustakaan.

**F Kata Depan *di, ke, dan dari***

Kata depan *di, ke,* dan *dari* ditulis terpisah dari kata yang mengikutinya kecuali di dalam gabungan kata yang sudah lazim dianggap sebagai satu kata seperti *kepada* dan *daripada*. (Lihat juga Bab III, Pasal D, Ayat 3.)

Misalnya:

Kain itu terletak *di* dalam lemari.  
Bermalam semalam *di* sini.

**Catatan:**

- a Jika bentuk terikat diikuti oleh kata yang huruf awalnya adalah huruf kapital, di antara kedua unsur itu dituliskan tanda hubung (-).  
Misalnya:  
*non-indonesia*      *pan-afrikanisme*
- b Jika kata *maha* sebagai unsur gabungan diikuti oleh kata *esa* dan kata yang bukan kata dasar, gabungan itu ditulis terpisah.  
Misalnya:  
Mudah-mudahan Tuhan Yang *Maha Esa* melindungi kita.  
Marilah kita bersyukur kepada Tuhan Yang *Maha Pengasih*.

**C Bentuk Ulang**

Bentuk ulang ditulis secara lengkap dengan menggunakan tanda hubung.

Misalnya:

anak-anak	gerak-gerak
biri-biri	huru-hara
buku-buku	lauk- pauk
bumiputra-	mondar-mandir
bumiputra	porak-poranda
centang-perenang	ramah-tamah
hati-hati	sayur-mayur
hulubalang-	tukar-menukar
hulubalang	tanggung-langgang
kuda-kuda	terus-menerus
kupu-kupu	berjalan-jalan
kura-kura	menulis-nulis
laba-laba	dibesar-besarkan
mata-mata	
sia-sia	
undang-undang	

**D Gabungan Kata**

- 1 Gabungan kata yang lazim disebut kata majemuk, termasuk istilah khusus, unsur-unsurnya ditulis terpisah.

Misalnya:

duta besar      mata pelajaran

Di mana Siti sekarang?  
Mereka ada *di* rumah.  
Ia ikut terjun *ke* tengah kancah perjuangan.  
Ke mana saja ia selama ini?  
Kita perlu berpikir sepuluh tahun *ke* depan.  
Mari kita berangkat *ke* pasar.  
Saya pergi *ke* sana-sini mencarinya.  
Ia datang *dari* Surabaya kemarin.

**Catatan:**

Kata-kata yang dicetak miring di bawah ini ditulis serangkai.

Si Amin lebih tua *daripada* Si Ahmad.  
Kami percaya sepenuhnya *kepada* kakaknya.  
*Kesampingkan* saja persoalan yang tidak penting itu.  
Ia masuk, lalu *keluar* lagi.  
Surat perintah itu *dikeluarkan* di Jakarta pada tanggal 11 Maret 1966.  
Bawa *kemari* gambar itu.  
*Kemarikan* buku itu.  
Semua orang *terkemuka* di desa itu hadir dalam kenduri itu.

**G Kata si dan sang**

Kata *si* dan *sang* ditulis terpisah dari kata yang mengikutinya.

Misalnya:

Harimau itu marah sekali kepada *sang* Kancil.  
Surat itu dikirimkan kembali kepada *si* pengirim.

**H Partikel**

1 Partikel *-lah*, *-kah*, dan *-tah* ditulis serangkai dengan kata yang mendahuluinya.

Misalnya:

*Bacalah* buku itu baik-baik.  
Jakarta *adalah* ibukota Republik Indonesia.  
*Apakah* yang tersirat dalam surat itu?  
*Siapa*kah gerangan dia?  
*Apatah* gunanya bersedih hati?

2 Partikel *pun* ditulis terpisah dari kata yang mendahuluinya.

Misalnya:

Apa *pun* yang dimaknanya, ia tetap kurus.  
Hendak pulang *pun* sudah tak ada kendaraan.  
Jangankan dua kali, satu kali *pun* engkau belum pernah datang ke rumahku.  
Jika ayah pergi, adik *pun* ingin pergi.

**Catatan:**

Kelompok yang lazim dianggap padu, misalnya *adapun*, *andaipun*, *ataupun*, *bagaimanapun*, *biarpun*, *kalaupun*, *kendatipun*, *maupun*, *meskipun*, *sekali pun*, *sungguhpun*, dan *walaupun* ditulis serangkai.

Misalnya:

*Adapun* sebab-sebabnya belum diketahui.  
*Bagaimanapun* juga akan dicobanya menyelesaikan tugas itu.

Baik para mahasiswa *maupun* mahasiswi ikut berdemonstrasi.

*Sekalipun* belum memuaskan, hasil pekerjaan dapat dijadikan pegangan.

*Walaupun* miskin, ia selalu gembira.

3 Partikel *per* yang berarti 'mulai', 'demi', dan 'tiap' ditulis terpisah dari bagian kalimat yang mendahului atau mengikutinya.

Misalnya:

Pegawai negeri mendapat kenaikan gaji *per* 1 April.

Mereka masuk ke dalam ruangan satu *per* satu.

Harga kain ini Rp2.000,00 *per* helai.

**I Singkatan dan Akronim**

1 Singkatan ialah bentuk yang dipendekkan yang terdiri atas satu huruf atau lebih.

a Singkatan nama orang, nama gelar, sapaan, jabatan, atau pangkat diikuti dengan tanda titik.

Misalnya:

A.S. Kramawijaya

Muh. Yamin

Suman Hs.

Sukanto S.A.

B.A. *master of business administration*

M.Sc. *master of science*

S.E. sarjana ekonomi

S.Kar sarjana karawitan

S.K.M. sarjana kesehatan masyarakat

Bpk. Bapak

Sdr. Saudara

Kol. Kolonel

b Singkatan nama resmi lembaga pemerintah dan ketatanegaraan, badan atau organisasi, serta nama dokumen resmi yang terdiri atas huruf awal kata ditulis dengan huruf kapital dan tidak diikuti dengan tanda titik.

Misalnya:

DPR Dewan Perwakilan Rakyat

PGRl Persatuan Guru Republik Indonesia

GBHN Garis-Garis Besar Haluan Negara

SMTP sekolah menengah tingkat pertama

PT perseroan terbatas

KTP kartu tanda pengenal

c Singkatan umum yang terdiri atas tiga huruf atau lebih diikuti satu tanda titik.

Misalnya

dll. dan lain-lain

dsb. dan sebagainya

dst. dan seterusnya

hlm. halaman

sda. sama dengan atas

yth. yang terhormat

Tetapi:

a.n. atas nama

d.a. dengan alamat

u.b. untuk beliau

u.p. untuk perhatian

d Lambang kimia, singkatan satuan ukuran, takaran, timbangan, dan mata uang tidak diikuti tanda titik.

Cu	kuprum
TNT	trinitrotoluena
cm	sentimeter
kVA	kilovolt-ampere
l	liter
kg	kilogram
Rp	rupiah

2 Akronim ialah singkatan yang berupa gabungan huruf awal, gabungan suku kata, ataupun gabungan huruf dan suku kata dari deret kata yang diperlakukan sebagai kata.

a Akronim nama diri yang berupa gabungan huruf awal dari deret kata ditulis seluruhnya dengan huruf kapital.

Misalnya:

ABRI	Angkatan Bersenjata Republik Indonesia
LAN	Lembaga Administrasi Negara
PASI	Persatuan Atletik Seluruh Indonesia
IKIP	Institut Keguruan dan Ilmu Pendidikan
SIM	Surat izin mengemudi

b Akronim nama diri yang berupa gabungan suku kata atau gabungan huruf dan suku kata dari deret kata ditulis denganhuruf awal huruf kapital.

Misalnya:

Akabri	Akademi Angkatan Bersenjata Republik Indonesia
Bappenas	Badan Perencanaan Pembangunan Nasional
Iwapi	Ikatan Wanita Pengusaha Indonesia
Kowani	Kongres Wanita Indonesia
Sespa	Sekolah Staf Pimpinan Administrasi

c Akronim yang bukan nama diri yang berupa gabungan huruf, suku kata, ataupun gabungan huruf dan suku kata dari deret kata seluruhnya ditulis dengan huruf kecil.

Misalnya:

pemilu	pemilihan umum
radar	<i>radio detecting and ranging</i>
rapim	rapat pimpinan
rudal	peluru kendali
tilang	bukti pelanggaran

#### Catatan:

Jika dianggap perlu membentuk akronim, hendaknya diperhatikan syarat-syarat berikut. (1) Jumlah suku kata akronim jangan melebihi jumlah suku kata yang lazim pada kata Indonesia. (2) Akronim dibentuk dengan mengindahkan keserasian kombinasi vokal dan konsonan yang sesuai dengan pola kata Indonesia yang lazim.

## J Angka dan Lambang Bilangan

1 Angka dipakai untuk menyatakan lambang bilangan atau nomor. Di dalam tulisan lazim digunakan angka Arab atau angka Romawi.  
 Angka Arab : 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9  
 Angka Romawi : I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, L (50), C (100), D (500), M (1000), V (5 000), M (1.000.000)

Pemakaiannya diatur lebih lanjut dalam pasal-pasal yang berikut ini.

2 Angka digunakan untuk menyatakan (i) ukuran panjang, bobot, luas, dan isi, (ii) satuan waktu, (iii) nilai uang, dan (iv) kuantitas.

Misalnya:

0,5 sentimeter	1 jam 20 menit
5 kilogram	pukul 15.00
4 meter persegi	tahun 1928
10 liter	17 Agustus 1945
Rp5.000,00	50 dolar Amerika
US\$3.50*	10 paun Inggris
\$5.10	100 yen
Y100	10 persen
2.000 rupiah	27 orang

\* Tanda titik di sini merupakan tanda desimal

3 Angka lazim dipakai untuk melambangkan nomor jalan, rumah, apartemen, atau kamar pada alamat.

Misalnya:

Jalan Tanah Abang I No. 15  
 Hotel Indonesia, Kamar 169

4 Angka digunakan juga untuk menomori bagian karangan dan ayat kitab suci.

Misalnya:

Bab X, Pasal 5, halaman 252  
 Surah Yasin: 9

5 Penulisan lambang bilangan dengan huruf dilakukan sebagai berikut.

a Bilangan utuh

Misalnya:

dua belas	12
dua puluh dua	22
dua ratus dua puluh dua	222

b Bilangan pecahan

Misalnya:

setengah	$\frac{1}{2}$
tiga perempat	$\frac{3}{4}$
seperenam belas	$\frac{1}{16}$
tiga dua pertiga	$3\frac{2}{3}$
seperseratus	$\frac{1}{100}$
satu persen	1%
satu permil	1‰
satu dua persepuluh	1,2

6 Penulisan lambang bilangan tingkat dapat dilakukan dengan cara yang berikut.

Misalnya:

- Paku Buwono X  
Paku Buwono ke-10  
Paku Buwono kesepuluh
- Bab II  
Bab ke-2  
Bab kedua
- Abab XX  
Abad ke-20  
Abad kedua puluh
- Tingkat V  
Tingkat ke-5  
Tingkat kelima
- 7 Penulisan lambang bilangan yang mendapat akhiran *-an* mengikuti cara yang berikut. (Lihat juga keterangan tentang tanda hubung, Bab V, Pasal E, Ayat 5.)  
Misalnya:  
Tahun *'50-an* atau Tahun *lima puluhan*  
Uang *5000-an* atau Uang *lima ribuan*  
Uang lima *1000-an* atau Uang *lima seribuan*
- 8 Lambang bilangan yang dapat dinyatakan dengan satu atau dua kata ditulis dengan huruf kecuali jika beberapa lambang bilangan dipakai secara berurutan, seperti dalam perincian dan pemaparan.  
Misalnya:  
Amir menonton drama itu sampai *tiga* kali.  
Ayah memesan *tiga ratus* ekor ayam.  
Di antara *72* anggota yang hadir, *52* orang setuju, *15* orang tidak setuju, dan *5* orang memberikan suara blangko.  
Kendaraan yang ditempuh untuk pengangkutan umum terdiri atas *50* bus, *100* helikak, *100* bemo.
- 9 Lambang bilangan pada awal kalimat ditulis dengan huruf. Jika perlu, susunan kalimat diubah sehingga bilangan yang tidak dapat dinyatakan dengan satu atau dua kata tidak terdapat pada awal kalimat.  
Misalnya:  
*Lima belas* orang tewas dalam kecelakaan itu.  
Pak Darmo mengundang *250* orang tamu.  
Bukan:  
*15* orang tewas dalam kecelakaan itu.  
*250* orang tamu diundang Pak Darmo.  
*Dua ratus lima puluh* orang tamu diundang Pak Darmo.
- 10 Angka yang menunjukkan bilangan utuh yang besar dapat dieja sebagian supaya lebih mudah dibaca.  
Misalnya:  
Perusahaan itu baru saja mendapat pinjaman *250* juta rupiah.  
Penduduk Indonesia berjumlah lebih dari *120* juta orang.
- 11 Bilangan tidak perlu ditulis dengan angka dan huruf sekaligus dalam teks kecuali di dalam dokumen resmi seperti akta dan kuitansi.  
Misalnya:  
Kantor kami mempunyai *dua puluh* orang pegawai.  
Di lemari itu tersimpan *805* buku dan majalah.  
Bukan:  
Kantor kami mempunyai *20 (dua puluh)* orang pegawai.  
Di lemari itu tersimpan *805 (delapan ratus lima)* buku dan majalah.
- 12 Jika bilangan dilambangkan dengan angka dan huruf, penulisannya harus tepat.  
Misalnya:  
Saya lampirkan tanda terima uang sebesar *Rp999,75 (sembilan ratus sembilan puluh sembilan dan tujuh puluh lima perseratus rupiah)*.  
Saya lampirkan tanda terima uang sebesar *999,75 (sembilan ratus sembilan puluh sembilan dan tujuh puluh lima perseratus)* rupiah.

#### IV Penulisan Unsur Serapan

Dalam perkembangannya, bahasa Indonesia menyerap unsur dari pelbagai bahasa lain, baik dari bahasa daerah maupun dari bahasa asing seperti Sanskerta, Arab, Portugis, Belanda, atau Inggris.

Berdasarkan taraf integrasinya unsur pinjaman dalam bahasa Indonesia dapat dibagi atas dua golongan besar.

Pertama, unsur pinjaman yang belum sepenuhnya terserap ke dalam bahasa Indonesia, seperti *reshuffle, shuttle cock, l'exploitation de l'homme par l'homme*. Unsur-unsur ini dipakai dalam konteks bahasa Indonesia, tetapi pengucapannya masih mengikuti cara asing.

Kedua, unsur pinjaman yang pengucapan dan penulisannya disesuaikan dengan kaidah bahasa Indonesia. Dalam hal ini diusahakan agar ejaannya hanya diubah seperlunya sehingga bentuk Indonesiannya masih dapat dibandingkan dengan bentuk asalnya.

Kaidah ejaan yang berlaku bagi unsur serapan itu ialah sebagai berikut.

*aa* (Belanda) menjadi *a*

paal	pal
baal	bal
octaaf	oktaf

*ae* tetap *ae* jika tidak bervariasi dengan *e*

aerobe	aerob
aerodinamics	aerodinamika

*ae*, jika bervariasi dengan *e*, menjadi *e*

haemoglobin	hemoglobin
haematite	hematit

<i>ai</i> tetap <i>ai</i>			
trailer	trailer		
caisson	kaison		
<i>au</i> tetap <i>au</i>			
audiogram	audiogram		
autotroph	autotrof		
tautomer	tautomer		
hydraulic	hidraulik		
caustic	kaustik		
<i>c</i> di muka <i>a, u, o,</i> dan konsonan menjadi <i>k</i>			
calomel	kalomel		
construction	konstruksi		
cubic	kubik		
coup	kup		
classification	klasifikasi		
crystal	kristal		
<i>c</i> di muka <i>e, i, oe,</i> dan <i>y</i> menjadi <i>s</i>			
central	sentral		
cent	sen		
cybernetics	sibernetika		
circulation	sirkulasi		
cylinder	silinder		
coelom	selom		
<i>cc</i> di muka <i>o, u,</i> dan konsonan menjadi <i>k</i>			
accomodation	akomodasi		
acculturation	akulturasi		
acclimatization	aklimatisasi		
accumulation	akumulasi		
acclamation	aklamasi		
<i>cc</i> di muka <i>e</i> dan <i>i</i> menjadi <i>ks</i>			
accent	aksen		
accessory	aksesori		
vaccine	vaksin		
<i>cch</i> dan <i>ch</i> di muka <i>a, o,</i> dan konsonan menjadi <i>k</i>			
saccharin	sakarin		
charisma	karisma		
cholera	kolera		
chromosome	kromosom		
technique	teknik		
<i>ch</i> yang lafalnya <i>s</i> atau <i>sy</i> menjadi <i>s</i>			
echelon	eselon		
machine	mesin		
<i>ch</i> yang lafalnya <i>c</i> menjadi <i>c</i>			
check	cek		
China	Cina		
ç (sanskerta) menjadi <i>s</i>			
çabda	sabda		
çastra	sastra		
<i>e</i> tetap <i>e</i>			
effect	efek		
description	deskripsi		
synthesis	sintesis		
<i>ea</i> tetap <i>ea</i>			
idealist	idealis		
habeas	habeas		
<i>ee</i> (Belanda) menjadi <i>e</i>			
stratosfeer	stratosfer		
systeem	sistem		
<i>ei</i> tetap <i>ei</i>			
eicosane	eikosan		
eidetic	eidetik		
einsteinium	einsteinium		
<i>eo</i> tetap <i>eo</i>			
stereo	stereo		
geometry	geometri		
zedlite	zedlit		
<i>eu</i> tetap <i>eu</i>			
neutron	neutron		
eugenol	eugenol		
europium	europium		
<i>f</i> tetap <i>f</i>			
fanatic	fanatik		
factor	faktor		
fossil	fosil		
<i>gh</i> menjadi <i>g</i>			
sorghum	sorgum		
<i>gue</i> menjadi <i>ge</i>			
igue	ige		
gigue	gige		
<i>i</i> pada awal suku kata di muka vokal, tetap <i>i</i>			
iambus	iambus		
ion	ion		
iota	iota		
<i>ie</i> (Belanda) menjadi <i>i</i> jika lafalnya <i>i</i>			
politiek	politik		
tiem	tim		
<i>ie</i> tetap <i>ie</i> jika lafalnya bukan <i>i</i>			
variety	varietas		
patient	pasien		
efficient	efisien		
<i>kh</i> (Arab) tetap <i>kh</i>			
khusus	khusus		
akhir	akhir		
<i>ng</i> tetap <i>ng</i>			
contingent	kontingen		
congres	kongres		
linguistics	linguistik		
<i>oe</i> ( <i>oi</i> Yunani) menjadi <i>e</i>			
oestrogen	estrogen		
oenology	enology		
foetus	fetus		
<i>oo</i> (Belanda) menjadi <i>o</i>			
komfoor	kompor		
provoost	provos		
<i>oo</i> (Inggris) menjadi <i>u</i>			
cartoon	kartun		
proof	pruf		
pool	pul		
<i>oo</i> (vokal ganda) tetap <i>oo</i>			
zoology	zooologi		
coordination	koordinasi		
<i>ou</i> menjadi <i>u</i> jika lafalnya <i>u</i>			
gouverneur	gubernur		
coupon	kupon		
contour	kontur		
<i>ph</i> menjadi <i>f</i>			
phase	fase		
physiology	fisiologi		
spectograph	spektograf		
<i>ps</i> tetap <i>ps</i>			
pseudo	pseudo		
psychiatry	psikiatri		
psychosomatic	psikosomatik		

<i>pt</i> tetap <i>pt</i>	
<i>pterosaur</i>	<i>pterosaur</i>
<i>pteridology</i>	<i>pteridologi</i>
<i>ptyalin</i>	<i>ptialin</i>
<i>q</i> menjadi <i>k</i>	
<i>aquarium</i>	<i>akuarium</i>
<i>frequency</i>	<i>frekuensi</i>
<i>equator</i>	<i>ekuator</i>
<i>rh</i> menjadi <i>r</i>	
<i>rhapsody</i>	<i>rapsodi</i>
<i>rhombus</i>	<i>rombus</i>
<i>rhythm</i>	<i>ritme</i>
<i>rhetoric</i>	<i>retorika</i>
<i>sc</i> di muka <i>a, o, u,</i> dan konsonan menjadi <i>sk</i>	
<i>scandium</i>	<i>skandium</i>
<i>scotopia</i>	<i>skotopia</i>
<i>scutella</i>	<i>skutela</i>
<i>sclerosis</i>	<i>sklerosis</i>
<i>scriptie</i>	<i>skripsi</i>
<i>sc</i> di muka <i>e, i,</i> dan <i>y</i> menjadi <i>s</i>	
<i>scenography</i>	<i>senografi</i>
<i>scintillation</i>	<i>sintilasi</i>
<i>scyphistoma</i>	<i>sifistoma</i>
<i>sch</i> di muka vokal menjadi <i>sk</i>	
<i>schema</i>	<i>skema</i>
<i>schizophrenia</i>	<i>skizofrenia</i>
<i>scholasticism</i>	<i>skolastisisme</i>
<i>t</i> di muka <i>i</i> menjadi <i>s</i> jika lafalnya <i>s</i>	
<i>ratio</i>	<i>rasio</i>
<i>action</i>	<i>aksi</i>
<i>patient</i>	<i>pasien</i>
<i>th</i> menjadi <i>t</i>	
<i>theocracy</i>	<i>teokrasi</i>
<i>orthography</i>	<i>ortografi</i>
<i>thiopental</i>	<i>tiopental</i>
<i>thrombosis</i>	<i>trombosis</i>
<i>methode</i>	<i>metode</i>
<i>u</i> tetap <i>u</i>	
<i>unit</i>	<i>unit</i>
<i>nucleolus</i>	<i>nukleolus</i>
<i>structure</i>	<i>struktur</i>
<i>institute</i>	<i>institut</i>
<i>ua</i> tetap <i>ua</i>	
<i>dualisme</i>	<i>dualisme</i>
<i>aquarium</i>	<i>akuarium</i>
<i>ue</i> tetap <i>ue</i>	
<i>suede</i>	<i>sued</i>
<i>duet</i>	<i>duet</i>
<i>ui</i> tetap <i>ui</i>	
<i>equinox</i>	<i>equinoks</i>
<i>conduite</i>	<i>konduite</i>
<i>uo</i> tetap <i>uo</i>	
<i>fluoresein</i>	<i>fluoresein</i>
<i>quorum</i>	<i>kuorum</i>
<i>quota</i>	<i>kuota</i>
<i>uu</i> menjadi <i>u</i>	
<i>prematuur</i>	<i>prematuur</i>
<i>vacuum</i>	<i>vakum</i>
<i>v</i> tetap <i>v</i>	
<i>vitamin</i>	<i>vitamin</i>
<i>television</i>	<i>televisi</i>

<i>cavalry</i>	<i>kavaleri</i>
<i>x</i> pada awal kata tetap <i>x</i>	
<i>xanthate</i>	<i>xantat</i>
<i>xenon</i>	<i>xenon</i>
<i>xylophone</i>	<i>xilofon</i>
<i>x</i> pada posisi lain menjadi <i>ks</i>	
<i>executive</i>	<i>eksekutif</i>
<i>taxi</i>	<i>taksi</i>
<i>exudation</i>	<i>eksudasi</i>
<i>latex</i>	<i>lateks</i>
<i>xc</i> di muka <i>e</i> dan <i>i</i> menjadi <i>ks</i>	
<i>exception</i>	<i>eksepsi</i>
<i>excess</i>	<i>ekses</i>
<i>excision</i>	<i>eksisi</i>
<i>excitation</i>	<i>eksitasi</i>
<i>xc</i> di muka <i>a, o, u,</i> dan konsonan menjadi <i>ksk</i>	
<i>excavation</i>	<i>ekskavasi</i>
<i>excommunication</i>	<i>ekskomunikasi</i>
<i>excursive</i>	<i>ekskursif</i>
<i>exclusive</i>	<i>eksklusif</i>
<i>y</i> tetap <i>y</i> jika lafalnya <i>y</i>	
<i>yakitori</i>	<i>yakitori</i>
<i>yangonin</i>	<i>yangonin</i>
<i>yen</i>	<i>yen</i>
<i>yuan</i>	<i>yuan</i>
<i>y</i> menjadi <i>i</i> jika lafalnya <i>i</i>	
<i>yttrium</i>	<i>itrium</i>
<i>dynamo</i>	<i>dinamo</i>
<i>propyl</i>	<i>propil</i>
<i>psychology</i>	<i>psikologi</i>
<i>z</i> tetap <i>z</i>	
<i>zenith</i>	<i>zenit</i>
<i>zirconium</i>	<i>zirkonium</i>
<i>zodiac</i>	<i>zodiak</i>
<i>zygote</i>	<i>zigot</i>

Konsonan ganda mejadi konsonan tunggal kecuali kalau dapat membingungkan.

Misalnya:

<i>gabbro</i>	<i>gabro</i>
<i>accu</i>	<i>aki</i>
<i>effect</i>	<i>efek</i>
<i>commission</i>	<i>komisi</i>
<i>ferrum</i>	<i>ferum</i>
<i>sofeggio</i>	<i>sofegio</i>

tetapi:

<i>mass</i>	<i>massa</i>
-------------	--------------

#### Catatan:

- 1 Unsur pungutan yang sudah lazim dieja secara Indonesia tidak perlu lagi diubah.

Misalnya:

<i>kabar</i>	<i>sirsak</i>
<i>iklan</i>	<i>perlu</i>
<i>bengkel</i>	<i>hadir</i>

- 2 Sekalipun dalam ejaan yang disempurnakan huruf *q* dan *x* diterima sebagai bagian abjad bahasa Indonesia, unsur yang mengandung kedua huruf itu diindonesiakan menurut kaidah yang terurai di atas. Kedua huruf itu dipertahankan dalam penggunaan tertentu saja

seperti dalam perbedaan nama dan istilah khusus.

Di samping pegangan untuk penulisan unsur serapan tersebut di atas, berikut ini didaftarkan juga akhiran-akhiran asing serta penyesuaiannya dalam bahasa Indonesia. Akhiran itu diserap sebagai bagian kata yang utuh. Kata seperti *standardisasi*, *efektif*, dan *implementasi* diserap secara utuh di samping kata *standar*, *efek*, dan *implemen*.

-aat (Belanda) menjadi -at		
advocaat	advokat	
plaat	pelat	
tractaat	traktat	
-age menjadi -ase		
percentage	persentase	
etalage	etalase	
-al, -eel (Belanda) menjadi -al		
structural, structureel	struktural	
formal, formeel	formal	
normal, normaal	normal	
-ant menjadi -an		
accountant	akuntan	
informant	informan	
-archy, -archie (Belanda) menjadi arki		
anarchy, anarchie	anarki	
oligarchy, oligarchie	oligarki	
-ary, -air (Belanda) menjadi -er		
complementary, complementair	komplementer	
primary, primair	primer	
secondary, secundair	sekunder	
-(a)tion, -(a)tie (Belanda) menjadi -asi, -si		
action, actie	aksi	
publication, publicatie	publikasi	
-eel (Belanda) yang tidak ada padannya dalam bahasa Inggris menjadi -il		
materieel	materiil	
moreel	moril	
principeel	pricipiil	
-ein tetap ein		
casein	kasein	
protein	protein	
-ic, -ics, -ique, -iek, -ica (nomina) menjadi -ik, -ika		
logic, logica	logika	
phonetics, phonetiek	fonetik	
physics, physica	fisika	
dialectics, dialektic	dialektika	
technique, techniek	teknik	
-ic (nominal) menjadi -ik		
electronic	elektronik	
statistic	statistik	
-ic, -ical, -isch (adjektiva) menjadi -is		
electronic, elektronisch	elektronis	
economical, economisch	ekonomis	
practical, practisch	praktis	
logical, logisch	logis	
-ile, -iel menjadi -il		
percentile, percentiel	persentil	
mobile, mobiel	mobil	

ism, -isme (Belanda) menjadi -isme		
modernism, modernisme	modernisme	
communism, communisme	komunisme	
-ist menjadi -is		
publicist	publis	
egoist	egois	
-ive, -ief (Belanda) menjadi -if		
descriptive, descriptief	deskriptif	
demonstrative, demonstratief	demonstratif	
-logue menjadi -log		
catalogue	katalog	
dialogue	dialog	
-logy, -logie (Belanda) menjadi -logi		
technology, technologie	teknologi	
physiology, physiologie	fisiologi	
analogy, analogie	analogi	
-loog (Belanda) menjadi -log		
anaaloo	analog	
epiloog	epilog	
-oid, -oide (Belanda) menjadi -oid		
hominoid, homonoide	homonoid	
anthropoid, anthropoide	antropoid	
-oir(e) menjadi -oar		
trottoir	trottoar	
repertoire	repertoar	
-or, -eur (Belanda) menjadi -ur, -ir		
director, directeur	direktur	
inspector, inspecteur	inspektur	
amateur	amatir	
formateur	formatur	
-or tetap -or		
dictator	diktator	
corrector	korektor	
-ty, -teit (Belanda) menjadi -tas		
university, universiteit	universitas	
quality, kwaliteit	kualitas	
-ure, -uur (Belanda) menjadi -ur		
structure, structuur	struktur	
premature, prematuur	prematuur	

## V Pemakaian Tanda Baca

### A Tanda Titik (.)

1 Tanda titik dipakai pada akhir kalimat yang bukan pertanyaan atau seruan.

Misalnya:

Ayahku tinggal di Solo.  
Biarlah mereka duduk di sana.  
Dia menanyakan siapa yang akan datang.  
Hari ini tanggal 6 April 1973.  
Marilah kita mengheningkan cipta.  
Sudilah kiranya Saudara mengabulkan permohonan ini.

2 Tanda titik dipakai di belakang angka atau huruf dalam suatu bagan, ikhtisar, atau daftar.

Misalnya:

- a III. Departemen Dalam Negeri
  - A. Direktorat Jenderal Pembangunan Masyarakat Desa
  - B. Direktorat Jenderal Agraria
    - 1. ...

- b 1. Patokan Umum
  - 1.1 Isi Karangan
  - 1.2 Ilustrasi
    - 1.2.1 Gambar Tangan
    - 1.2.2 Tabel
    - 1.2.3 Grafik

Yth. Sdr. Moh. Hasan  
 Jalan Arif 43  
 Palembang

Kantor Penempatan Tenaga  
 Jalan Cikini 71  
 Jakarta

**Catatan:**

Tanda titik *tidak* dipakai di belakang angka atau huruf dalam suatu bagan atau ikhtisar jika angka atau huruf itu merupakan yang terakhir dalam deretan angka atau huruf.

- 3 Tanda titik dipakai untuk memisahkan angka jam, menit, dan detik yang menunjukkan waktu.

Misalnya:

pukul 1.35.20 (pukul 1 lewat 35 menit 20 detik)

- 4 Tanda titik dipakai untuk memisahkan angka jam, menit, dan detik yang menunjukkan jangka waktu.

Misalnya:

1.32.20 jam (1 jam, 35 menit, 20 detik)

0.20.30 jam (20 menit, 30 detik)

0.0.30 jam (30 detik)

- 5 Tanda titik dipakai di antara nama penulis, judul tulisan yang tidak berakhir dengan tanda tanya atau tanda seru, dan tempat terbit dalam daftar pustaka.

Misalnya:

Siregar, Merari. 1920. *Azab dan Sengsara*.

Weltervreden: Balai Pustaka.

- 6a Tanda titik dipakai untuk memisahkan bilangan ribuan atau kelipatannya.

Misalnya:

Desa itu berpenduduk 24.200 orang.

Gempa yang terjadi semalam menewaskan

1.231 jiwa.

- 6b Tanda titik *tidak* dipakai untuk memisahkan bilangan ribuan atau kelipatannya yang tidak menunjukkan jumlah.

Misalnya:

Ia lahir pada tahun 1956 di Bandung.

Lihat halaman 2345 dan seterusnya.

Nomor gironya 5645678.

- 7 Tanda titik tidak dipakai pada akhir judul yang merupakan kepala karangan atau kepala ilustrasi, tabel, dan sebagainya.

Misalnya:

Acara Kunjungan Adam Malik

Bentuk dan Kebudayaan (Bab I UUD'45)

Salah Asuhan

- 8 Tanda titik tidak dipakai di belakang (1) alamat pengirim dan tanggal surat atau (2) nama dan alamat pengirim surat.

Misalnya:

Jalan Diponegoro 82

Jakarta

1 April 1991

**B Tanda Koma (,)**

- 1a Tanda koma dipakai di antara unsur-unsur dalam suatu perincian atau pembilangan.

Misalnya:

Saya membeli kertas, pena, dan tinta.

Surat biasa, surat kilat, ataupun surat khusus memerlukan perangko.

Satu, dua, ... tiga!

- 2a Tanda koma dipakai untuk memisahkan kalimat setara yang satu dari kalimat setara berikutnya yang didahului oleh kata seperti *tetapi* atau *melainkan*.

Misalnya:

Saya ingin datang, *tetapi* hari hujan.

Didi bukan anak saya, *melainkan* anak Pak Kasim.

- 3a Tanda koma dipakai untuk memisahkan anak kalimat dari induk kalimat jika anak kalimat itu mendahului induk kalimatnya.

Misalnya:

Kalau hari hujan, saya tidak akan datang.

Karena sibuk, ia lupa akan janjinya.

- 3b Tanda koma *tidak* dipakai untuk memisahkan anak kalimat dari induk kalimat jika anak kalimat itu mengiringi induk kalimatnya.

Misalnya:

Saya tidak akan datang kalau hari hujan.

Dia lupa akan janjinya karena sibuk.

Dia tahu bahwa soal itu penting.

- 4 Tanda koma dipakai di belakang kata atau ungkapan penghubung antar kalimat yang terdapat pada awal kalimat. Termasuk di dalamnya *oleh karena itu, jadi, lagi pula, meskipun begitu, dan akan tetapi*.

Misalnya:

... *Oleh karena itu*, kita harus berhati-hati.

... *Jadi*, soalnya tidak semudah itu.

- 5 Tanda koma dipakai untuk memisahkan kata seperti *o, ya, wah, aduh, kasihan* dari kata yang lain yang terdapat di dalam kalimat.

Misalnya:

O, begitu?

Wah, bukan main!

Hati-hati, ya, nanti jatuh.

- 6 Tanda koma dipakai untuk memisahkan petikan langsung dari bagian lain dalam kalimat. (Lihat juga pemakaian tanda petik, Bab V, Pasal L dan M.)

Misalnya:

- Kata Ibu, "Saya gembira sekali."  
"Saya gembira sekali," kata Ibu, "karena kamu lulus."
- 7 Tanda koma dipakai di antara (i) nama dan alamat, (ii) bagian-bagian alamat, (iii) tempat dan tanggal, dan (iv) nama tempat dan wilayah atau negeri yang ditulis berurutan.  
Misalnya:  
Surat-surat ini harap dialamatkan kepada Dekan Fakultas Kedokteran, Universitas Indonesia, Jalan Raya Salemba 6, Jakarta. Sdr. Abdullah, Jalan Pisang Batu 1, Bogor Surabaya, 10 Mei 1960 Kuala Lumpur, Malaysia
- 8 Tanda koma dipakai untuk menceraikan bagian nama yang dibalik susunannya dalam daftar pustaka.  
Misalnya:  
Alisjahbana, Sutan Takdir. 1949. *Tatabahasa Baru Bahasa Indonesia*, jilid 1 dan 2. Djakarta: PT Pustaka Rakjat.
- 9 Tanda koma dipakai di antara bagian-bagian dalam catatan kaki.  
Misalnya:  
W.J.S. Poerwadarminta, *Bahasa Indonesia untuk Karang-mengarang* (Yogyakarta: UP Indonesia, 1967), hlm. 4
- 10 Tanda koma dipakai di antara nama orang dan gelar akademik yang mengikutinya untuk membedakannya dari singkatan nama diri, keluarga, atau marga.  
Misalnya:  
B. Ratulangi, S.E.  
Ny. Khadijah, M.A.
- 11 Tanda koma dipakai di muka angka persepuluhan atau di antara rupiah dan sen yang dinyatakan dengan angka.  
Misalnya:  
12,5 m  
Rp12,50
- 12 Tanda koma dipakai untuk mengait keterangan tambahan yang sifatnya tidak membatasi. (Lihat juga pemakaian tanda pisah, bab V, Pasal F.)  
Misalnya:  
Guru saya, Pak Ahmad, pandai sekali. Di daerah kami, misalnya, masih banyak orang laki-laki yang makan sirih. Semua siswa, baik yang laki-laki maupun yang perempuan, mengikuti latihan paduan suara.  
Bandingkan dengan keterangan pembatas yang pemakaiannya tidak diapit tanda koma:  
Semua siswa yang lulus ujian mendaftarkan namanya pada panitia.
- 13 Tanda koma dapat dipakai—untuk menghindari salah baca—di belakang keterangan yang terdapat pada awal kalimat.  
Misalnya:  
Dalam pembinaan dan pengembangan bahasa, kita memerlukan sikap yang bersungguh-sungguh. Atas bantuan Agus, Karyadi mengucapkan terima kasih.  
Bandingkan dengan:  
Kita memerlukan sikap yang bersungguh-sungguh dalam pembinaan dan pengembangan bahasa. Karyadi mengucapkan terima kasih atas bantuan Agus.
- 14 Tanda koma tidak dipakai untuk memisahkan petikan langsung dari bagian lain yang mengiringinya dalam kalimat jika petikan langsung itu berakhir dengan tanda tanya atau tanda seru.  
Misalnya:  
"Di mana Saudara tinggal?" tanya Karim. "Berdiri lurus-lurus!" perintahnya.
- C Tanda Titik Koma (;)**
- 1 Tanda titik koma dapat dipakai untuk memisahkan bagian-bagian kalimat yang sejenis dan setara.  
Misalnya:  
Malam makin larut; pekerjaan belum selesai juga.
- 2 Tanda titik koma dapat dipakai sebagai pengganti kata penghubung untuk memisahkan kalimat yang setara di dalam kalimat majemuk.  
Misalnya:  
Ayah mengurus tanamannya di kebun itu; Ibu sibuk bekerja di dapur; Adik menghafal nama-nama pahlawan nasional; saya sendiri asyik mendengarkan siaran "Pilihan Pendengar".
- D Tanda Titik Dua**
- 1a Tanda titik dua dapat dipakai pada akhir suatu pernyataan lengkap jika diikuti rangkaian atau pemerian.  
Misalnya:  
Kita sekarang memerlukan perabot rumah tangga: kursi, meja, dan lemari. Hanya ada dua pilihan bagi para pejuang kemerdekaan itu: hidup atau mati.
- 1b Tanda titik dua *tidak* dipakai jika rangkaian atau pemerian itu merupakan pelengkap yang mengakhiri pernyataan.  
Misalnya:  
Kita memerlukan kursi, meja, dan lemari. Fakultas itu mempunyai jurusan ekonomi umum dan jurusan ekonomi perusahaan.
- 2 Tanda titik dua dipakai sesudah kata atau ungkapan yang memerlukan pemerian.  
Misalnya:

- a. Ketua : Ahmad Wijaya  
Sekretaris : S. Handayani  
Bendahara : B. Hartawan
- b. Tempat Sidang : Ruang 104  
Pengantar Acara : Bambang S.  
Hari : Senin  
Waktu : 09.30
- 3 Tanda titik dua dapat dipakai dalam teks drama sesudah kata yang menunjukkan pelaku dalam percakapan.  
Misalnya:  
Ibu : (meletakkan beberapa kopor) "Bawa kopor ini, Mir!"  
Amir : "Baik, Bu." (mengangkat kopor dan masuk)  
Ibu : "Jangan lupa. Letakkan baik-baik!" (duduk di kursi besar)
- 4 Tanda titik dua dipakai (i) di antara jilid atau nomor dan halaman, (ii) di antara bab dan ayat dalam kitab suci, (iii) di antara judul dan anak judul suatu karangan, serta (iv) nama kota dan penerbit buku acuan dalam karangan.  
Misalnya:  
Tempo, I (1971), 34:7  
Surah Yasin:9  
Karangan Ali Hakim, *Pendidikan Seumur Hidup: Sebuah Studi*, sudah terbit.  
Tjokronegoro, Sutomo. 1968. *Tjukupkah Saudara Membina Bahasa Persatuan Kita?*  
Djakarta: Eresco.

## E Tanda Hubung (-)

- 1 Tanda hubung menyambung suku-suku kata dasar yang terpisah oleh pergantian baris.

Misalnya:

Di samping cara-cara lama itu ada juga cara yang baru.

Suku kata yang berupa satu vokal tidak ditempatkan pada ujung baris atau pangkal baris.

Misalnya:

Beberapa pendapat mengenai masalah itu telah disampaikan ...  
Walaupun sakit, mereka tetap tidak mau beranjak ...

Atau

Beberapa pendapat mengenai masalah itu telah disampaikan ...  
Walaupun sakit, mereka tetap tidak mau beranjak ...

Bukan

Beberapa pendapat mengenai masalah itu telah disampaikan ...  
Walaupun sakit, mereka tetap tidak mau beranjak ...

- 2 Tanda hubung menyambung awalan dengan bagian kata di belakangnya atau akhiran

dengan bagian kata di depannya pada pergantian baris.

Misalnya:

Kini ada cara yang baru untuk mengukur panas.  
Kukuran baru ini memudahkan kita mengukur kelapa.  
Senjata ini merupakan alat pertahanan yang canggih.

Akhiran *-i* tidak dipenggal supaya jangan terdapat satu huruf saja pada pangkal baris.

- 3 Tanda hubung menyambung unsur-unsur kata ulang.

Misalnya:

anak-anak  
berulang-ulang  
kemerah-merahan

Angka 2 sebagai tanda ulang hanya digunakan pada tulisan cepat dan notula, dan tidak dipakai pada teks karangan.

- 4 Tanda hubung menyambung huruf kata yang dieja satu-satu dan bagian-bagian tanggal.

Misalnya:

p-a-n-i-t-i-a  
8-4-1973

- 5 Tanda hubung *boleh* dipakai untuk memperjelas (i) hubungan bagian-bagian kata atau ungkapan, dan (ii) penghilangan bagian kelompok kata.

Misalnya:

ber-evolusi  
dua puluh lima-ribuan (20 5000)  
tanggung jawab dan kesetiakawanan-sosial  
Bandingkan dengan:  
be-revolusi  
dua-puluh-lima-ribuan (1 25000)  
tanggung jawab dan kesetiakawanan sosial

- 6 Tanda hubung dipakai untuk merangkaikan (i) *se-* dengan kata berikutnya yang dimulai dengan huruf kapital, (ii) *ke-* dengan angka, (iii) angka dengan *-an*, dan (iv) singkatan berhuruf kapital dengan imbuhan atau kata, dan (v) nama jabatan rangkap.

Misalnya:

se-Indonesia  
se-Jawa Barat  
hadiah ke-2  
tahun 50-an  
mem-PHK-kan  
hari-H  
sinar-X  
Menteri-Sekretaris Negara

- 7 Tanda hubung dipakai untuk merangkaikan unsur bahasa Indonesia dengan unsur bahasa asing.

Misalnya:

di-smash  
pen-tackle-an

## F Tanda Pisah

- 1 Tanda pisah membatasi penyisipan kata atau kalimat yang memberi penjelasan di luar bangun kalimat.

Misalnya:

Kemerdekaan bangsa itu—saya yakin akan tercapai—diperjuangkan oleh bangsa itu sendiri.

- 2 Tanda pisah menegaskan adanya keterangan aposisi atau keterangan yang lain sehingga kalimat menjadi lebih jelas.

Misalnya:

Rangkaian temuan ini—evolusi, teori kenisbian, dan kini juga pembelahan atom—telah mengubah konsepsi kita tentang alam semesta.

- 3 Tanda pisah dipakai di antara dua bilangan atau tanggal dengan arti 'sampai'.

Misalnya:

1910–1945  
Tanggal 5–10 April 1970  
Jakarta–Bandung

### Catatan:

Dalam pengetikan, tanda pisah dinyatakan dengan dua buah tanda hubung tanpa spasi sebelum dan sesudahnya.

## G Tanda Elipsis (...)

- 1 Tanda elipsis dipakai dalam kalimat yang terputus-putus.

Misalnya:

Kalau begitu ... ya, marilah kita bergerak.

- 2 Tanda elipsis menunjukkan bahwa dalam suatu kalimat atau naskah ada bagian yang dihilangkan.

Misalnya:

Sebab-sebab kemerosotan ... akan diteliti lebih lanjut.

### Catatan:

Jika bagian yang dihilangkan mengakhiri sebuah kalimat, perlu dipakai empat buah titik; tiga buah unuk menandai penghilangan teks dan satu untuk menandai akhir kalimat.

Misalnya:

Dalam tulisan, tanda baca harus digunakan dengan hati-hati ....

## H Tanda Tanya (?)

- 1 Tanda tanya dipakai pada akhir kalimat tanya.

Misalnya:

Kapan ia berangkat?  
Saudara tahu, bukan?

- 2 Tanda tanya dipakai di dalam tanda kurung untuk menyatakan bagian kalimat yang disangsikan atau yang kurang dapat dibuktikan kebenarannya.

Misalnya:

Ia dilahirkan pada tahun 1683. (?)  
Uangnya sebanyak 10 juta rupiah (?)  
hilang.

## I Tanda Seru (!)

Tanda seru dipakai sesudah ungkapan atau pernyataan yang berupa seruan atau perintah yang menggambarkan kesungguhan, ketidakpercayaan, atau pun rasa emosi yang kuat.

Misalnya:

Alangkah seramnya peristiwa itu!  
Bersihkan kamar itu sekarang juga!  
Masakan! Sampai hati juga ia  
meninggalkan anak istrinya.  
Merdeka!

## J Tanda Kurung ((...))

- 1 Tanda kurung mengapit tambahan keterangan atau penjelasan.

Misalnya:

Bagian Perencanaan sudah selesai  
menyusun DIK (Daftar Isian Kegiatan)  
kantor itu.

- 2 Tanda kurung mengapit keterangan atau penjelasan yang bukan bagian integral pokok pembicaraan.

Misalnya:

Sajak Tranggono yang berjudul "Ubud"  
(nama tempat yang terkenal di Bali) ditulis  
pada tahun 1962.  
Keterangan itu (lihat Tabel 10)  
menunjukkan arus perkembangan baru  
dalam pasaran dalam negeri.

- 3 Tanda kurung mengapit huruf atau kata yang kehadirannya di dalam teks dapat dihilangkan.

Misalnya:

Kata *cocaine* diserap ke dalam bahasa  
Indonesia menjadi *kokain(a)*.  
Pejalan kaki itu berasal dari (kota)  
Surabaya.

- 4 Tanda kurung mengapit angka atau huruf yang memerinci satu urutan keterangan.

Misalnya:

Faktor produksi menyangkut masalah (a)  
alam, (b) tenaga kerja, dan (c) modal.

## K Tanda Kurung Siku ([...])

- 1 Tanda kurung siku mengapit huruf, kata, atau kelompok kata sebagai koreksi atau tambahan pada kalimat atau bagian kalimat yang ditulis orang lain. Tanda itu menyatakan bahwa kesalahan atau kekurangan itu memang terdapat di dalam naskah asli.

Misalnya:

Sang Sapurba men[d]engar bunyi  
gemerisik.

- 2 Tanda kurung siku mengapit keterangan dalam kalimat penjelas yang sudah bertanda kurung. Misalnya:  
Persamaan keada proses ini (perbedaannya [lihat halaman 35–38] tidak dibicarakan) perlu dibentangkan di sini.

Tanya Basri, “Kau dengar bunyi ‘kring-kring’ tadi?”  
“Waktu kubuka pintu kamar depan, kudengar teriak anaku, ‘Ibu, Bapak pulang’, dan rasa letihku lenyap seketika,” ujar Bapak Hamdan.

#### L Tanda Petik (“...”)

- 1 Tanda petik mengapit petikan langsung yang berasal dari pembicaraan dan naskah atau bahan tertulis lain. Misalnya:  
“Saya belum siap,” kata Mira, “tunggu sebentar!”  
Pasal 36 UUD 1945 berbunyi, “Bahasa negara ialah bahasa Indonesia.”
- 2 Tanda petik mengapit judul syair, karangan, atau bab buku yang dipakai dalam kalimat. Misalnya:  
Bacalah “Bola Lampu” dalam buku *Dari Suatu Masa, dari Suatu Tempat*.  
Karangan Andi Hakim Nasoetion yang berjudul “Rapor dan Nilai Prestasi di SMA” diterbitkan dalam *Tempo*.  
Sajak “Berdiri Aku” terdapat pada halaman 5 buku itu.
- 3 Tanda petik mengapit istilah ilmiah yang kurang dikenal atau kata yang mempunyai arti khusus. Misalnya:  
Pekerjaan itu dilaksanakan dengan cara “coba dan ralat” saja.  
Ia bercelana panjang yang di kalangan remaja dikenal dengan nama “cutbrai”.
- 4 Tanda petik penutup mengikuti tanda baca yang mengakhiri petikan langsung. Misalnya:  
Kata Tono, “Saya juga minta satu.”
- 5 Tanda baca penutup kalimat atau bagian kalimat ditempatkan di belakang tanda petik yang mengapit kata atau ungkapan yang dipakai dengan arti khusus pada ujung kalimat atau bagian kalimat. Misalnya:  
Karena warna kulitnya, Budi mendapat julukan “Si Hitam”.  
Bang Komar sering disebut “pahlawan”, ia sendiri tidak tahu sebabnya.

- 2 Tanda petik tunggal mengapit makna, terjemahan, atau penjelasan kata ungkapan asing. (Lihat pemakaian tanda kurung, Bab V, Pasal J).  
Misalnya:  
*feed-back* ‘balikan’

#### N Tanda Garis Miring (/)

- 1 Tanda garis miring dipakai di dalam nomor surat dan nomor pada alamat dan penandaan masa satu tahun yang terbagi dalam dua tahun takwin. Misalnya:  
No. 7/PK/1973  
Jalan Kramat II/10  
tahun anggaran 1985/1986
- 2 Tanda garis miring dipakai sebagai pengganti kata *dan*, *atau*, atau *tiap*.  
Misalnya:  
mahasiswa/mahasiswi  
harganya Rp150,00/lembar

#### O Tanda Penyingkat atau Apostrof (’)

Tanda penyingkat atau apostrof menunjukkan penghilangan bagian kata atau bagian angka tahun. Misalnya:  
Ali ’kan kusurati. (’kan = akan)  
Malam ’lah tiba. (’lah = telah)  
1 Januari ’88 (’88 = 1988)

-ssa-

#### Catatan:

Tanda petik pembuka dan tanda petik penutup pada pasangan tanda petik itu ditulis sama tinggi di sebelah atas baris.

#### M Tanda Petik Tunggal (‘...’)

- 1 Tanda petik tunggal mengapit petikan yang tersusun dalam petikan lain. Misalnya: